



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж СамГТУ

М.И. БОРИСОВ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по прохождению производственной практики ПП.04
по профессиональному модулю ПМ.04
«Освоение профессии рабочего: 18880 Столяр строительный»

по специальности среднего профессионального образования
08.02.02 «Строительство и эксплуатация инженерных сооружений»

Методические указания

Самара
Самарский государственный технический университет
2024

Печатается по решению методической комиссии Колледжа СамГТУ (протокол № 3 от 22.11.2024 г.).

Составитель: Борисов М.И.

Методические указания по прохождению производственной практики ПП.04 по профессиональному модулю ПМ.04 «Освоение профессии рабочего: 18880 Столяр строительный» по специальности среднего профессионального образования 08.02.02 «Строительство и эксплуатация инженерных сооружений»: методические указания для студентов СПО/ *М.И. Борисов*. – Самара: Самар. гос. техн. ун-т, 2024. – 17 с.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по специальности среднего профессионального образования 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений.

Методические указания включают в себя комплект методических материалов, необходимых для успешной подготовки и прохождения производственной практики ПП.04 по профессиональному модулю ПМ.04 «Освоение профессии рабочего: 18880 Столяр строительный» студентам СПО: структура и содержание практики, организация и порядок проведения практики, библиографический список, формы дневника практики и отчета по практике.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	11
Приложение 1	12
Приложение 2	17

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по специальности 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений.

Методические указания включают в себя комплект методических материалов, необходимых для успешной подготовки и прохождения производственной практики ПП.04 по профессиональному модулю ПМ.04 «Освоение профессии рабочего: 18880 Столяр строительный» студентам СПО: структура и содержание практики, организация и порядок проведения практики, библиографический список, формы дневника практики и отчета по практике.

Производственная практика ПП.04 по профессиональному модулю ПМ.04 «Освоение профессии рабочего: 18880 Столяр строительный» является частью образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 18 июня 2024 г. N 417.

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика является разделом образовательной программы среднего профессионального образования, реализуется в рамках профессионального модуля специальности в части освоения студентами вида профессиональной деятельности: «Освоение профессии рабочего: 18880 Столяр строительный», для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 72 часа. Продолжительность производственной практики – 2 недели. Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

Название разделов практики	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
Подготовительный этап	Вводный инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с целями и задачами практики, программой практики, содержанием отчета. Получение обучающимися заданий.	4
Производственный этап	<p>Производственная деятельность на объекте, в том числе:</p> <p>Производственный инструктаж</p> <p>Выполнение производственных заданий.</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пиление древесины Ознакомление с инструментами, с приемами работ и приспособлениями. 2. Разметка досок для поперечного и продольного пиления. 3. Развод зубьев и их заточка вручную. 4. Разметка и раскрой фанеры и плит с помощью ножовки. 5. Строгание древесины. Строгание брусков и досок шерхебелем, рубанком и фуганком с проверкой правильности строгания поверхности. 6. Строгание профилированных изделий. Заточка ножей, для рубанков и фуганков. Выявление брака при строгании и его устранение. 7. Сверление древесины. Разметка для сверления отверстий, перпендикулярных и наклонных к детали. 8. Заточка различных сверл, долот, стамесок. Проверка качеств заточки. 9. Резание стамеской вдоль, поперек и в торец. Снятие фасок стамесками. Вырезание канавок. 10. Долбление древесины. Подготовка заготовок. Разметка и долбление сквозных и несквозных гнезд. 	60

	<p>11. Долбление долотом. Заточка инструмента и его проверка.</p> <p>12. Резание стамеской. Резание стамеской вдоль, поперек, волоком и в торец.</p> <p>13. Снятие фасок стамесками, вырезание канавок.</p> <p>14. Изготовление столярных соединений. Разметка столярных соединений разных видов.</p> <p>15. Запиливание шипов и проушин. Выдалбливание проушин, гнезд.</p> <p>16. Подгонка, соединение, сборка без клея и зачистка.</p> <p>17. Заготовка и соединение элементов наращиванием, сращиванием и угловыми концевыми соединениями.</p> <p>18. Контроль качества выполняемых работ.</p> <p>19. Заделка дефектных мест древесины. Отделка древесины.</p> <p>20. Заделка дефектных мест (сучков, трещин, сколов, выбоин), высверливание, шпаклевание.</p> <p>21. Работа с клеем и опилками. Заделка с помощью вставок, шпонок, качелей.</p> <p>22. Грунтование. Ошкуривание.</p> <p>23. Разметка измерительными инструментами и контроль точности обработки древесины.</p> <p>24. Наглядное изучение инструментов для разметки, разметка каждым инструментом.</p> <p>25. Ознакомление с приборами контроля, правила работы, использование каждого прибора контроля.</p>	
Отчетный этап	<p>Анализ, обработка данных и оформление отчета по практике.</p> <p>Защита отчета по практике в форме дифференцированного зачета</p>	8
ВСЕГО		72

