

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
Колледж СамГТУ

Утверждаю:



Проректор
по образовательным проектам
и информационной политике

Овчинников Д.Е.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« 29 » ноября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП.01.02 Учебная практика (САПР)

(индекс и наименование практики)

В составе профессионального модуля ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах

Код специальности: 35.02.12

Наименование специальности: Садово - парковое и ландшафтное строительство

Форма обучения: очная

Курс обучения: 1

Семестр обучения: 2

Самара 2024 г.

Рабочая программа практики УП.01.02 Учебная практика (САПР) разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 05 мая 2022 г. № 309 и учебного плана СамГТУ.

Рабочая программа разработана

доцент кат. Дизайн Енютина Е.Д.
(должность разработчика, Ф.И.О.)


(подпись)

Руководитель образовательной программы

И.о. директора Колледжа СамГТУ, к.э.н., доц. Акри Е.П.
(должность, Ф.И.О.)


(подпись)


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии по специальностям среднего профессионального образования

Протокол № 3 от «22» ноября 2024 г.

Председатель методической комиссии

Акри Е.П.

(Ф.И.О.)


(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ УП.01.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (САПР)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика относится к обязательной части профессионального цикла и профессионального модуля ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах.

Учебная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Выполнение паспортизации территорий и объектов зеленого фонда в населенных пунктах».

1.3. Цель и планируемые результаты учебной практики:

В результате прохождения учебной практики формируются следующие общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных

	языках.
--	---------

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах
ПК 1.1	Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.2	Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.3	Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.4	Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.5	Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<p>ознакомления с проектной и разрешительной документацией на производство работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения потребности производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах; - оформления заявок на материально-техническое обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах, включая средства индивидуальной защиты работников при производстве работ на территориях и объектах; - разработки и выдачи производственных заданий работникам на выполнение работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах.
	<ul style="list-style-type: none"> - планирования производства работ технологического процесса в соответствии с инженерно-технической документацией на территориях и объектах; - установления и доведение производственного задания до работников бригады, инструктирование работников по охране труда на территориях и объектах; - установления сроков проведения работ по календарному графику производства работ в соответствии с временем года и погодными условиями на территориях и объектах; - осуществления контроля за исполнением графиков производства работ на территориях и объектах; - осуществления документального сопровождения производства работ на территориях и объектах; - оформления результатов выполненных работ в виде исполнительной и рабочей документации на территориях и объектах; - определения и документальное оформление повреждений элементов благоустройства и зеленых насаждений на территориях и объектах.
	выбор способов базирования и средств технического оснащения процессов изготовления деталей машин
	выполнение расчетов параметров механической обработки изготовления деталей машин, в т.ч. с применением систем автоматизированного проектирования

	составления технологических маршрутов изготовления деталей и проектирования технологических операций в машиностроительном производстве
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - определять номенклатуру и осуществлять расчет объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства работ на территориях и объектах; - рассчитывать объемы производственных заданий в соответствии с имеющимися материально-техническими ресурсами, специализацией и квалификацией бригад, звеньев и отдельных работников; - определять соответствие технологии и результатов осуществляемых видов работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам, картам трудовых процессов; - определять санитарное состояние территорий и объектов к началу производства работ в соответствии с методикой оценки согласно утвержденным региональным или муниципальным нормативно-правовым документам.
	<ul style="list-style-type: none"> - визуально определять санитарное состояние насаждений; - определять техническое состояние элементов благоустройства и озеленения; - определять необходимые методы ухода за насаждениями; - документально сопровождать производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; - использовать отраслевые справочники и базы данных по посадочному материалу, элементам благоустройства; - анализировать содержание производственных задач, выбирать методы и средства их решения; - использовать стандарты для оценки сортности саженцев древесно-кустарниковой растительности и цветочной продукции.
	<ul style="list-style-type: none"> - определять необходимые методы ухода за зелеными насаждениями; - проводить оценку нарушений технологических процессов при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; - визуально определять необходимость принятия мер по повышению качества уборки и содержания; - обеспечивать наладку и регулирование прицепных и навесных орудий ; - использовать геодезические приборы для проверки разбивки и обеспечения уклонов дорожно-тропиночной сети по отметкам; - определять техническое состояние элементов благоустройства на территориях и объектах, составлять акты технического состояния элементов благоустройства и состояния элементов озеленения.
	<ul style="list-style-type: none"> - разбираться в маркировке посадочного материала, поставляемых строительных материалов и деталей, расходных материалов, оборудования; - применять стандарты для оценки сортности саженцев древесно-кустарниковой растительности и цветочной продукции; - производить визуальный и инструментальный контроль качества поставляемых материально-технических ресурсов для производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; - определять потребность в материально-техническом обеспечении производства работ по благоустройству, озеленению, техническому

