

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
Колледж СамГТУ

Утверждаю:



Проректор  
по образовательным проектам  
и информационной политике

Овчинников Д.Е.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« 29 » ноября 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### ПП.01 Производственная практика (индекс и наименование практики)

В составе профессионального модуля ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах

Код специальности: 35.02.12

Наименование специальности: Садово - парковое и ландшафтное строительство

Форма обучения: очная

Курс обучения: 2

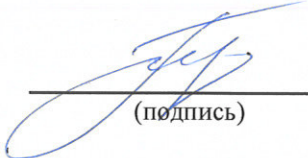
Семестр обучения: 3,4

Самара 2024 г.

Рабочая программа практики ПП.01 Производственная практика разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 05 мая 2022 г. № 309 и учебного плана СамГТУ.

Рабочая программа разработана

доцент нар. Дизайн Мешникова Е. А.  
(должность разработчика, Ф.И.О.)

  
(подпись)

Руководитель образовательной программы

И.о. директора Колледжа СамГТУ, к.э.н., доц. Акри Е.П.  
(должность, Ф.И.О.)

  
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии по специальностям среднего профессионального образования

Протокол № 3 от «22» ноября 2024 г.

Председатель методической комиссии

Акри Е.П.

(Ф.И.О.)

  
(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>15</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **ПП.01 Производственная практика**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

#### **1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практика относится к обязательной части профессионального цикла и профессионального модуля ПМ.01.

Производственная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения дисциплин: «Геодезия», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Декоративная дендрология», а также модуля ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах.

#### **1.3. Цели и планируемые результаты освоения практики:**

В результате прохождения производственной практики формируются следующие общие компетенции и профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих и профессиональных компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных

	отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ВД 1	Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах
ПК 1.1	Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.2	Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.3	Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.4	Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.5	Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

**Иметь практический опыт:**

- ознакомления с проектной и разрешительной документацией на производство работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;
- определения потребности производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;
- оформления заявок на материально-техническое обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах, включая средства индивидуальной защиты работников при производстве работ на территориях и объектах;
- разработки и выдачи производственных заданий работникам на выполнение работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;
- планирования производства работ технологического процесса в соответствии с инженерно-технической документацией на территориях и объектах;
- установления и доведения производственного задания до работников бригады, инструктирования работников по охране труда на территориях и объектах;

- установления сроков проведения работ по календарному графику производства работ в соответствии с временем года и погодными условиями на территориях и объектах;
- осуществления контроля за исполнением графиков производства работ на территориях и объектах;
- осуществления документального сопровождения производства работ на территориях и объектах;
- оформления результатов выполненных работ в виде исполнительной и рабочей документации на территориях и объектах;
- определения и документального оформления повреждений элементов благоустройства и зеленых насаждений на территориях и объектах.

#### **Уметь:**

- определять номенклатуру и осуществлять расчет объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства работ на территориях и объектах;
- рассчитывать объемы производственных заданий в соответствии с имеющимися материально-техническими ресурсами, специализацией и квалификацией бригад, звеньев и отдельных работников;
- определять соответствие технологии и результатов осуществляемых видов работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам, картам трудовых процессов;
- определять санитарное состояние территорий и объектов к началу производства работ в соответствии с методикой оценки согласно утвержденным региональным или муниципальным нормативно-правовым документам.
- визуально определять санитарное состояние насаждений;
- определять техническое состояние элементов благоустройства и озеленения;
- определять необходимые методы ухода за насаждениями;
- документально сопровождать производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;
- использовать отраслевые справочники и базы данных по посадочному материалу, элементам благоустройства;
- анализировать содержание производственных задач, выбирать методы и средства их решения;
- использовать стандарты для оценки сортности саженцев древесно-кустарниковой растительности и цветочной продукции.
- определять необходимые методы ухода за зелеными насаждениями;
- проводить оценку нарушений технологических процессов при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;
- визуально определять необходимость принятия мер по повышению качества уборки и содержания;
- обеспечивать наладку и регулирование прицепных и навесных орудий;