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Освоение профессии рабочего: 18880 Столяр строительный».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основании Приказа Минобрнауки и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Положения о практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам ФГБОУ ВО СамГТУ П-556 от 30.09.2020 г.

Производственная практика проводится после освоения обучающимися междисциплинарного курса профессионального модуля ПМ.04 Освоение профессии рабочего: 18880 Столяр строительный. Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Столяр строительный».

Производственная практика обучающихся проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность производственной практики – 2 недели.

За месяц до начала практики проводится распределение обучающихся по местам практики, на основании заключенных договоров.

Обучающиеся направляются на практику на основании приказа директора, исходя из предоставленных мест прохождения практики.

Перед убытием на производственную практику обучающийся должен получить у руководителя практики от колледжа индивидуальное задание и методические рекомендации по сбору, систематизации и обобщению материалов, необходимых для написания отчета о прохождении практики.

Требования к студенту при прохождении производственной практики (по профилю специальности)

До начала практики студент обязан получить у руководителя практики индивидуальное задание, ознакомиться с методическими и инструктивными материалами по практике и пройти собеседование у ответственного руководителя практики.

Во время прохождения практики студент обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- собирать практический материал для написания отчета;
- перед окончанием практики составить отчет о прохождении практики, получить характеристику, а также заверить дневник практики у руководителя практики от принимающей организации.

После прохождения практики студент обязан:

- своевременно представить ответственному руководителю практики отчетную документацию о практике;
- защитить отчет о практике.

Обязанности руководителей производственной практики (по профилю специальности)

Ответственный руководитель производственной практики обязан:

- провести собеседование со студентами, убывающими на практику и проверить наличие индивидуальных заданий на период прохождения практики;
- оказывать студентам методическую помощь при выполнении программы практики и сбору необходимого материала для написания отчета;
- изучить отчет по практике и иную отчетную документацию студента о практике;
- принять защиту отчета в форме дифференцированного зачета;

Руководитель практики от принимающей организации обязан:

- провести инструктаж студента по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по прави-

лам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы организации;

- обеспечить соблюдение установленной продолжительности рабочего дня студента;
- осуществлять систематический контроль над текущей работой студента;
- создавать условия для выполнения студента программы практики;
- обеспечивать эффективное использование студентом рабочего времени;
- по окончании практики составить и подписать характеристику на студента и заверить заполненный дневник практики;
- поддерживать связь с ответственным руководителем практикой.

Отчетная документация для защиты практики

Для допуска к защите производственной практики обучающийся в установленные сроки представляет ответственному руководителю практики следующие документы: дневник практики (содержащий, в том числе, отзыв из организации, в которой проходила практика); отчет о практике, оформленный надлежащим образом. Ответственный руководитель производственной практики на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске (или отказе в допуске) обучающегося к защите.

Дневник прохождения практики

В дневнике практики необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заверяться студентом собственноручно. По завершении практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации (приложение 1).

По завершении производственной практики руководитель практики от организации составляет на каждого обучающегося отзыв и заверяет его печатью. В отзыве отмечаются уровень теоретических знаний обучающегося, умение организовать свой рабочий день, объем и качество выполнения им программы производственной практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные

практикантом в период практики, а также замечания и пожелания обучающемуся.

Отчет о практике

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу.

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Рекомендуемый объем отчета без приложений должен составлять 20-30 страниц.

Содержание и структура отчета определяется программой производственной практики. В отчете необходимо отразить всю проделанную работу во время прохождения практики. В частности, в отчете необходимо указать: Ф.И.О. обучающегося; организацию, где проходила практика и в течение какого срока; Ф.И.О. руководителя практикой от колледжа СамГТУ и от организации; характер и объем выполненной работы.