	<p>обслуживанию и содержанию на территориях и объектах, оформлять соответствующие заявки.</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять документальное сопровождение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание); - проводить инструктаж по охране труда с оформлением журнала по охране труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по охране труда; - обеспечивать своевременность оформления документов по учету рабочего времени работников; - координировать действия работников по сбору материалов и документов для подготовки исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание); - определять нештатные ситуации, связанные с отклонением от установленных регламентов при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание).
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - государственные стандарты, нормативно-техническая документация по организации производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов; - методы определения видов, сложности и объемов производственных заданий; - требования к благоустройству и озеленению территорий различного назначения; - порядок производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов; - ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - требования охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ; - методы оценки исправности применяемых машин, механизмов, средств малой механизации, ручного инструмента; - правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых объектах и территориях; - правила санитарного содержания, обеспечения чистоты и порядка на благоустраиваемом объекте и территориях; - правила эксплуатации и обслуживания машин, механизмов при производстве работ на объектах и территории; - правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ, проведении технического обслуживания, содержанию элементов благоустройства и озеленения. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - государственные стандарты и нормативно-техническая документация по организации производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; - современные технологии, в том числе инновационные, методы производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; - методы оперативного и среднесрочного планирования производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; - методы проведения обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния элементов озеленения; - требования охраны труда и пожарной безопасности при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и

	содержанию.
	<ul style="list-style-type: none"> - порядок и методы использования измерительных приборов при проведении обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния элементов озеленения; - назначение и порядок использования расходных материалов, инструментов, оборудования, применения средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; - ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды; - агротехнические правила по содержанию и уходу за элементами озеленения.
	<ul style="list-style-type: none"> - трудовое законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; - правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых территориях и объектах; - правила санитарного содержания, обеспечения чистоты и порядка на благоустраиваемых территориях и объектах; - правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание); - требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности при производстве работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.

Общая трудоемкость практики составляет 36 часов. Продолжительность учебной практики – 1 неделя. Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

Название разделов/тем практики	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Подготовительный этап.		4
Тема 1.1. Разработка исходных данных объекта озеленения в программе САПР.	1.1 План в выбранном масштабе. 1.2 Разбивочный чертеж территории. 1.3 План дорожных покрытий. 1.4 Способы обработки изображений в графическом редакторе: изменение размера, обрезание, повторная выборка, фильтрация. Цветовые режимы. 1.5. Составление планов в графическом редакторе с использованием компьютерной техники и программного обеспечения.	4
Раздел 2. Основной этап.		30
Тема 2.1 Анализ территории объекта озеленения	1. Ландшафтная таксация насаждений на объекте озеленения. 2. Реализация работы в графическом редакторе.	4

Тема 2.2 Решение планировочной структуры и композиции пейзажей.	3.1 Выполнение зонирования участка в программе САПР. 3.2. План зонирования участка в программе САПР (в цветном изображении)	4
Тема 2.3 Детализация функциональных зон.	4.1 Генеральный план объекта. Экспликация Плана в программе САПР. 4.2 Дендрологический план в программе САПР. 4.3 Составление ассортиментной ведомости в программе САПР. 4.4 Составление генерального плана и дендрологического плана в в программе САПР. 4.5 Оформление ассортиментной ведомости в текстовом редакторе MS Word/ и в программе САПР	8
Тема 2.4 Садовые композиции на объекте озеленения.	5.1 Схема построения композиции одностороннего обзора, композиция кругового обзора в программе САПР (по индивидуальному решению). 5.2. Построение композиции в программе САПР (в цветном изображении)	6
Тема 2.5 Построение клумбы регулярного типа	6.1 План клумбы в программе САПР. 6.2 Посадочная ведомость цветочно декоративных растений в программе САПР. 6.3 Составление таблицы декоративности цветочных растений в программе САПР. 6.4 Реализация плана клумбы в в программе САПР (в цветном изображении). Оформление посадочной ведомости и таблицы.	6
Тема 2.6 Баланс озеленяемой территории парка имени Ю.А. Гагарина	7.1.Баланс озеленяемой территории парка имени Ю.А. Гагарина. 7.2. Оформление отчета по учебной практике «Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства» с использованием компьютерной техники и программного	2
Раздел 3. Заключительный этап.		2
Тема 3.1. Подготовка итоговой документации.	Составление дневника и написание отчета по практике.	2
ВСЕГО:		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Кабинет «Информационных технологий», оснащенный оборудованием:

- автоматизированные рабочие места обучающихся,
- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-методической документации,
- ноутбук или ПК с установленным ПО и доступом к сети Internet (для преподавателя),
- мультимедийный проектор,
- мультимедийный экран,
- средства телекоммуникации,
- интерактивная доска,
- ПК по количеству мест обучающихся с установленным ПО,
- мультимедийные обучающие программы и электронные учебные издания по основным разделам курса.

3.2. Организация и порядок проведения практики.

Программа учебной практики разработана на основании Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Положения о практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам ФГБОУ ВО СамГТУ П-556 от 30.09.2020 г.

Учебная практика обучающихся проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики – 1 неделя.

Требования к студенту при прохождении учебной практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- ведут дневник практики, в котором ежедневно кратко записывают определенные сведения о выполненных в течение дня заданиях;
- знакомятся с нормативными актами и служебными материалами в объеме заданий, определяемых программой практики;
- получают необходимую организационную и методическую поддержку от руководителей практики со стороны учебного заведения и практических органов;
- перед окончанием практики составляют отчет о прохождении практики.

После прохождения практики студент обязан:

- своевременно представить ответственному руководителю практики отчетную документацию о практике;
- защитить отчет о практике.

Обязанности руководителя учебной практики.

Ответственный руководитель учебной практики обязан:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.
- оказывать студентам методическую помощь при выполнении программы практики;
- изучает отчет по практике и иную отчетную документацию студента о практике;
- принимает защиту отчета по практике в форме дифференцированного зачета.

Отчетная документация для защиты практики.

Дневник прохождения практики.

В дневнике практики (приложение 1) необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе (выполненных заданиях) в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заверяться обучающимся собственноручно.

Отчет о практике.

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является письменный отчет (приложение 2) о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении программы практики.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, положений и т.п.

В конце прохождения практики проводится дифференцированный зачет по практике.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде университета.

3.3.1. Печатные издания

1. Аверин В.Н. Компьютерная инженерная графика / авт. - сост. В.Н. Аверин. Гриф Рекомендовано ФГУ ФИРО (СПО). - М.: «Academia (Академпресс)», 2022г. - 224 стр. ISBN 978-5-7695-4977-91.

2. Винокуров В.Н. Машины и механизмы лесного хозяйства и садово-паркового строительства «Академия» 2021.

3. Гарнизоненко Т.С. Комнатные растения в современном интерьере. Ростов -на -Дону, «Феникс», 2023 год.

4. Герасимов С.О., Журавлев И.М. Комнатное цветоводство. - М.: Нива России. 2022. стр.192.