- использовать геодезические приборы для проверки разбивки и обеспечения уклонов дорожно-тропиночной сети по отметкам;
- определять техническое состояние элементов благоустройства на территориях и объектах, составлять акты технического состояния элементов благоустройства и состояния элементов озеленения.
- разбираться в маркировке посадочного материала, поставляемых строительных материалов и деталей, расходных материалов, оборудования;
- применять стандарты для оценки сортности саженцев древесно-кустарниковой растительности и цветочной продукции;
- производить визуальный и инструментальный контроль качества поставляемых материально-технических ресурсов для производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;
- определять потребность в материально-техническом обеспечении производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах, оформлять соответствующие заявки.
- осуществлять документальное сопровождение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание);
- проводить инструктаж по охране труда с оформлением журнала по охране труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по охране труда;
- обеспечивать своевременность оформления документов по учету рабочего времени работников;
- координировать действия работников по сбору материалов и документов для подготовки исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание);
- определять внештатные ситуации, связанные с отклонением от установленных регламентов при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание).

### **Знать:**

- государственные стандарты, нормативно-техническую документацию по организации производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов;
- методы определения видов, сложности и объемов производственных заданий;
- требования к благоустройству и озеленению территорий различного назначения;
- порядок производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов;
- ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды.
- требования охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ;
- методы оценки исправности применяемых машин, механизмов, средств малой механизации, ручного инструмента;
- правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых объектах и территориях;

- правила санитарного содержания, обеспечения чистоты и порядка на благоустраиваемом объекте и территориях;
- правила эксплуатации и обслуживания машин, механизмов при производстве работ на объектах и территориях;
- правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ, проведении технического обслуживания, содержанию элементов благоустройства и озеленения.
- государственные стандарты и нормативно-техническая документация по организации производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;
- современные технологии, в том числе инновационные, методы производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;
- методы оперативного и среднесрочного планирования производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;
- методы проведения обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния элементов озеленения;
- требования охраны труда и пожарной безопасности при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию.
- порядок и методы использования измерительных приборов при проведении обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния элементов озеленения;
- назначение и порядок использования расходных материалов, инструментов, оборудования, применения средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;
- ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды;
- агротехнические правила по содержанию и уходу за элементами озеленения.
- трудовое законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых территориях и объектах;
- правила санитарного содержания, обеспечения чистоты и порядка на благоустраиваемых территориях и объектах;
- правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание);
- требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности при производстве работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание).



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов. Продолжительность производственной практики – 3 недели. Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

Название разделов практики	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
<b>Подготовительный этап</b>	Вводный инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с целями и задачами практики, программой практики, содержанием отчета. Получение обучающимися заданий.	<b>2</b>
<b>Исследовательский этап</b>	<p>Производственная деятельность на строительном объекте, в том числе:</p> <p>Производственный инструктаж</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения.</li> <li>2. Выполнение инвентаризации элементов озеленения и благоустройства.</li> <li>3. Составление ведомостей и паспорта территории.</li> <li>4. Выполнение работ по благоустройству.</li> <li>5. Выполнение работ по озеленению.</li> <li>6. Проведение работ по уходу и содержанию территории.</li> <li>7. Составление сметной документации.</li> <li>6. Разработка и планирование мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности.</li> <li>7. Участие в мероприятиях по обеспечению соблюдения требований охраны труда.</li> </ol> <p>Ведение дневника практики, в который записываются виды выполненных за день работ и поручений.</p> <p>Сбор и подготовка данных для отчета.</p>	<b>100</b>
<b>Отчетный этап</b>	<p>Анализ, обработка данных и оформление отчета по практике.</p> <p>Защита отчета по практике в форме дифференцированного зачета</p>	<b>6</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>108</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика реализуется в организациях ландшафтно-строительного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### **3.2. Организация и порядок проведения производственной практики (по профилю специальности)**

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основании Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Положения о практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам ФГБОУ ВО СамГТУ П-556 от 30.09.2020 г.

