

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный  
технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ  
*01.11.2016 г. № П-241*

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
«*27*» октября, протокол № *4*

Председатель Ученого совета,  
Ректор университета

*Быков Д.Е.*

2016 г.













СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



## ПОЛОЖЕНИЕ о стажировках научно-педагогических работников

1. РАЗРАБОТАНО: Зам.декана ФПК Парфенова С.Н. \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (подпись) (дата)

2. СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-проректор по научной работе		М.В. Ненашев
Проректор по учебной работе		О.В. Юсупова
Проректор по инновационной деятельности		К.В. Савельев
Советник при ректорате		И.Б. Костылева
Начальник УВО		Е.А. Алонцева
Начальник правового управления		А.Н. Иванова
Начальник службы менеджмента качества		М.А. Демина
Начальник ПЭУ		С.А. Анисимов
Главный бухгалтер		В.В. Захарова
Начальник управления по персоналу и делопроизводству		С.Л. Лисин
Начальник отдела работы с обучающимися и содействия трудоустройству выпускников		С.Б. Смирнова
Декан ФПК		В.В. Живаева

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о стажировках научно-педагогических работников определяет порядок осуществления стажировок в организациях, являющихся внешними стейкхолдерами и индустриальными партнерами ФГБОУ ВО Самарского государственного технического университета (далее - СамГТУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ; Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Трудовым кодексом РФ (ст. 195.1 – 197); Приказом Минобрнауки России от 25.10.13 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» и внутренними локальными актами СамГТУ.

1.3. *Стажировка* – вид дополнительного профессионального образования, направленный на изучение передового опыта, в том числе зарубежного и (или) закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.4. *Стажировка* осуществляется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, и (или) изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организационных навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

1.5. Стажировка может выступать самостоятельной формой повышения квалификации педагогического работника, реализующего профессиональные образовательные программы.

1.6. Результаты стажировки учитываются при аттестации преподавателей, используются при создании профессионального портфолио.

1.7. Инициатором стажировки может быть преподаватель кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета, администрация СамГТУ.

## ***2. Цели и задачи стажировки***

2.1. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций научно-педагогических работников и преподавателей среднего профессионального и высшего образования.

2.2. Задачами стажировки являются:

2.2.1. Совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности;

2.2.2. Подготовка научно-педагогических работников в сфере основных трендов развития техники и технологии, перспективных направлений научно-производственных кластеров соответствующих отраслей науки и промышленности;

2.2.3. Освоение инновационных технологий, форм, методов и средств в реализации производственных и образовательных процессах;

2.2.4. Изучение отечественного и (или) зарубежного опыта уровня требований к квалификации специалистов, приобретение навыков определяемых их компетентностный профиль и планирование результатов освоения основных профессиональных образовательных программ;

2.2.5. Моделирование инновационных образовательных процессов и выработка конкретных предложений по совершенствованию и актуализации образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

## ***3. Требования к организации стажировки***

3.1. Предусмотрены следующие формы организации стажировки:

- с полным отрывом от работы;
- с частичным отрывом от работы;
- стационарная;
- выездная (с оформлением приказа о командировке слушателя).

3.2. Стажировка научно-педагогических работников СамГТУ осуществляется как в форме однократного обучения, так и нескольких распределенных по времени модулей на нескольких стажерских площадках различных образовательных, научно-исследовательских учреждений, организациях, являющихся внешними стейкхолдерами и индустриальными партнерами СамГТУ в России и (или) в других странах.

3.3. Объем программы повышения квалификации в форме стажировки указывается в договоре и должна составлять от 16 до 250 часов.

3.4. Стажировка может предусматривать:

3.4.1. Непосредственное участие в работе учреждения;

- 3.4.2. Освоение новых технологий;
- 3.4.3. Развитие навыков научно-исследовательской работы;
- 3.4.5. Получение консультаций по заявленной проблеме;
- 3.4.6. Работу с документацией;
- 3.4.7. Участие в совещаниях, деловых встречах;
- 3.4.8. Ознакомительные мероприятия.

#### ***4. Порядок документального оформления стажировки***

4.1. Стажировка осуществляется в соответствии приказом ректора о командировании с указанием места, сроков, объема стажировки.

