

«Самарский государственный технический университет»  
Колледж СамГТУ

**Утверждаю:**

Проректор  
по образовательным проектам  
и информационной политике

Овчинников Д.Е.  
(Ф.И.О.)

(подпись)

 ~~$(\Phi, \mathcal{H}, \mathcal{O}_\bullet)$~~ 

« 29 » ноября 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПДП Преддипломная практика по специальности среднего профессионального образования**  
(индекс и наименование практики)

Код специальности: 35.02.12

Наименование специальности: Садово - парковое и ландшафтное строительство

Форма обучения: очная

Курс обучения: 2

Семестр обучения: 4

Самара 2024 г.

Рабочая программа практики ПДП Преддипломная практика разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 05 мая 2022 г. № 309 и учебного плана СамГТУ.

Рабочая программа разработана

доцент каф. Дизайна Мещникова Е.А.  
(должность разработчика, Ф.И.О.)

  
(подпись)

Руководитель образовательной программы

И.о. директора Колледжа СамГТУ, к.э.н., доц. Акри Е.П.  
(должность, Ф.И.О.)

  
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии по специальностям среднего профессионального образования

Протокол № 3 от «22» ноября 2024 г.

Председатель методической комиссии

Акри Е.П.

(Ф.И.О.)

  
(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>17</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## ПДП. Преддипломная практика

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

### 1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

Преддипломная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения дисциплин: «Геодезия», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Декоративная дендрология», а также модулей ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах, ПМ.02 Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в декоративном садоводстве, ПМ.03 Освоение профессии рабочего: 17531 Рабочий зеленого хозяйства.

### 1.3. Цели и планируемые результаты освоения практики:

В результате прохождения преддипломной практики формируются следующие общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных

	отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ВД 1	Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах
ПК 1.1	Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.2	Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.3	Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.4	Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.5	Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах
ВД 2	Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве
ПК 2.1.	Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве
ПК 2.2.	Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

**Иметь практический опыт:**

- подготовки планов-графиков выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
- определения потребности в средствах производства и персонале для выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
- разработки заданий для бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве в соответствии с планом-графиком работ;
- выдачи производственных заданий работникам бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
- проведения контроля качества посадочного материала перед использованием в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве

- проведения оценки правильности перенесения ландшафтных проектов (проектов благоустройства) территории, проектов спортивных газонов в натуру;
- осуществления контроля соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям;
- разработки предложений по совершенствованию организации труда в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
- принятия корректирующих мер по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
- формирования первичной отчетности по результатам выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
- составления программы контроля развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
- установления календарных сроков проведения технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве с учетом погодных условий;
- проведения оценки общего состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, в том числе в стрессовых условиях;
- определения необходимости ремонта зеленых насаждений в зависимости от их состояния;
- определения видового состава сорной растительности и степени засоренности в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
- проведения диагностики болезней древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, определение степени развития болезней и их распространенности;
- определения видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
- проведения почвенной диагностики условий питания древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
- определения сроков подготовки древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности к холодному и теплomu сезонам;
- определения потребности в проведении специальных мероприятий по защите древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности от неблагоприятных погодных условий в стрессовых ситуациях;
- проведения анализа и обработки результатов, полученных в ходе контроля процессов развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
- разработки предложений по совершенствованию технологических процессов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве на основе результатов анализа контроля развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
- формирования электронной базы данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.

#### **Уметь:**

- устанавливать последовательность и календарные сроки проведения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве с учетом погодных условий;
- определять количество и виды расходных материалов, инструментов, оборудования, машин и механизмов для работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;



- оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
- определять виды и объемы работ для бригад на день в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
- осуществлять расчет объема работ для структурных подразделений в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
- определять агротехнические требования к выполнению работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве в соответствии с технологическими картами и регламентами;
- отбирать пробы посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности для контроля его качества стандартными методами;
- осуществлять измерение показателей качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности стандартными методами;
- пользоваться измерительными инструментами при определении качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности в соответствии с инструкцией по эксплуатации инструментов;
- пользоваться методами и средствами контроля, в том числе цифровыми, при определении соответствия выполненным в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям;
- выявлять причины дефектов и недостатков работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
- вести документацию, в том числе в электронном виде, по учету объема работ, расходования материалов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
- определять оптимальные сроки контроля состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
- использовать визуальные и количественные методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
- пользоваться спутниковыми и аэрофотоснимками при оценке состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
- определять видовой состав сорной растительности садово-парковых территорий, питомников и газонов;
- определять степень засоренности садово-парковых территорий, питомников и газонов глазомерным и количественным методом;
- идентифицировать поражение древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав вредителями и болезнями;
- определять распространенность вредителей и болезней, вредоносность и пораженность ими древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
- пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной диагностики условий питания растений в соответствии с правилами его использования;
- определять календарные сроки укрытия (раскрытия), окуливания (разокуливания), выкапывания и закладки на хранение древесно-кустарниковых и цветочно-декоративных растений в зависимости от погодных условий;
- выбирать способы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав от стрессовых погодных условий;

