



САМАРСКИЙ
ПОЛИТЕХ
Опорный университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
Колледж СамГТУ

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической
комиссии по ОП СПО



Е.П. Акри

протокол № 3 от «22» ноября 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида
(благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и
объектах
(код и наименование модуля)

специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Фонд оценочных средств разработан:
Преподаватель Колледжа СамГТУ Темникова Е.А.

Самара 2024 г.

1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих профессиональный модуль (далее – ПМ) ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах.

ФОС разработан в соответствии требованиями ОП СПО, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 05.05.2022 N 309, и учебного плана СамГТУ.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС ПМ включает в себя:

- ФОС по МДК.01.01 Организационное и техническое обеспечение работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах.
- ФОС по МДК.01.02 Выполнение паспортизации территорий и объектов зеленого фонда в населенных пунктах.
- ФОС по УП.01.01 Учебная практика (геодезическая)
- ФОС по УП.01.02 Учебная практика (САПР)
- ФОС по УП.01.03 Учебная практика
- ФОС по ПП.01 Производственная практика
- ФОС по экзамену по модулю ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах.

а) общие компетенции

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |

| | |
|--------------|---|
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |

б) профессиональные компетенции

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|----------------|--|
| ВД 1 | Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах |
| ПК 1.1. | Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах |
| ПК 1.2. | Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах |
| ПК 1.3. | Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах |
| ПК 1.4. | Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах |
| ПК 1.5. | Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах |

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|--------------------------------|--|
| Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с проектной и разрешительной документацией на производство работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах; - определение потребности производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах; - оформление заявок на материально-техническое обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах, включая средства индивидуальной защиты работников при производстве работ на территориях и объектах; - разработка и выдача производственных заданий работникам |
|--------------------------------|--|

| | |
|--|---|
| | <p>на выполнение работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование производства работ технологического процесса в соответствии с инженерно-технической документацией на территориях и объектах; - установление и доведение производственного задания до работников бригады, инструктирование работников по охране труда на территориях и объектах; - установление сроков проведения работ по календарному графику производства работ в соответствии с временем года и погодными условиями на территориях и объектах; - осуществление контроля за исполнением графиков производства работ на территориях и объектах; - осуществление документального сопровождения производства работ на территориях и объектах; - оформление результатов выполненных работ в виде исполнительной и рабочей документации на территориях и объектах; - определение и документальное оформление повреждений элементов благоустройства и зеленых насаждений на территориях и объектах; - контроль за выполнением работ в соответствии с проектной документацией и производственным заданием на территориях и объектах; - предварительная проверка соответствия ассортимента поставленного посадочного материала посадочной ведомости и его распределение по местам производства работ на территориях и объектах; - предварительная проверка соответствия поставленных строительных материалов и деталей, расходных материалов, рабочей документации и распределение их по местам проведения производства работ на территориях и объектах; - контроль сохранности существующих элементов благоустройства и зеленых насаждений в зоне проведения производства работ на территориях и объектах; - контроль качества поставляемых материально-технических ресурсов для производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах; - контроль за соблюдением технологий производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах; - контроль санитарного состояния на территориях и объектах; - материально-техническое обеспечение подготовки производства работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах; - материально-техническое обеспечение производства работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах; - материально-техническое обеспечение производства работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах; - обеспечение работников специальным ручным инвентарем, |
|--|---|

| | |
|--------------|---|
| | <p>средствами малой механизации, машинами и механизмами для производства работ, средствами индивидуальной защиты согласно организационно-технологической документации на территориях и объектах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение необходимого объема растительного грунта в зоне озеленения на территориях и объектах; - Ознакомление работников с планом и объемами производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах; - Распределение производственных заданий между бригадами, а также субподрядными организациями на территориях и объектах; - Расстановка работников в соответствии с их квалификацией и производственными заданиями на осуществление работ на территориях и объектах; - Контроль за соблюдением трудовой дисциплины работниками на территориях и объектах; - Контроль за соблюдением графиков производства работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах; - Определение нештатных ситуаций на территориях и объектах и своевременное информирование руководства в установленном порядке. |
| уметь | <ul style="list-style-type: none"> - определять номенклатуру и осуществлять расчет объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства работ на территориях и объектах; - рассчитывать объемы производственных заданий в соответствии с имеющимися материально-техническими ресурсами, специализацией и квалификацией бригад, звеньев и отдельных работников; - определять соответствие технологии и результатов осуществляемых видов работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам, картам трудовых процессов; - определять санитарное состояние территорий и объектов к началу производства работ в соответствии с методикой оценки согласно утвержденным региональным или муниципальным нормативно-правовым документам; - визуально определять санитарное состояние насаждений; - определять техническое состояние элементов благоустройства и озеленения; - определять необходимые методы ухода за насаждениями; - документальное сопровождение производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; - использовать отраслевые справочники и базы данных по посадочному материалу, элементам благоустройства; - анализировать содержание производственных задач, |