4.2. Основанием для приказа являются:

- программа стажировки (разрабатывается инициатором стажировки, утверждается руководителем подразделения и деканом ФПК),
- подтверждение договоренности с принимающей стороной (письмо с указанием контактной информации).

4.3. За сотрудниками, направленными на стажировку с полным отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы. Командировочные расходы оплачиваются из бюджетных и внебюджетных средств, по установленным для командировок нормам.

4.4. По итогам прохождения повышения квалификации в форме стажировки, слушатель должен составить отчет с кратким описанием полученной новой информации, навыков, возможности применения результатов стажировки в образовательном процессе. Отчет о стажировке докладывается и утверждается на заседании кафедры. К отчету может прилагаться отзыв от представителя предприятия, где осуществлялось проведение стажировки. К отчету могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия, рабочие программы подготовленные по результатам стажировки.

4.5. Если стажировка осуществляется на базе СамГТУ частично или полностью, то по результатам прохождения стажировки или модуля, реализуемого на площадке СамГТУ выдается удостоверение установленного образца о повышении квалификации по приказу ректора СамГТУ на основании утвержденного отчета о стажировке.

4.6. Стажировка может быть реализована как цикл выездных занятий в рамках программы повышения квалификации, в этом случае также выдается удостоверение установленного образца.

4.7. Если стажировка осуществляется как самостоятельная форма повышения квалификации, то по предоставленному отчету выдается сертификат.

4.8. Удостоверения регистрируются в журнале выдачи удостоверений, преподаватели расписываются в этом журнале о получении оригиналов удостоверений. Программа стажировки и отчет о стажировке хранятся в деканате факультета повышения квалификации.

### ***ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ***

1. Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность слушателя;
2. Место стажировки (город и название предприятия или образовательного учреждения) с указанием контактной информации руководителя стажировки в принимающей организации;
3. Форма и период прохождения стажировки;
4. Цели и задачи стажировки;
5. План стажировки (с указанием мероприятий и объема в часах);
6. Вид итоговой аттестации по месту прохождения стажировки (выпускная работа, в форме отчета).

Программа стажировки подписывается слушателем, заведующим кафедрой, утверждается деканом факультета повышения квалификации.

**О Т Ч Е Т**  
**о повышении квалификации в форме стажировки**

Отчет должен содержать следующую информацию:

1. Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность работника, выполнившего программу стажировки;
2. Место и сроки прохождения стажировки;
3. Итоги стажировки;
4. Предложения об использовании результатов стажировки;
5. Номер протокола заседания кафедры, на котором утверждены итоги стажировки;

К отчету может быть приложен отзыв от организации, в которой проводилась стажировка.

Отчет о стажировке подписывается стажером, заведующим кафедрой, утверждается деканом факультета повышения квалификации.



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ

г. Самара \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «СамГТУ»)**, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице ректора Быкова Дмитрия Евгеньевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые также «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства провести повышение квалификации специалистов по \_\_\_\_\_-часовой программе \_\_\_\_\_.

Форма обучения – \_\_\_\_\_.

1.2. Место проведения обучения: \_\_\_\_\_.

**2. Обязанности сторон**

2.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется качественно и своевременно провести повышение квалификации специалистов.

2.2. ЗАКАЗЧИК обязуется своевременно оплатить услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ согласно выставленному счету.

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ выдает специалистам ЗАКАЗЧИКА документ установленной формы после прохождения полного курса обучения и успешной сдачи контрольных точек, а лицам, прошедшим курс повышения квалификации, но не сдавшим контрольные точки, выдается соответствующая справка.

2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ откомандировывает специалистов к месту работы в случае нарушения им дисциплины, правил внутреннего распорядка, плохого отношения к учебе без возврата ЗАКАЗЧИКУ фактических расходов за обучение данного специалиста.

2.5. ЗАКАЗЧИК своевременно командировывает специалиста на обучение в соответствии с Приложением №1 к настоящему договору. В случае отмены обучения при отсутствии набора группы, ИСПОЛНИТЕЛЬ оповещает ЗАКАЗЧИКА за 14 дней до планируемой даты начала обучения.

2.6. ЗАКАЗЧИК обязан подписать акт выполненных работ в течение 7 (семи) календарных дней после его получения или направить ИСПОЛНИТЕЛЮ мотивированный отказ с указанием сроков устранения недостатков.