- выявлять причинно-следственные связи между состоянием древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав, воздействием факторов внешней среды и проводимыми технологическими мероприятиями;
- пользоваться общим и специальным программным обеспечением при формировании и ведении баз данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.

### **Знать:**

- технологии выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
- оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
- назначение и порядок применения расходных материалов, инструмента, оборудования, машин и механизмов, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
- нормы времени (выработки) на выполнение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
- агротехнические требования к выполнению технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
- правила приемки посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;
- стандартные методы определения качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;
- стандартные требования, предъявляемые к качеству посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;
- измерительные инструменты и правила их использования при определении качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;
- методы и средства контроля, используемые при определении соответствия выполненным в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям;
- факторы, влияющие на качество технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
- организация труда в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
- требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей;
- оптимальные сроки проведения технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
- визуальные и количественные методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
- методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, в том числе с использованием дистанционного зондирования и аэрофотосъемки;
- классификация цветочно-декоративных растений и древесно-кустарниковых растений;
- виды сорной растительности садово-парковых территорий, питомников и газонов;
- методы определения засоренности садово-парковых территорий, питомников и газонов
- вредители и болезни древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;



- признаки поражения древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав вредителями и болезнями;
- методы учета сорняков, вредителей и болезней древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
- методика проведения почвенной диагностики условий питания растений;
- погодные условия, при которых следует осуществлять подготовку древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности к холодному и теплomu сезонам;
- способы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав от стрессовых погодных условий и условия их реализации;
- способы анализа и обработки информации, полученной в ходе контроля процессов развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
- направления совершенствования технологических процессов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
- порядок формирования электронных баз данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
- требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 72 часа. Продолжительность преддипломной практики – 2 недели. Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

Название разделов практики	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
<b>ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах</b>	<p><b>Подготовительный этап</b> Вводный инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с целями и задачами практики, программой практики, содержанием отчета. Получение обучающимися заданий.</p> <p><b>Исследовательский этап</b> Преддипломная деятельность на строительном объекте, в том числе:</p> <p>Производственный инструктаж</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения.</li> <li>2. Выполнение инвентаризации элементов озеленения и благоустройства.</li> <li>3. Составление ведомостей и паспорта территории.</li> <li>4. Выполнение работ по благоустройству.</li> <li>5. Выполнение работ по озеленению.</li> <li>6. Проведение работ по уходу и содержанию территории.</li> <li>7. Составление сметной документации.</li> <li>6. Разработка и планирование мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности.</li> <li>7. Участие в мероприятиях по обеспечению</li> </ol>	24