Производственная практика проводится после освоения обучающимися междисциплинарного курса профессионального модуля ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства. Производственная практика реализуется в организациях строительного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Производственная практика обучающихся проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность производственной практики – 3 недели.

За месяц до начала практики проводится распределение обучающихся по местам практики, на основании заключенных договоров.

Обучающиеся направляются на практику на основании приказа директора, исходя из предоставленных мест прохождения практики.

Перед уходом на производственную практику обучающийся должен получить у руководителя практики от колледжа индивидуальное задание и методические рекомендации по сбору, систематизации и обобщению материалов, необходимых для написания отчета о прохождении практики.

#### **Требования к студенту при прохождении производственной практики (по профилю специальности)**

До начала практики студент обязан получить у руководителя практики индивидуальное задание, ознакомиться с методическими и инструктивными материалами по практике и пройти собеседование у ответственного руководителя практики.

Во время прохождения практики студент обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;

- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;

- собирать практический материал для написания отчета;

- перед окончанием практики составить отчет о прохождении практики, получить характеристику, а также заверить дневник практики у руководителя практики от принимающей организации.

После прохождения практики студент обязан:

- своевременно представить ответственному руководителю практики отчетную документацию о практике;

- защитить отчет о практике.

### **Обязанности руководителей производственной практики (по профилю специальности)**

Ответственный руководитель производственной практики обязан:

- провести собеседование со студентами, убывающими на практику и проверить наличие индивидуальных заданий на период прохождения практики;

- оказывать студентам методическую помощь при выполнении программы практики и сбору необходимого материала для написания отчета;

- изучить отчет по практике и иную отчетную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к зачету для защиты отчета по практике;

- принять защиту отчета в форме дифференцированного зачета;

Руководитель практики от принимающей организации обязан:

- провести инструктаж студента по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы организации;

- обеспечить соблюдение установленной продолжительности рабочего дня студента;

- осуществлять систематический контроль над текущей работой студента;

- создавать условия для выполнения студента программы практики;

- обеспечивать эффективное использование студентом рабочего времени;

- по окончании практики составить и подписать характеристику на студента и заверить заполненный дневник практики;

- поддерживать связь с ответственным руководителем практикой.

### **Отчетная документация для защиты практики**

Для допуска к защите производственной практики обучающийся в установленные сроки представляет ответственному руководителю практики следующие документы: дневник практики (содержащий, в том числе, отзыв из организации, в которой проходила практика); отчет о практике, оформленный надлежащим образом. Ответственный руководитель производственной

практики на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске (или отказе в допуске) обучающегося к защите.

### **Дневник прохождения практики**

В дневнике практики необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заверяться студентом собственноручно. По завершении практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации (приложение 1).

По завершении производственной практики руководитель практики от организации составляет на каждого обучающегося отзыв и заверяет его печатью. В отзыве отмечаются уровень теоретических знаний обучающегося, умение организовать свой рабочий день, объем и качество выполнения им программы производственной практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также замечания и пожелания обучающемуся.

### **Отчет о практике**

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу.

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Рекомендуемый объем отчета без приложений должен составлять 20-30 страниц.

Содержание и структура отчета определяется программой производственной практики. В отчете необходимо отразить всю проделанную работу во время прохождения практики. В частности, в отчете необходимо указать: Ф.И.О. обучающегося; организацию, где проходила практика и в течение какого срока; Ф.И.О. руководителя практикой от колледжа СамГТУ и от организации; характер и объем выполненной работы.

Типовая структура отчета по производственной практике включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

В отчете должны быть приложения, включающие в себя копии документов, которые обучающийся изучал и анализировал во время практики, а также копии документов, которые он использовал для выполнения индивидуального задания по практике.