5. Гуцелюк М.А., Зотов В.А. Механизация в городском зелёном строительстве. Стройиздат 2021.
6. Джикович Ю. В. Экономика садово-паркового и ландшафтного строительства / авт. - сост. Ю.В. Джикович Гриф Допущено Экспертным советом по профессиональному образованию в качестве учебного пособия (СПО) - М.: «Academia (Академпресс)», 2020 г. -208 стр. ISBN 978-5-7695-4667-9
7. Критских Е.Ю., Литвинов Д.В. Интерьер вашего дома.
8. Логачева Н.И., Мешко Н.Б. Комнатное цветоводство и фитодизайн. - Минск /Современная школа, 2021. стр. 272.
9. Сокольская О.Б., Теодоронский В.С., Вергунов А.П. Ландшафтная архитектура: Специализированные объекты. 2-е издание / авт. - сост. О.Б. Сокольская, В.С. Теодоронский, А.П. Вергунов. Гриф Рекомендовано УМО по образованию в области лесного дела. - М.: «Academia (Академпресс)», 2018г. - 224 стр. ISBN 978- 5-7695-5767-5
10. Теодоронский В.С. Садово-парковое строительство и хозяйство / авт. -сост. В.С. Теодоровский. Гриф Рекомендовано ФГУ ФИРО (СПО). - М.: «Academia (Академпресс)», 2019г. -288 стр. ISBN 978-5-7695-5742-23.
11. Хессайон Д.Г. Все о комнатных растениях. / пер. с англ. Романовой О.И., науч. ред. Доцент биолог. Ф. МГУ Филин В.Р. - М.: «Кладезь-Букс», 2021.стр. 255.
12. Харпер К. «Ваш дом».
13. Михеева Е.В., О.И. Титова Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие - М.: Академия, 2019. - 208 с.
14. Ганин Н.Б. Современный самоучитель работы в KOMTЛAC-3D V10 (+ CD-ROM). - М.: Издательство: ДМК Пресс, 2019.
15. Глушаков С.В., Сурядный А.С., Тесленко А.С. Новейшая энциклопедия работы в Интернете. -М.: АСТ: АСТ Москва, 2018.
16. Журавлева И.В., Журавлева М.В. Оформляем документы на персональном компьютере: грамотно и красиво. - М.: ИНФРАМ-М, 2019.

3.3.2. Дополнительные источники

- 1. Владимир Дронёв. Самоучитель Macromedia Dreamweaver 8. / авт. - сост. В. А. Дронов. СПб.: «БХВ», 2016 г. - 320 стр. ISBN 5-94157-833-4
2. Панксенов Г.И. Живопись: Форма, цвет, изображение / авт. - сост. Г.И. Панксенов Гриф Допущено УМО по образованию в области архитектуры. - М.: «Academia (Академпресс)», 2018г. -144 стр. ISBN 978-5-7695-5600-5
3. Розмари Александер, Карена Бэтстоун. Дизайн сада. Профессиональный подход./ под ред. Н.С. Самбу - М.:«Кладезь-букс», 2016г. - 136 с. ISBN 978-5-93395-159-9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлении генерального плана объекта, экспликация плана в программе САПР. - составлении дендрологического плана в программе САПР. - составлении ассортиментной ведомости в программе САПР. - составление генерального плана и дендрологического плана в в программе САПР. - оформлении ассортиментной ведомости в текстовом редакторе MS Word/ и в программе САПР <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - может использовать и хорошо владеет специальными программами для оформления данных в виде таблиц, графиков, диаграмм с использованием формул; - использует специальные программы для презентации личных и коллективных проектов; - применяют знание программ компьютерной графики в профессиональной деятельности при организации работ на объекте ландшафтного строительства <p>Освоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использует навыки поиска, структурирования, использования информации; - использует специальное программное обеспечение для составления таблиц перечетных ведомостей, ведомостей учета растений; - применяет технологии ПО для составления необходимых документов отчетности 	<p>Критериями оценки результатов практики обучающегося являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уровень подготовленности обучающегося, инициативности в работе и дисциплинированности, – степень выполнения программы практики; – содержание и качество представленных студентом отчетных материалов; – уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики. 	<p>Дневник практики. Дифференцированный зачет: защита отчета по практике.</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Колледж СамГТУ

ДНЕВНИК
учебной практики

ФИО обучающегося

Курс, группа

Код и наименование
направления подготовки/
специальности

База практики

(наименование предприятия, цеха, отдела)

Сроки практики

Начало

Окончание

Руководитель практики

(фамилия, инициалы, уч. звание, должность)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

« » _____ г.

Тема ДП/курсового проекта: *

Таблица 1

Индивидуальное задание

Вид и содержание работы	Результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Задание получил обучающийся _____ « » _____ 20 г.
(подпись)

* Если программой практики предусмотрен сбор материала для ДП/курсовой работы, проекта

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Вид и содержание работ	Сроки выполнения

Руководитель практики

(подпись)

Выполнение работ

Дата	Описание выполняемых работ	Подпись руководителя

Заключение руководителя практики:

Руководитель практики

(подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Колледж СамГТУ

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося _____ курса
_____ группы

Ф.И.О. _____

Руководитель практики:

Должность, Ф.И.О. _____

Самара, 20__