	<p>соблюдения требований охраны труда.</p> <p>Ведение дневника практики, в который записываются виды выполненных за день работ и поручений.</p> <p>Сбор и подготовка данных для отчета.</p>	
<p><b>ПМ.02</b></p> <p><b>Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве</b></p>	<p><b>Подготовительный этап</b> Вводный инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с целями и задачами практики, программой практики, содержанием отчета. Получение обучающимися заданий.</p> <p><b>Исследовательский этап</b> Преддипломная деятельность на строительном объекте, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Производственный инструктаж</li> <li>2. Организация работ по выращиванию цветочно-декоративных культур и газонных трав: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка семян, сортировка луковиц и клубнелуковиц цветочных растений;</li> <li>- Пикировка и черенкование декоративных растений;</li> <li>- Выгонка луковичных растений;</li> <li>- Отбирать и составлять травосмеси;</li> <li>- Производить укатку при засыпке семян растительной смесью;</li> <li>- Посадка декоративных растений согласно рабочим чертежам.</li> </ul> </li> <li>3. Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковых растений: <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ почв;</li> <li>- сбор и сушка семян декоративных растений;</li> <li>- посев и пикировка декоративных растений;</li> <li>- черенкование декоративных культур;</li> <li>- определение повреждений декоративных культур;</li> <li>- посадка декоративных растений;</li> <li>- копка почвы, рыхление, нарезка рядов, прикатывание почвы;</li> <li>- обрезка и формирование кроны молодых деревьев и кустарников.</li> </ul> </li> <li>4. Проведение работ по уходу и содержанию территории.</li> <li>5. Составление сметной документации.</li> <li>6. Разработка и планирование мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности.</li> <li>7. Участие в мероприятиях по обеспечению соблюдения требований охраны труда.</li> </ol> <p>Ведение дневника практики, в который записываются виды выполненных за день работ и поручений.</p> <p>Сбор и подготовка данных для отчета.</p>	24
<p><b>ПМ.03 Освоение профессии рабочего: 17531 Рабочий зеленого хозяйства</b></p>	<p><b>Подготовительный этап</b> Вводный инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с целями и задачами практики, программой практики, содержанием отчета. Получение обучающимися заданий.</p>	27

	<p><b>Исследовательский этап</b> Преддипломная деятельность на строительном объекте, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Производственный инструктаж</li> <li>2. Выполнение работ по ремонту и содержанию объектов благоустройства.</li> <li>3. Технология выращивания и ухода за цветочно-декоративными культурами и садово-парковыми элементами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- посадка и ухода за цветниками;</li> <li>- нормы и способов внесения удобрений;</li> <li>- сортировка семян и луковиц;</li> <li>- разбивка различных видов цветников: клумб, рабаток, миксбордеров;</li> <li>- газон, и уход за ним.</li> </ul> </li> <li>4. Технология ухода за древесно-декоративными зелеными насаждениями и садово-парковыми элементами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение правилами ухода за древесными формами: деревьями и кустарниками;</li> <li>- формирование и обрезка растений: санитарная, формирующая, омолаживающая.</li> </ul> </li> <li>5. Работа с проектной документацией: <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение посадочных работ согласно проекту.</li> </ul> </li> <li>6. Разработка и планирование мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности.</li> <li>7. Участие в мероприятиях по обеспечению соблюдения требований охраны труда.</li> </ol> <p>Ведение дневника практики, в который записываются виды выполненных за день работ и поручений. Сбор и подготовка данных для отчета.</p> <p><b>Отчетный этап</b> Анализ, обработка данных и оформление отчета по практике. Защита отчета по практике в форме дифференцированного зачета</p>	
<b>ВСЕГО</b>		<b>72</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Преддипломная практика реализуется в организациях ландшафтно-строительного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест преддипломной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### **3.2. Организация и порядок проведения преддипломной практики (по профилю специальности)**

Программа преддипломной практики (по профилю специальности) разработана на основании Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Положения о практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам ФГБОУ ВО СамГТУ П-556 от 30.09.2020 г.

Преддипломная практика проводится после освоения обучающимися междисциплинарного курса профессионального модуля ПМ.02 Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве. Преддипломная практика реализуется в организациях строительного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Преддипломная практика обучающихся проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность преддипломной практики – 2 недели.

За месяц до начала практики проводится распределение обучающихся по местам практики, на основании заключенных договоров.

Обучающиеся направляются на практику на основании приказа директора, исходя из предоставленных мест прохождения практики.

Перед убытием на производственную практику обучающийся должен получить у руководителя практики от колледжа индивидуальное задание и методические рекомендации по сбору, систематизации и обобщению материалов, необходимых для написания отчета о прохождении практики.

#### **Требования к студенту при прохождении преддипломной практики (по профилю специальности)**

До начала практики студент обязан получить у руководителя практики индивидуальное задание, ознакомиться с методическими и инструктивными материалами по практике и пройти собеседование у ответственного руководителя практики.

Во время прохождения практики студент обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;

- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;

- собирать практический материал для написания отчета;

- перед окончанием практики составить отчет о прохождении практики, получить характеристику, а также заверить дневник практики у руководителя практики от принимающей организации.

После прохождения практики студент обязан:

- своевременно представить ответственному руководителю практики отчетную документацию о практике;

- защитить отчет о практике.