Отчет должен отражать работу, проделанную обучающимся за период производственной практики. Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

По итогам производственной практики проводится защита практики.

Процедура защиты, проводимой в форме дифференцированного зачета, состоит из доклада обучающегося о проделанной работе в период практики, а затем ответов на вопросы по существу доклада.

### **3.3. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде университета.

#### **3.3.1. Печатные издания**

1. Аверин В.Н. Компьютерная инженерная графика / авт. - сост. В.Н. Аверин. Гриф Рекомендовано ФГУ ФИРО (СПО). - М.: «Academia (Академпресс)», 2022г. - 224 стр. ISBN 978-5-7695-4977-91.
2. Винокуров В.Н. Машины и механизмы лесного хозяйства и садово-паркового строительства «Академия» 2021.
3. Гарнизоненко Т.С. Комнатные растения в современном интерьере. Ростов -на -Дону, «Феникс», 2023 год.
4. Герасимов С.О., Журавлев И.М. Комнатное цветоводство. - М.: Нива России. 2022. стр.192.
5. Гуцелюк М.А., Зотов В.А. Механизация в городском зелёном строительстве. Стройиздат 2021.
6. Джикович Ю. В. Экономика садово-паркового и ландшафтного строительства / авт. - сост. Ю.В. Джикович Гриф Допущено Экспертным советом по профессиональному образованию в качестве учебного пособия (СПО) - М.: «Academia (Академпресс)», 2020 г. -208стр. ISBN 978-5-7695-4667-9
7. Критских Е.Ю., Литвинов Д.В. Интерьер вашего дома.
8. Логачева Н.И., Мешко Н.Б. Комнатное цветоводство и фитодизайн. - Минск /Современная школа, 2021. стр. 272.
9. Сокольская О.Б., Теодоронский В.С., Вергунов А.П. Ландшафтная архитектура: Специализированные объекты. 2-е издание / авт. - сост. О.Б. Сокольская, В.С. Теодоронский, А.П. Вергунов. Гриф Рекомендовано УМО по образованию в области лесного дела. - М.: «Academia (Академпресс)», 2018г. - 224 стр. ISBN 978- 5-7695-5767-5
10. Теодоронский В.С. Садово-парковое строительство и хозяйство / авт. -сост. В.С.Теодоровский. Гриф Рекомендовано ФГУ ФИРО (СПО). - М.: «Academia (Академпресс)», 2019г. -288 стр. ISBN 978-5-7695-5742-23.
11. Хессайон Д.Г. Все о комнатных растениях. / пер. с англ. Романовой О.И., науч. ред. Доцент биолог. Ф. МГУ Филин В.Р. - М.: «Кладезь-Букс», 2021.стр. 255.
12. Харпер К. «Ваш дом».
13. Михеева Е.В., О.И. Титова Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие - М.: Академия, 2019. - 208 с.
14. Ганин Н.Б. Современный самоучитель работы в КОМТЛАС-3DV10 (+ CD-ROM). - М.: Издательство: ДМК Пресс, 2019.
15. Глушаков С.В., Сурядный А.С., Тесленко А.С. Новейшая энциклопедия работы в Интернете. - М.: АСТ: АСТ Москва, 2018.
16. Журавлева И.В., Журавлева М.В. Оформляем документы на персональном компьютере: грамотно и красиво. - М.: ИНФРАМ-М, 2019.