| | |
|--------------|---|
| | <p>выбирать методы и средства их решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать стандарты для оценки сортности саженцев древесно-кустарниковой растительности и цветочной продукции; - определять необходимые методы ухода за зелеными насаждениями; - проводить оценку нарушений технологических процессов при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; - визуально определять необходимость принятия мер по повышению качества уборки и содержания; - обеспечивать наладку и регулирование прицепных и навесных орудий; - использовать геодезические приборы для проверки разбивки и обеспечения уклонов дорожно-тропиночной сети по отметкам; - определять техническое состояние элементов благоустройства на территориях и объектах, составлять акты технического состояния элементов благоустройства и состояния элементов озеленения; - разбираться в маркировке посадочного материала, поставляемых строительных материалов и деталей, расходных материалов, оборудования; - применять стандарты для оценки сортности саженцев древесно-кустарниковой растительности и цветочной продукции; - производить визуальный и инструментальный контроль качества поставляемых материально-технических ресурсов для производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; - определять потребность в материально-техническом обеспечении производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах, оформлять соответствующие заявки; - осуществлять документальное сопровождение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание); - проводить инструктаж по охране труда с оформлением журнала по охране труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по охране труда; - обеспечивать своевременность оформления документов по учету рабочего времени работников; - координировать действия работников по сбору материалов и документов для подготовки исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание); - определять нештатные ситуации, связанные с отклонением от установленных регламентов при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание). |
| знать | <ul style="list-style-type: none"> - государственные стандарты, нормативно-техническая документация по организации производства работ по |

| | |
|--|---|
| | <p>благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы определения видов, сложности и объемов производственных заданий; - требования к благоустройству и озеленению территорий различного назначения; - порядок производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов; - ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды; - требования охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ; - методы оценки исправности применяемых машин, механизмов, средств малой механизации, ручного инструмента; - правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых объектах и территориях; - правила санитарного содержания, обеспечения чистоты и порядка на благоустраиваемом объекте и территориях; - правила эксплуатации и обслуживания машин, механизмов при производстве работ на объектах и территории; - правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ, проведении технического обслуживания, содержанию элементов благоустройства и озеленения; - государственные стандарты и нормативно-техническая документация по организации производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; - современные технологии, в том числе инновационные, методы производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; - методы оперативного и среднесрочного планирования производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; - методы проведения обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния элементов озеленения; - требования охраны труда и пожарной безопасности при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; - порядок и методы использования измерительных приборов при проведении обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния элементов озеленения; - назначение и порядок использования расходных материалов, инструментов, оборудования, применения средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; - ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>условий окружающей среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - агротехнические правила по содержанию и уходу за элементами озеленения; - трудовое законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; - правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых территориях и объектах; - правила санитарного содержания, обеспечения чистоты и порядка на благоустраиваемых территориях и объектах; - правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание); - требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности при производстве работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание). |
|--|---|

Вариативная часть:

По результатам освоения ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований рынка труда.

С целью реализации требований профессионального стандарта (далее – ПС) федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 05 мая 2022 г. № 309 и Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 сентября 2020 г. № 599н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов» обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- Подготовка сельскохозяйственного (садового) инвентаря, необходимого для обработки почвы поддревесно-кустарниковую, цветочно-декоративную растительность и газонные травы;
- Выполнение немеханизированных работ по созданию дренажных и оросительных систем в соответствии с ландшафтным проектом (проектом благоустройства) территории;
- Планировка поверхности почвы на участке немеханизированным способом в соответствии с ландшафтным проектом (проектом благоустройства) территории;
- Подготовка к внесению удобрительных материалов и почвоулучшающих добавок в соответствии с ландшафтным проектом (проектом благоустройства) территории;
- Приготовление плодородного грунта для посадки и посева древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;
- Внесение в почву и (или) распределение по поверхности удобрительных материалов и почвоулучшающих добавок, плодородного грунта;
- Обработка почвы немеханизированным способом на участке озеленения под посев и посадку древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в соответствии с технологиями возделывания декоративных культур;
- Обработка почвы немеханизированным способом в питомниках под посев и посадку древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности в соответствии с технологиями производства посадочного материала декоративных культур;
- Обработка почвы (грунта) в культивационных сооружениях под посев и посадку древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности в соответствии с технологиями производства цветов и посадочного материала декоративных культур в защищенном грунте.

уметь:

- Подбирать сельскохозяйственный (садовый) инвентарь для выполнения заданных технологических операций по подготовке почвы к посеву (посадке) с учетом свойств почвы и типа растительности;
- Осуществлять затачивание, мелкий ремонт сельскохозяйственного (садового) инвентаря для подготовки почвы;
- Пользоваться сельскохозяйственным (садовым) ручным инвентарем при выполнении операций по обработке почвы немеханизированным способом в соответствии с правилами его использования;
- Выполнять земляные работы по созданию дренажа, системы орошения с соблюдением норм охраны плодородного слоя почвы;
- Укладывать (устанавливать) дренажные материалы, сооружения, установка которых не требует специальной подготовки, при создании дренажных и оросительных систем;
- Выполнять срезку грунта, засыпку углублений с трамбовкой грунта, разравнивание грунта, проверку спланированной поверхности;
- Производить растаривание, дробление, просеивание, взвешивание, смешивание удобрительных материалов;
- Заготавливать компоненты плодородного грунта (дерн, плодородный слой почвы, торфоперегнойные компосты, песок) в соответствии с требованиями технологии;
- Смешивать компоненты плодородного грунта в соотношениях, определенных требованиями технологии;
- Выполнять основную и поверхностные обработки почвы, формирование борозд, гребней немеханизированным способом в соответствии с требованиями технологии при озеленении и производстве посадочного материала.