### **Обязанности руководителей преддипломной практики (по профилю специальности)**

Ответственный руководитель преддипломной практики обязан:

- провести собеседование со студентами, убывающими на практику и проверить наличие индивидуальных заданий на период прохождения практики;

- оказывать студентам методическую помощь при выполнении программы практики и сбору необходимого материала для написания отчета;

- изучить отчет по практике и иную отчетную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к зачету для защиты отчета по практике;

- принять защиту отчета в форме дифференцированного зачета;

Руководитель практики от принимающей организации обязан:

- провести инструктаж студента по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы организации;

- обеспечить соблюдение установленной продолжительности рабочего дня студента;

- осуществлять систематический контроль над текущей работой студента;

- создавать условия для выполнения студента программы практики;

- обеспечивать эффективное использование студентом рабочего времени;

- по окончании практики составить и подписать характеристику на студента и заверить заполненный дневник практики;

- поддерживать связь с ответственным руководителем практикой.

### **Отчетная документация для защиты практики**

Для допуска к защите преддипломной практики обучающийся в установленные сроки представляет ответственному руководителю практики следующие документы: дневник практики (содержащий, в том числе, отзыв из организации, в которой проходила практика); отчет о практике, оформленный надлежащим образом. Ответственный руководитель преддипломной практики на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске (или отказе в допуске) обучающегося к защите.

### **Дневник прохождения практики**

В дневнике практики необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заверяться студентом собственноручно. По завершении практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации (приложение 1).

По завершении преддипломной практики руководитель практики от организации составляет на каждого обучающегося отзыв и заверяет его печатью. В отзыве отмечаются уровень теоретических знаний обучающегося, умение организовать свой рабочий день, объем и качество выполнения им программы преддипломной практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также замечания и пожелания обучающемуся.

### **Отчет о практике**

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу.

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Рекомендуемый объем отчета без приложений должен составлять 20-30 страниц.

Содержание и структура отчета определяется программой преддипломной практики. В отчете необходимо отразить всю проделанную работу во время прохождения практики. В частности, в отчете необходимо указать: Ф.И.О. обучающегося; организацию, где проходила практика и в течение какого срока; Ф.И.О. руководителя практикой от колледжа СамГТУ и от организации; характер и объем выполненной работы.

Типовая структура отчета по преддипломной практике включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

В отчете должны быть приложения, включающие в себя копии документов, которые обучающийся изучал и анализировал во время практики, а также копии документов, которые он использовал для выполнения индивидуального задания по практике.

Отчет должен отражать работу, проделанную обучающимся за период преддипломной практики. Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

По итогам преддипломной практики проводится защита практики.

Процедура защиты, проводимой в форме дифференцированного зачета, состоит из доклада обучающегося о проделанной работе в период практики, а затем ответов на вопросы по существу доклада.

### **3.3. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде университета.

#### **3.3.1. Печатные издания**

1. Бобылева, О.Н. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / О.Н. Бобылева. – 2-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 352 с.
2. Бочкова И. Ю. Цветоводство и декоративное древоводство : Учебник. М.: Академия, 2019. – 271 с
3. Данченко, А. М. Древоводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Данченко, С. А. Кабанова, М. А. Данченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с.
4. Соколова, Т.А. Декоративное растениеводство: Цветоводство : учебник для студ. вузов / Т.А. Соколова, И.Ю. Бочкова. – 4-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2017 . – 432 с.

#### **3.3.2. Основные электронные издания**

1. Бобылева, О.Н. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / О.Н. Бобылева. – 2-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 352 с. — Текст : электронный – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4789/370242/>
2. Бочкова И. Ю. Цветоводство и декоративное древоводство : Учебник. М.: Академия, 2019. – 271 с. – Текст : электронный – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4914/438703/>
3. Данченко, А. М. Древоводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Данченко, С. А. Кабанова, М. А. Данченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13016-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475911>

#### **3.3.3. Дополнительные источники**

1. Дмитриева О.В. Расчет продуцирующей площади декоративного питомника: учеб.пособие. –4-е изд. - М.: ФГБОУ МГУЛ, 2013. – 48 с.
2. Цветочно-декоративные растения открытого грунта: учебное пособие для начального профессионального образования / О.Н. Бобылева. – 3 – е изд., стер. – М.: - Издательский центр «Академия», 2016 г.
3. Цветочно-декоративные растения защищенного грунта: учебное пособие для начального профессионального образования / О.Н. Бобылева. – 3 – е изд., стер. – М.: - Издательский центр «Академия», 2016г.
4. Шкаринов С.Л. Газоноведение: Учебное пособие для студ. ИПСОП / О.В. Васильева; ФГБОУ ВПО МГУЛ. - 2-е изд. - М. : МГУЛ, 2012. - 119 с.