Типовая структура отчета по производственной практике включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

В отчете должны быть приложения, включающие в себя копии документов, которые обучающийся изучал и анализировал во время практики, а также копии документов, которые он использовал для выполнения индивидуального задания по практике.

Отчет должен отражать работу, проделанную обучающимся за период производственной практики. Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

По итогам производственной практики проводится защита практики.

Процедура защиты, проводимой в форме дифференцированного зачета, состоит из доклада обучающегося о проделанной работе в период практики, а затем ответов на вопросы по существу доклада.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Амалицкий, В.В. Деревообрабатывающие станки и инструменты : Учеб. / В.В.Амалицкий, В.В.Амалицкий .- 5-е изд., стер.- М., Academia, 2009.- 400 с.
 2. Штерн, Х.А. Столярно-плотничные работы : Справ. пособие / Под ред. В.А.Неелова; Пер. с латыш. Б.П.Дементьева .- 2-е изд., перераб. и доп.- М., Стройиздат, 1992.- 352 с.
 3. Крейндмен Л.Н. Столярные, плотничные, стекольные и паркетные работы. – М.: ИРПО, Изд. центр «Академия», 2020г.
 4. Обливин В.Н. Охрана труда на деревообрабатывающих предприятиях. М.: ИРПО, ИЦ «Академия», 2018.
 5. Степанов Б.А. Материаловедение для профессий, связанных с обработкой дерева. М.: ИРПО, Изд. центр «Академия», 2020.
- Электронные издания (электронные ресурсы)
6. www.zodchii.ws/books/info-1076.html
 7. Znanium.com – электронная библиотечная система
 8. www.stroitelstvo-house.ru
- Дополнительные источники
9. Кожевников Н.Н Основы экономики. Учебное пособие. - М.: Академия, 2018.
 10. Слагода В. Г. Основы экономики. Учебник. - М.: Форум: Инфра-М, 2016.
 11. Чечевицына Л. Н. Экономика предприятия. Учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2018.
 12. Амалицкий В.В. Деревообрабатывающие станки и инструменты. – М.: ИРПО, Изд. центр «Академия», 2016.
 13. Зайцев В. Е. Электротехника. Учебное пособие. – М.: ИЦ «Академия», 2010.
 14. Колесников А. И. и др. Энергоснабжение в промышленных и коммунальных предприятиях. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2010.
 15. Гиоргиевский О. В. Единые требования к выполнению строительных чертежей. Справ. пособие. – М.: «Архитектура- С», 2010.
 16. Каминский В. П. Строительное черчение. Учебник. - М.: «Архитектура-С», 2011.
 17. Полежаев Ю. О. Строительное черчение. Учебник. – М.: Академия, 2012.
 18. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие для студ.сред.проф.образования / Е.В. Михеева. -5-е изд., стер. - М. : Академия, 2010 - 384с.
 20. ГОСТ 27321-87 Леса стоечные приставные для строительно-монтажных работ.

Приложение 1



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное обра-
зовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический
университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Колледж СамГТУ

ДНЕВНИК **производственной практики**

ФИО обучающегося

Курс, группа

Код и наименование
направления подготовки/
специальности

База практики

(наименование предприятия, цеха, отдела)

Сроки практики

Начало

Окончание

Руководители

Руководитель практики
от колледжа

(фамилия, инициалы, уч. звание, должность)

Руководитель по практи-
ческой подготовке
от профильной организации

(фамилия, инициалы, уч. звание, должность)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
ПСССЗ _____
«_____» _____ г.

Тема ДП/курсового проекта*:

Таблица 1

Индивидуальное задание

Вид и содержание работы	Результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Задание получил обучающийся _____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись)

* Если программой практики предусмотрен сбор материала для ДП/курсовой работы, проекта

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Вид и содержание работ	Сроки выполнения

Руководитель практики от колледжа

(подпись)

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(подпись)

Выполнение работ

Дата	Описание выполняемых работ	Подпись руководителя

(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка _____

**Руководитель по практической подготовке
от профильной организации**

М.П.

Руководитель практики от колледжа СамГТУ

(подпись)

*** В случае если вид практики – производственная практика и практика осуществляется не в СамГТУ*



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Колледж СамГТУ

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося ____ курса
_____ группы

Ф.И.О. _____

Руководитель практики:
Должность, Ф.И.О. _____

Самара, 20 ____