знать:

- Виды сельскохозяйственного (садового) ручного инвентаря, их назначение, правила подготовки и использования;
- Порядок выполнения немеханизированных работ по созданию дренажа, системы орошения;
- Требования стандартов к охране плодородного слоя почвы при проведении земляных работ;
- Правила укладки дренажных материалов, специальных сооружений при создании дренажных и оросительных систем на участке;
- Технология планировки поверхности почвы при закладке декоративного сада и питомника;
- Виды удобрительных материалов и правила подготовки их к внесению;
- Порядок заготовки и подготовки к использованию компонентов плодородного грунта для посадки и посева древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;
- Составы грунтов (субстратов) для посева и посадки древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, правила их приготовления;
- Технологии внесения удобрительных материалов немеханизированным способом при озеленении территорий, производстве посадочного материала декоративных культур;
- Виды обработок почвы при озеленении территории, производстве посадочного материала декоративных культур и правила их выполнения;
- Правила использования сельскохозяйственного (садового) ручного инвентаря при выполнении операций по обработке почвы;
- Агротехнические требования к выполнению операций по подготовке почвы на участках озеленения под посев и посадку древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
- Агротехнические требования к выполнению операций по подготовке почвы в питомниках под посев и посадку древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности при производстве посадочного материала;
- Агротехнические требования к выполнению операций по подготовке почвы (грунта) в культивационных сооружениях под посев и посадку древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности при производстве цветов и посадочного материала в защищенном грунте;
- Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей.

2. Паспорт оценочных средств

ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах реализуется в 2, 3, 4 семестрах. Всего 506 часов. Из них на освоение МДК.01.01 – 170 часов, на МДК.01.02 – 108 часов, на практики, в том числе учебную – 108 часа, производственную – 108 часов. Самостоятельная работа – 20 часов.

Формы промежуточной аттестации – курсовой проект, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен по модулю.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ¹ | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|---|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | – обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | Тестирование Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ учебной и производственной практики |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | – оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач, – широта использования различных источников информации, включая электронные | |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и | -демонстрация ответственности за принятые решения; – обоснованность самоанализа и | |

¹ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

| | | |
|---|---|--|
| личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | коррекция результатов собственной работы | |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <ul style="list-style-type: none"> – конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; – четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе; – соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации | |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <ul style="list-style-type: none"> – грамотность устной и письменной речи, – ясность формулирования и изложения мыслей – проявление толерантности в рабочем коллективе | |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать | <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> | <p>- проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе;</p> <p>- применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | |
| <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>– соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>– применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>- применять в работе принципы бережливого производства, анализировать процесс работы на предмет выявления потерь и для совершенствования процесса</p> <p>- уметь действовать и знать алгоритм действий при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> | |
| <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> | <p>- выполнять действия в рабочем процессе с учетом эргономики и с учетом безопасности движений</p> <p>- поддерживать необходимый уровень физической подготовки</p> | |
| <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной</p> | <p>– использование в профессиональной деятельности необходимой технической</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| документацией на государственном и иностранных языках | документации, в том числе на иностранных языках | |
| <p>ПК 1.1.</p> <p>Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах</p> | <ul style="list-style-type: none"> - знает и применяет в работе стандарты и нормативно-техническую документацию; - умеет определять виды, сложность и объемов производственных заданий; - знает требования к благоустройству и озеленению территорий различного назначения; - понимает порядок производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов; - знает ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды. | <p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – защиты практических работ; – выполнения тестовых заданий по темам МДК; - результатов практической аудиторной работы; - результаты устных опросов; – результатов выполнения практических работ во время учебной и производственной практики, |
| <p>ПК 1.2.</p> <p>Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах</p> | <ul style="list-style-type: none"> - знает и использует требования охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ; - умеет оценить работоспособность и неисправности машин, механизмов, средств малой механизации, ручного инструмента; - умеет обеспечить чистоту и порядок на рабочем месте; - знает наименование, назначение, правила эксплуатации и обслуживания машин и механизмов; - знает необходимую учетную документацию, применяет ее в процессе работы | <ul style="list-style-type: none"> - экзамена по модулю, - курсовой проект по модулю |
| ПК 1.3. | - владеет современными технологиями | |

| | | |
|---|--|--|
| Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах | <p>производства работ по благоустройству и озеленению;</p> <p>- умеет спланировать рабочие процессы на объекте, составить календарные планы-графики, проектно-сметную документацию;</p> <p>- использует методы проведения обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния зеленых насаждений на объекте</p> | |
| <p>ПК 1.4.</p> <p>Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах</p> | <p>- грамотно использует измерительные инструменты при проведении различных видов профессиональных работ;</p> <p>- знает ассортимент, назначение и порядок использования расходных материалов, инструментов, оборудования;</p> <p>- применяет средства индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ;</p> <p>- знает агротехнические правила по содержанию и уходу за элементами озеленения.</p> | |
| <p>ПК 1.5.</p> <p>Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах</p> | <p>- знает и использует в организационной работе трудовое законодательство РФ и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;</p> <p>- знает требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности при производстве работ</p> | |

Фонд оценочных средств по дисциплине

МДК.01.01 Организационное и техническое обеспечение работ по
благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на
территориях и объектах

(код и наименование дисциплины)

специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Фонд оценочных средств разработан:
Преподаватель Колледжа СамГТУ Темникова Е.А.