2.7. ЗАКАЗЧИК обязан ознакомить своих специалистов, направляемых на обучение в соответствии с п. 1.1. настоящего договора, с Уставом \_\_\_\_\_, правилами внутреннего трудового распорядка, размещенными в открытом доступе на официальном сайте (\_\_\_\_\_).

2.8. ЗАКАЗЧИК несет ответственность перед ИСПОЛНИТЕЛЕМ за неисполнение или ненадлежащее исполнение специалистами ЗАКАЗЧИКА локальных актов ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.9. ЗАКАЗЧИК обязуется возместить ИСПОЛНИТЕЛЮ материальный ущерб, возникший в результате порчи или утраты имущества ИСПОЛНИТЕЛЯ по вине специалистов ЗАКАЗЧИКА.

2.10. ЗАКАЗЧИК при невыполнении или ненадлежащим выполнении своих обязательств, обязуется возместить ИСПОЛНИТЕЛЮ фактические затраты, связанные с обучением специалистов ЗАКАЗЧИКА.

### **3. Стоимость и порядок расчетов**

3.1. Стоимость обучения по \_\_\_\_\_ форме 1 (одного) слушателя по \_\_\_\_-часовой программе составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. Общая стоимость оказываемых по настоящему договору услуг за обучение \_\_\_\_ слушателей составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. (Услуги НДС не облагаются согласно ст.149 п. 2 пп. 14 НК РФ).

3.2. Заказчик обязуется произвести оплату через банк безналичным перечислением денежных средств в соответствии с выставленным счетом и предоставленным актом выполненных работ за каждую конкретную группу в течение 10 (десяти) рабочих дней после оказания услуг.

3.3. Датой исполнения обязательств по оплате является дата списания денежных средств с расчетного счета ЗАКАЗЧИКА и поступления их на счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ в течение 5 (пяти) календарных дней, после завершения обучения конкретной группы обязан предоставить ЗАКАЗЧИКУ акт выполненных работ, в котором указывается количество человек, прошедших обучение. ЗАКАЗЧИК обязан подписать акт выполненных работ и вернуть в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения акта. В случае невозможности получения акта в течение указанного срока, ЗАКАЗЧИК сначала отправляет ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный акт в сканированном виде на электронный адрес \_\_\_\_\_

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Каждая сторона хранит конфиденциальную информацию, полученную от другой стороны, в тайне, не раскрывая такую конфиденциальность информации кому-либо, а также не использует ее для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, без предварительного письменного согласия соответствующей Стороны, передающей такую информацию (за исключением случаев, когда доступ к такой информации необходим для выполнения обязанностей по настоящему Договору постоянными подрядчиками одной из Сторон, связанными письменными обязательствами о сохранении тайны). Настоящие обязательства остаются в силе в течение 3 лет после окончания срока действия, расторжения по любой причине или аннулирования настоящего Договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств. Стороны несут взаимную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. В случае нарушения п. 3.3. Договора ЗАКАЗЧИК выплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.

### **5. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами всех обязательств.

### **6. Прочие условия**

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. ЗАКАЗЧИК имеет

право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, уведомив об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ за 30 дней до предстоящего расторжения и возместить ИСПОЛНИТЕЛЮ стоимость фактически понесенных расходов в течение 15 банковских дней с момента расторжения договора.

6.2. При возникновении спора стороны будут стремиться разрешить его мирным путем, посредством направления претензий; срок ответа на претензию – 30 дней с момента ее получения. В случае не урегулирования спора мирным путем, все споры, противоречия и разногласия, возникающие из (или в связи) настоящего договора передаются на рассмотрение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельствах, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемия, блокада, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия. Свидетельство, выданное соответствующей Торгово-промышленной Палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна в течение двух суток известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении одного месяца, настоящий Договор может быть расторгнут любой из сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

## 7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

### Заказчик

**ФГБОУ ВО «СамГТУ»**

443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 244

ИНН 6315800040 КПП 631601001

ОКТМО 36701000 ОКВЭД 80.30.1

ОКОПФ 20903

Управление Федерального казначейства по

Самарской области (4200, ФГБОУ ВО «СамГТУ»

л/счет 20426X98350)

Банк: Отделение Самара

р/с 40501810836012000002

БИК 043601001

### Исполнитель

**Ректор ФГБОУ ВО «СамГТУ»**

\_\_\_\_\_ **Д.Е. Быков**