5. Соколова Т.А. Декоративное растениеводство. Древоводство : Учебник. - 4-е изд. Стереотип. М.: ИЦ «Академия», 2012 . – 352 с.
6. Васильева, В. А. Ландшафтный дизайн малого сада : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с.
7. Цветочное оформление с основами цветоводства: учебное пособие / Т.А. Соколова, О.Н. Бобылева, И.Ю. Бочкова. – М.: - ФГБОУ ВПО МГУЛ, 2012 г.
8. Щербакова Л.Н., Карпун Н.Н. - Защита растений: М.: «Академия», 2013г.- 272с.
9. Теодоронский В.С. Садово-парковое строительство и хозяйство. М.: «Академия», 2013 г.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Иметь практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации работ по выращиванию цветочно-декоративных культур и газонных трав;</li> <li>- организация работ по выращиванию древесно-кустарниковых растений;</li> </ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и сушка семян, посев и пикировка, декоративных растений; черенкование декоративных культур;</li> <li>- определение повреждений декоративных культур;</li> <li>- посадке декоративных растений, копка почвы, рыхление, нарезка рядов, прикатывание почвы;</li> <li>- обрезке и формировании кроны молодых деревьев и кустарников;</li> <li>- подготовка семян, сортировка луковиц и клубнелуковиц цветочных растений;</li> <li>- пикировка и черенкование декоративных растений;</li> <li>- выгонка луковичных растений;</li> <li>- отбирать и составлять травосмеси;</li> <li>- производить укатку при засыпке семян растительной смесью;</li> <li>- владеть техникой посадки декоративных растений по рисунку;</li> <li>- освоение агротехнических приёмов ухода за цветочно-декоративными культурами открытого грунта.</li> </ul> <p><b>Освоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав.</li> </ul>	<p>Критериями оценки результатов практики обучающегося являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уровень подготовленности обучающегося, инициативности в работе и дисциплинированности,</li> <li>– степень выполнения программы практики;</li> <li>– содержание и качество представленных студентом отчетных материалов;</li> <li>– качество выполнения посадочных работ;</li> <li>– уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.</li> </ul>	<p>Дневник практики (содержащий, в том числе, отзыв из организации, в которой проходила практика).</p> <p>Дифференцированный зачет: защита отчета по практике.</p>



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Самарский государственный технический университет»**  
**(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)**

**Колледж СамГТУ**

**ДНЕВНИК**  
**преддипломной практики (по профилю специальности)**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

Код и наименование  
направления подготовки/  
специальности \_\_\_\_\_

**База практики** \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, цеха, отдела)

**Сроки практики**

Начало \_\_\_\_\_

Окончание \_\_\_\_\_

Руководители

Руководитель практики  
от колледжа \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, уч. звание, должность)

Руководитель по практи-  
ческой подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, уч. звание, должность)

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
ППССЗ \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Тема ДП/курсового проекта:\*

---

Таблица 1

**Индивидуальное задание**

<b>Вид и содержание работы</b>	<b>Результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы</b>

Задание получил обучающийся \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

\* Если программой практики предусмотрен сбор материала для ДП/курсовой работы, проекта

### Совместный рабочий график (план) проведения практики

Вид и содержание работ	Сроки выполнения

Руководитель практики от колледжа  
(подпись)

\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации  
(подпись)

\_\_\_\_\_

### Выполнение работ

Дата	Описание выполняемых работ	Подпись руководителя

## ОТЗЫВОПРАКТИКЕ

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

[illegible]

**Рекомендуемая оценка**\_\_\_\_\_

**Актуальные задачи профильной организации:\*\***

---

**Руководитель по практической подготовке**  
**от профильной организации**\_\_\_\_\_

*(подпись)*

М.П.

**Заключение руководителя практики от колледжа СамГТУ:**\_\_\_\_\_

## Руководитель практики от колледжа СамГТУ

(подпись)

## Общая оценка

---

*\*\* В случае если вид практики – преддипломная практика и практика осуществляется не в СамГТУ*





**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный технический университет»**  
**(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)**

**Колледж СамГТУ**

**ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**  
**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Обучающегося \_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель практики:  
Должность, Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Самара, 20 \_\_\_\_