2. Паспорт оценочных средств

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины МДК.01.01 «Организационное и техническое обеспечение работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах» по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.


Дисциплина МДК.01.01 «Организационное и техническое обеспечение работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах» реализуется во 2-ом и 3-ем семестрах. Всего 170 часов. Из них выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторных) - 126 часа. Самостоятельная работа – 6 часов.

Формы промежуточной аттестации – экзамен в 3-ем семестре.

Формы контроля и оценочные средства

| Код компетенции | Формы контроля, оценочные средства | |
|--|--|--------------------------|
| | Текущий контроль успеваемости | Промежуточная аттестация |
| ОК 01-09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 | Отчеты по практическим занятиям, курсовой проект | Экзамен |

Образец экзаменационного билета

| | |
|---|---|
|  Колледж СамГТУ | МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «СамГТУ») |
| ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 | |
| по МДК.01.01 «Организационное и техническое обеспечение работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах» Код направления подготовки 35.02.12 . Семестр 3. | |
| 1. Технология посадки и ухода за деревьями и кустарниками 2. Разработка проекта на благоустройство и озеленение объектов 3. Задача | |
| СОСТАВИЛ: преподаватель | «УТВЕРЖДАЮ» директор колледжа |
| /_____/ | /_____/ |

3. Типовой комплект заданий для учебной дисциплины

Форма промежуточной аттестации - экзамен. В экзаменационном билете два теоретических вопроса и задача.

Тематика курсовых проектов:

1. Проект благоустройства и озеленения бульвара.
2. Проект благоустройства и озеленения сквера.
3. Проект благоустройства и озеленения парка культуры и отдыха.
4. Проект благоустройства и озеленения территории специализированного парка.
5. Проект благоустройства и озеленения территории у поликлиники.
6. Проект благоустройства и озеленения территории перед торговым центром.
7. Проект благоустройства и озеленения площади перед мэрией.
8. Проект благоустройства и озеленения частной застройки.
9. Проект благоустройства и озеленения территории школы.
10. Проект благоустройства и озеленения территории детского сада.
11. Проект благоустройства и озеленения детского дома.
12. Проект благоустройства и озеленения территории административного здания.
13. Проект благоустройства и озеленения территории городского сада.
14. Небольшой традиционный сад.
15. Современный сад.
16. Маленький сад возле жилого дома.
17. Сад для выращивания овощей и ягод.
18. Небольшой городской сад.
19. Большой участок при ограниченных вложениях.
20. Небольшой сад для инвалидов в коляске.
21. Сад для слабовидящих.
22. Сад для любителей декоративных растений.
23. Сад, привлекательный круглый год.
24. Многоуровневый сад с настилами.
25. Сад, не требующий ухода.
26. Японский сад.
27. Сад для созерцания.
28. Сад для семейного отдыха.
29. Небольшой сад во внутреннем дворе.
30. Сад в регулярном стиле.
31. Современный вариант регулярного сада.
32. Сад с геометрической планировкой.
33. Маленький неприхотливый сад.
34. Естественный сад.
35. Сад с подъездным путем для машины.
36. Маленький сад на крыше.
37. Сад для начинающего садовода.
38. Сад для любителей растений.

Этапы выполнения курсового проекта:

1. Обзор литературы
2. Предпроектный анализ современного состояния объекта проектирования
3. Архитектурно-планировочное решение территории объекта
4. Технологическая часть
 - 4.1. Производство работ по благоустройству и озеленению территории
 - 4.2. Ассортимент проектируемой растительности
 - 4.3. Мероприятия по уходу за объектом
5. Экономическая часть
 - 5.1. Определение сметной стоимости строительно-монтажных работ
 - 5.2. Пояснительная записка к сметной документации
6. Охрана труда

Пример задания для практического занятия

Тема: Построение разбивочного плана

Задание - выполнить разбивку заданного плана на зоны: парадную, зону отдыха, внутренний дворик (барбекю), детскую площадку, хозяйственную зону на листе А – 3.

Цель работы:

1. Закрепить и углубить теоретические знания о современных стилях ландшафтного дизайна.
2. Овладеть навыками рисунка специфических модулей определенных зон малого сада.

Состав оборудования: иллюстрации современных стилей, лист формата А 3, простой карандаш, ластик, циркуль, линейка и акварельные краски.

Порядок выполнения работы:

1. Пользуясь описанием современных ландшафтных стилей (приложение 2), разбейте на зоны малый сад, выбрав стиль.
2. Готовый рисунок закрепите на выставочном стенде и предложите группе определить стиль ландшафтного дизайна вашего сада.
3. Защитить работу.

Контрольные вопросы:

1. Как шло развитие ландшафтных стилей в разных странах и в разные эпохи?
2. Назовите характерные особенности ландшафтных стилей.