#### **3.3.2. Дополнительные источники**

17. Владимир Дронов. Самоучитель Macromedia Dreamweaver 8. / авт. - сост. В. А. Дронов. СПб.: «БХВ», 2016 г. - 320 стр. ISBN 5-94157-833-4
18. Панксенов Г.И. Живопись: Форма, цвет, изображение / авт. - сост. Г.И. Панксенов Гриф
19. Допущено УМО по образованию в области архитектуры. - М.: «Academia (Академпресс)», 2018г. -144 стр. ISBN 978-5-7695-5600-5
20. Розмари Александер, Карена Бэтстоун. Дизайн сада. Профессиональный подход./ под ред. Н.С. Самбу - М.:«Кладезь-букс», 2016г. - 136 с. ISBN 978-5-93395-159-9.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Иметь практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установлении сроков проведения работ по календарному графику производства работ в соответствии с временем года и погодными условиями на территориях и объектах;</li> <li>- осуществлении контроля за исполнением графиков производства работ;</li> <li>- осуществлении документального сопровождения производства работ;</li> <li>- оформлении результатов выполненных работ в виде исполнительной и рабочей документации;</li> <li>- предварительной проверке соответствия ассортимента поставленного посадочного материала посадочной ведомости и его распределение по местам производства работ;</li> <li>- материально-техническое обеспечение производства работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах;</li> <li>- расстановки работников в соответствии с их квалификацией и производственными заданиями на осуществление работ</li> </ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять номенклатуру и осуществлять расчет объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства работ на территориях и объектах;</li> <li>- рассчитывать объемы производственных заданий в</li> </ul>	<p>Критериями оценки результатов практики обучающегося являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уровень подготовленности обучающегося, инициативности в работе и дисциплинированности,</li> <li>– степень выполнения программы практики;</li> <li>– содержание и качество представленных студентом отчетных материалов;</li> <li>– качество выполнения посадочных работ;</li> <li>– уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.</li> </ul>	<p>Дневник практики (содержащий, в том числе, отзыв из организации, в которой проходила практика). Дифференцированный зачет: защита отчета по практике.</p>



<p>соответствии с имеющимися материально-техническими ресурсами, специализацией и квалификацией бригад, звеньев и отдельных работников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять соответствие технологии и результатов осуществляемых видов работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам, картам трудовых процессов;</li> </ul> <p><b>Освоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- государственные стандарты, нормативно-техническую документацию по организации производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов;</li> <li>- методы определения видов, сложности и объемов производственных заданий;</li> <li>- требования к благоустройству и озеленению территорий различного назначения;</li> <li>- порядок производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов;</li> <li>- ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды.</li> <li>- требования охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ;</li> <li>- назначение и порядок использования расходных материалов, инструментов, оборудования, применения средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;</li> </ul>		
--	--	--



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет»**  
**(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)**

**Колледж СамГТУ**

**ДНЕВНИК**  
**производственной практики (по профилю специальности)**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

Код и наименование  
направления подготовки/  
специальности \_\_\_\_\_

**База практики** \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, цеха, отдела)

**Сроки практики**

Начало \_\_\_\_\_

Окончание \_\_\_\_\_

Руководители

Руководитель практики  
от колледжа \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, уч. звание, должность)

Руководитель по практи-  
ческой подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, уч. звание, должность)

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
ППССЗ \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Тема ДП/курсового проекта:\*

---

Таблица 1

**Индивидуальное задание**

Вид и содержание работы	Результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Задание получил обучающийся \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

\* Если программой практики предусмотрен сбор материала для ДП/курсовой работы, проекта

### Совместный рабочий график (план) проведения практики

Вид и содержание работ	Сроки выполнения

Руководитель практики от колледжа  
(подпись)

\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации  
(подпись)

\_\_\_\_\_

### Выполнение работ

Дата	Описание выполняемых работ	Подпись руководителя

## ОТЗЫВОПРАКТИКЕ

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

[illegible]

**Рекомендуемая оценка**\_\_\_\_\_

**Актуальные задачи профильной организации:\*\***

---

**Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации**\_\_\_\_\_

*(подпись)*

М.П.

**Заключение руководителя практики от колледжа СамГТУ:**\_\_\_\_\_

## Руководитель практики от колледжа СамГТУ

(подпись)

## Общая оценка

---

*\*\* В случае если вид практики – производственная практика и практика осуществляется не в СамГТУ*



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

---

Приложение 2



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

**Колледж СамГТУ**

## **ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Обучающегося \_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ группы

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

Должность, Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Самара, 20\_\_\_\_