Вопросы к экзамену

1. Современные технологии по строительству и уходу за зелеными насаждениями.
2. Благоустройство и озеленение территории учебного объекта.
3. Правила оформления чертежей.
4. Инженерная подготовка территории .
5. Технология посадки и ухода за деревьями и кустарниками.
6. Виды посадок деревьев и кустарников. Схемы посадок.
7. Технология посадки деревьев и кустарников.
8. Особенности композиции и планировки насаждений. Подбор ассортимента
9. Технология посадки и содержания газонов.
10. Технология устройства и содержания садово-парковых дорожек и площадок.
11. Технологические карты по строительству зеленых насаждений.
12. Технология формирования и расчета технологических карт.
13. Требования к проектированию, составлению и оформлению проектной документации.
14. Перечислите и охарактеризуйте стадии и этапы проектирования
15. Проект организации производственных работ по строительству (ППР), значение и содержание ППР.
16. Виды цветочного оформления
17. Малые архитектурные формы для различных объектов ландшафтной архитектуры.
18. Технология подготовки участков под цветники.
19. Технология посадки и ухода цветочно-декоративными растениями
20. Технология устройства разных видов цветников.
21. Технология содержания цветников.
22. Особенности проектирования малых садов. Современные малые сады.
23. Технологии устройства малых садов. Малые сады различных эпох и стилевые направления.
24. Инженерные работы при проектировании малого сада.

25. Характеристика комплекса изыскательских работ
26. Фотофиксация территории малого сада, как один из этапов определения сходных данных современного состояния территории.
27. Разработка дизайн-проекта малого сада. Формы садов: треугольная, прямоугольная, угловая, Г-образная, широкие короткие сады, длинные узкие сады.
28. Подбор декоративных форм, величины и фактуры древесной и кустарниковой растительности.
29. Технология содержания малых садов. Составление технологических карт по уходу за малыми садом.
30. Разработка проекта на благоустройство и озеленение объектов
31. Состав и свойства почв. Физические и химические свойства почвы. Плодородие.
32. Почвогрунты городов и населенных пунктов. Заменители почвы. Земляные смеси для закрытого грунта.
33. Технологические процессы по уменьшению структуры и питательных свойств почвы при создании цветочно-декоративных, кустарниковых и древесных комплексов в садово-парковом и ландшафтном строительстве.
34. Анализ потребности в измерении структуры и качества почв Воронежской области
35. Химическая мелиорация почв на объектах садово-паркового и ландшафтного строительства.
36. Системы внесения удобрений в открытом и закрытом грунте.
37. Технологии составления таблиц севооборотов, мероприятий по защите почв от эрозии , борьбы с сорной растительностью.
38. Определение сорных растений и деление их на биологические группы. 39. Способы борьбы с сорными растениями.
40. Технологические процессы агротехнических работ на объектах озеленения.
41. Подбор основной и поверхностной обработки почвы для разных видов цветочно-декоративных культур.
42. Факторы жизни растений и законы земледелия, плодородие почв как условие жизнедеятельности растений.
43. Составление технологических карт по уходу за малым садом

44. Освоение современных технологий по строительству и уходу за зелеными насаждениями.
45. Машины и механизмы, предназначенные для основной обработки почвы на объектах садово-паркового и ландшафтного строительства
46. Машины и механизмы, предназначенные для поверхностной обработки почвы на объектах садово-паркового и ландшафтного строительства
47. Проведение обработки почвы с помощью мотоблоков, оборудованных ВОМ (вал отбора мощности) с набором почвообрабатывающих агрегатов.
48. Проведение обработки почвы с помощью минитракторов, оборудованных ВОМ (вал отбора мощности) с набором почвообрабатывающих агрегатов.
49. Эрозия почвы и меры борьбы с ней.

Задачи

1. Рассчитать прямые затраты на устройство газона площадью 50 м² по следующим данным: расход семян газонной травы 50 гр. на 1 м² по цене 300 руб. за килограмм ; оплата рабочим за создание газона 200 руб. за 1 м².
2. Рабочие за 5 дней произвели выборку 30000 штук цветочной рассады из теплицы. Сколько человек в бригаде, если часовая выработка на 1 рабочего составила 75 штук
Продолжительность рабочего дня 8 часов
3. Предложить и обосновать ассортимент для создания цветника и рассчитать потребность в посадочном материале. Ширина – 3 м, длина - 200м. Посадочный материал - жимолость, сирень, рябина.
4. Устроить обыкновенный газон. Сделать расчет на 1 га. Использовать травосмесь состоящую из 50% мятлика лугового (хоз.годность 70%),
30% овсяницы красной (хоз.годность 80%),
20% райграса пастбищного (хоз.годность 80%).
5. Сформируйте главный элемент массива на площади 25 га в парке, проектируемом на супесчаных свежих подзолистых почвах:
 - Подберите главную породу
 - Подберите сопутствующие породы
 - Определите площадь ядра массива (50%), среднюю часть массива (25%), периферийную часть (25%)

6. Определить площадь посадки группы из 5 деревьев березы .
7. . Составьте пейзажную группу из 7 единиц древесно кустарниковых пород на опушке березовой рощи. Укажите расстояние между деревьями в группе.
8. Для оформления клумбы, которая расположена в тени, подобрать ассортимент растений.
9. Подобрать растения для рабатки в теплых тонах цветового круга. Рассчитайте потребность в посадочном материале для односторонней рабатки площадью 5м х0,5м.
10. Подобрать ассортимент комнатных растений для эпифитного дерева.
11. Рассчитайте количество семян в граммах необходимое для получения 1000шт. рассады астра китайская. Какая площадь цветника для этого требуется.
12. Подобрать ассортимент однолетних растений в холодных тонах цветового круга. Рассчитайте потребность в посадочном материале в цветнике с площадью 3м х 5м.
13. Определить расстояние от солитера до следующих точек:
 - До точки наилучшего восприятия деталей и объемности кроны;
 - До точки наиболее полного восприятия солитера в целом и деталей его кроны;Солитер – дуб черешчатый, высота 25м, диаметр кроны 10м.
14. Рассчитать производственную мощность цветочного хозяйства, выпускающего цветочную продукцию для озеленения объектов в населенном пункте с населением 10000человек. Сколько % составляет площадь для цветников?
15. Рассчитать соотношение групп цветников из многолетников, летников и ковровых на площади 3,6 га. Соотношение групп цветников принимаем в соответствии с нормами: многолетники- 65% ,летники -20% + 10% для замены луковичных растений, ковровые -5%
16. В соответствии с действующим законодательством органы управления издают распорядительные документы? Какие документы являются распорядительными. Приведите пример.
17. Рассчитать прямые затраты на устройство газона площадью 100 м² по следующим данным: расход семян газонной травы 50 гр. на 1 м² по цене 200 руб. за килограмм ; оплата рабочим за создание газона 250 руб. за 1м²
18. . Рабочие за 10 дней произвели выборку 50000 штук цветочной рассады из парника. Сколько человек в бригаде, если часовая выработка на 1 рабочего составила 70 штук
Продолжительность рабочего дня 8 часов.

19. Предложить и обосновать ассортимент для создания цветника и рассчитать потребность в посадочном материале. Ширина цветника— 3 м, длинна цветника - 200 м. Посадочный материал - петунии.

20. Устроить обыкновенный газон. Сделать расчет на 1га. Использовать травосмесь состоящую из: 50% мятлика лугового (хоз.годность 70%),

30% овсяницы красной (хоз.годность 80%),

20% райграса пастбищного (хоз.годность 80%)

4. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания знаний,умений, практического опыта

Критерии оценивания выполнения практических заданий, лабораторных работ и курсового проекта:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно, сделаны обоснованные выводы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено без существенных ошибок, сделаны выводы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задание выполнено частично;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание выполнено неверно или не выполнено.

Критерии оценивания по МДК. 01.01 (экзамен):

- оценка «**отлично**» выставляется за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа, качественное внешнее оформление;
- оценка «**хорошо**» выставляется, если обучающийся полностью освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
Колледж СамГТУ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель методической
комиссии по ОП СПО

_____ *Е.П. Акри*

протокол № 4 от «26» февраля 2024 г.

Фонд оценочных средств по дисциплине

МДК.01.02 Выполнение паспортизации территорий и объектов зеленого фонда в
населенных пунктах
(код и наименование дисциплины)

специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Фонд оценочных средств разработан:
Преподаватель Колледжа СамГТУ Темникова Е.А.

Самара 2024 г.

2. Паспорт оценочных средств

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины МДК.01.02 «Выполнение паспортизации территорий и объектов зеленого фонда в населенных пунктах» по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Дисциплина МДК.01.02 «Выполнение паспортизации территорий и объектов зеленого фонда в населенных пунктах» реализуется во 3-ем и 4-ом семестрах. Всего 108 часов. Из них выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторных) - 88 часа, из которых теоретических занятий – 64 часа, практических занятий – 22 часа, консультация – 2 часа. Самостоятельная работа – 14 часов.

Формы промежуточной аттестации – экзамен в 4-ом семестре.

Формы контроля и оценочные средства

| Код компетенции | Формы контроля, оценочные средства | |
|-----------------------------------|--|--------------------------|
| | Текущий контроль успеваемости | Промежуточная аттестация |
| ОК 01-09; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК.1.4. | Отчеты по практическим занятиям, тестовый контроль, устный опрос, контрольные работы, самостоятельная работа | Экзамен |

3. Типовой комплект заданий для учебной дисциплины

Промежуточная аттестация по МДК.01.02 – экзамен, спецификация которого содержится в данном комплекте ФОС.

Студенты допускаются к сдаче экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, лабораторных, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом МДК.01.02.

Экзамен включает: ответы на теоретические вопросы, выполнение практического задания.

Вопросы к экзамену:

1. Планировочные структуры населенного места, их функциональные зоны.
2. Основные задачи ландшафтной организации при построении системы озеленения.
3. Парки, их классификация, функциональное зонирование, планировочные особенности.
4. Использование типов и соотношений пространственных структур.
5. Особенности планировки полифункциональных парков.
6. Особенности планировки монофункциональных парков.
7. Классификация озелененных территорий по категории пользования.
8. Типы скверов по размещению зеленых насаждений на их территории.
9. Факторы, влияющие на расчет и характер посещаемости парков.
10. Требования, предъявляемые к озеленению различных типов бульваров.

11. Типы малого сада и требования к их озеленению.
12. Влияние зеленых насаждений на состав воздуха в городах.
13. Озеленение территорий жилых районов. Функциональное зонирование.
14. Озеленение территорий школ и средних учебных заведений.
15. Озеленение территорий учреждений здравоохранения в зависимости от их профиля.
16. Озеленение территорий промышленных зон.
17. Сады, их классификация и назначение.
18. Насаждения на территориях промышленных предприятий и санитарно-защитных зон
19. Озеленение и благоустройство магистралей и улиц меридиональной ориентации.
20. Озеленение и благоустройство мемориальных комплексов и кладбищ.
21. Виды пространственных композиций.
22. Классификация пейзажей по пространственному принципу. Типы пространственных
23. структур.
24. Садоводческие и дачные участки. Назначение. Озеленение и благоустройство.
25. Озеленение и благоустройство территории частной застройки.
26. Озеленение и благоустройство магистралей и улиц меридиональной ориентации.
27. Основные зоны и особенности озеленения зоопарков и ботанических садов.
28. Озеленение территорий детских дошкольных заведений.
29. Озеленение и благоустройство магистралей и улиц широтной ориентации.
30. Озеленение жилых районов и кварталов.
31. Факторы, учитываемые выборе ассортимента озеленения на садово-парковом объекте.
32. Типы объектов садово-паркового строения.
33. Состав площадок и элементов благоустройства при озеленении дворовых территорий.
34. Основные принципы, учитываемые при подборе растений.
35. Особенности планировки и озеленения спортивных парков.
36. Основные типы пространственной структуры и их характерные признаки.
37. Нормирование в озеленении населенных мест.
38. Тенденции развития композиции малого сада.

Практические задания к комплексному экзамену

1. Нанести на план зон ограничения посадок деревьев и кустарников от объектов
2. строительства в соответствии с нормативными показателями.
3. По нормативным показателям определите состав и соотношение элементов благоустройства на объектах озеленения общего пользования.
4. По нормативным показателям определите состав и соотношение элементов

благоустройства на объектах озеленения ограниченного пользования.

5. По нормативным показателям определите состав и соотношение элементов благоустройства на объектах озеленения специального назначения.
6. Выполнить схемы ландшафтных групп, используемых для архитектурно-планировочного решения парка.
7. Создать композицию малого сада с планировочным решением в смешанном стиле с подбором ассортимента.
8. На основании ситуационного плана провести зонирование территории и определить состав площадок территории участка детской больницы.
9. Выполнить сравнительный анализ открытой, полукрытой и закрытой ландшафтной композиции по замкнутости и степени расчлененности пространства.
10. Выполнить схемы отдельных фрагментов для формирования садово-паркового ландшафта в пейзажном стиле.
11. Выполнить фрагмент плана и композицию парковой зоны, предназначенной для тихого отдыха.
12. Охарактеризуйте соотношение типов пространственных структур на примере боскетов, партеров и куртин.

Обязательная часть включает задания (вопросы), составляющие необходимый и достаточный минимум усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рабочей программы ПМ.01.

Задания экзамена предлагаются в традиционной форме (устный экзамен, письменный экзамен).

Билеты экзамена равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий.

Инструкция для студентов.

Внимательно прочитайте задание.

Продумать ответ на теоретические вопросы.

Выполнить практическое задания, используя схему плана виллы (сада)

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 мин.

Оборудование: бумага, ручка.

Образец экзаменационного билета



Колледж СамГТУ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Самарский государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по МДК.01.02 Выполнение паспортизации территорий и объектов зеленого фонда в населенных пунктах

Код специальности 35.02.12. Семестр 4.

1. Ландшафтная организация территорий общего пользования.
2. Методика проведения комплексного предпроектного анализа территории.
3. Порядок разработки, актуализации, согласования и утверждения паспорта благоустройства территории.

СОСТАВИЛ: преподаватель

«УТВЕРЖДАЮ» директор колледжа

/ _____ /

/ _____ /

Вопросы к экзамену

1. Классификация населенных мест.
2. Застройка населенных мест.
3. Функциональное зонирование территорий населенных мест.
4. Структура системы озеленения города.
5. Категории объектов озеленения.
6. Ландшафтная организация территорий общего пользования.
7. Городские парки, их классификация и назначение.
8. Территории общественных центров: скверы, бульвары, городские сады.
9. Принципы планировки территорий общего пользования.
10. Ландшафтная организация территорий ограниченного пользования.
11. Территории жилой застройки.
12. Территории учебных заведений, школьных учреждений, детских садов.
13. Территории учреждений здравоохранения, производственного назначения.
14. Принципы планировки территорий ограниченного пользования.
15. Ландшафтная организация территорий специального назначения.
16. Магистральи, улицы, санитарно-защитные зоны.
17. Принципы планировки территорий специального назначения.

18. Комплексный предпроектный анализ территории, как первоначальный этап проектных работ на объекте.
19. Понятие о земельном кадастре.
20. Кадастровый паспорт объекта.
21. Кадастровые номера землепользователей.
22. Исходная документация.
23. Геоподоснова, масштаб.
24. Использование геодезических приборов для съемки и составления планов (теодолит и нивелир).
25. Измерение длин линий на местности с помощью рулетки и мерной ленты, а также дальномеров.
26. Фотофиксация территории объекта.
27. Методика проведения комплексного предпроектного анализа территории.
28. Анализ расположения инженерных коммуникаций.
29. Использование нормативных документов для оценки существующей ситуации.
30. Инсоляционный режим территории.
31. Ландшафтный анализ территории.
32. Анализ пешеходно-транспортных связей.
33. Функциональное зонирование объекта.
34. Методика составления ландшафтной организации объектов озеленения.
35. Определение санитарного состояния территорий и объектов.
36. Элементы озеленения территории.
37. Методика проведения инвентаризации зеленых насаждений.
38. Измерительные приборы.
39. Методика расчетов площадей газонов и цветников.
40. Нормативная база для анализа данных инвентаризации.
41. Оценка санитарного состояния насаждений, разработка методов по уходу за насаждениями.
42. Элементы благоустройства на территориях и объектах: дорожно-тропиночная сеть и плоскостные сооружения.
43. Методика оценки технического состояния элементов благоустройства.
44. Методика инвентаризации и учета элементов благоустройства.
45. Измерительные приборы.
46. Методика обследования технического состояния элементов благоустройства.
47. Оценка и разработка комплекса мер по ремонту и реконструкции благоустройства территории

48. Электросети наземного транспорта, инженерные сооружения, люки, решетки.
49. Инвентаризация и учет наземных и подземных инженерных сетей.
50. Методика инвентаризации.
51. Методика инвентаризации и учета малых архитектурных форм, технических средств организации движения (знаки, указатели, информационные щиты, ограждения, светофоры).
52. Методы обследования их технического состояния.
53. Сбор сведений о произведенных или запланированных работах на объекте, о проектных предложениях по благоустройству и озеленению территории.
54. Формирование выводов комплексной инвентаризации на объекте.
55. Порядок разработки, актуализации, согласования и утверждения паспорта благоустройства территории.
56. Порядок разработки, актуализации, согласования и утверждения паспорта объекта зеленого фонда.
57. Нормативная документация.
58. Составление паспорта объекта.

Вопросы для устного опроса:

Каковы принципы размещения объектов озеленения населенных мест?

Перечислите структурный состав объектов озеленения населенного места.

Назовите планировочную структуру населенного места, их функциональные зоны.

Какова планировочная структура селитебной территории, ступенчатость и радиус обслуживания, состав озелененных территорий?

Как проводится нормирование озелененных территорий?

Разъясните в чем особенности озеленения городов различной величины

Как зеленые насаждения влияют на состав воздуха городов.

Приведите пример составления схемы размещения систем озеленения населенных мест.

Приведите пример архитектурно-планировочного решения озеленения территории жилой застройки.

Как производится проектирование озеленения и благоустройства в условиях реконструкции городов.

Перечислите основные задачи ландшафтной организации озелененных территорий.

Как производится нормирование в озеленении НМ.

Как классифицируются озелененные территории по их назначению?

Дайте определение и состав парков по зонированию, ландшафтной организации и требованиям к озеленению.

Перечислите типы скверов по размещению зеленых насаждений на их территории.

Дайте определение и состав полифункциональных парков, по зонированию, ландшафтной организации и требованиям к озеленению.

Назовите факторы, влияющие на расчет и характер посещаемости парков.

Назовите требования, предъявляемые к озеленению различных типов бульваров.

Перечислите основные зоны и особенности озеленения зоопарков и ботанических садов.

Приведите пример составления плана благоустройства территории общего пользования.

Приведите пример архитектурно-планировочного решения городского парка.

Приведите пример архитектурно-планировочного решения городской набережной.

Приведите пример составления плана благоустройства территории городских площадей.

Какие требования предъявляются к озеленению территорий больниц?

В чем заключаются особенности озеленения территорий детских учреждений и учебных заведений.

Как классифицировать промышленные предприятия по особенностям озеленения?

Приведите пример архитектурно-планировочного решения озеленения территории жилой застройки.

Приведите пример составления характеристик ландшафтной организации территорий ограниченного пользования.

Приведите пример архитектурно-планировочной организации и благоустройства промышленного предприятия.

Приведите пример составления плана благоустройства учреждения здравоохранения.

Приведите пример архитектурно-планировочной организации и благоустройства детских учреждений.

Приведите пример архитектурно-планировочной организации спортивных сооружений.

Каким образом проводится планировочная организация зон транспорта?

Перечислите ассортимент растительности, нормативные показатели, особенности озеленения различных магистралей и улиц.

Приведите пример составления характеристик ландшафтной организации территорий специального назначения.

Приведите пример архитектурно-планировочной организации и благоустройства улиц и дорог.

Приведите пример ландшафтной организации и благоустройства садоводческих товариществ.

Приведите пример составления плана благоустройства территории кладбищ.

Проведение практических занятий

Практические занятия проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практического занятия студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой ПМ.01, учатся *использовать формулы, и применять различные методики расчета, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.*

Список практических занятий:

Практическое занятие № 1. Графическая работа по определению функциональных зон населенного пункта

Практическое занятие № 2. Расчет площади зоны озеленения для населенного пункта

Практическое занятие № 3. Составление плана озеленения сквера

Практическое занятие №4. Составление плана озеленения учебного заведения

Практическое занятие № 5. Составление плана озеленения жилого двора

Практическое занятие № 6. Отработка навыков проведения комплексного анализа на примере объекта ограниченного пользования – территория жилого двора – с помощью компьютерных программ (AutoCad) или от руки

Практическое занятие № 7. Составление таблицы инвентаризации насаждений

Практическое занятие №8. Оценка технического состояния элементов благоустройства

Практическое занятие № 9. Составление таблицы инвентаризации малых архитектурных форм

Практическое занятие № 10. Составление паспорта объекта

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания практических занятий представлены в методических указаниях по проведению практических занятий.

Тестовый контроль знаний

Вариант 1

1. Ландшафт – это

1. участок местности, охватываемый взглядом человека
2. географический термин, определяющий своеобразие природного облика особенного географического района
3. понятие зрительное, созерцательное, восприятие местности аналогично картине
4. вид местности, уходящей вдаль

2. Назовите классификацию садово-парковых объектов

1. общего, ограниченного, специального использования
2. периодического, эпизодического использования

3. ограниченного и свободного посещения
4. культурного, бытового, спортивного назначения

3. Назовите угол зрения, под которым человек наиболее полно воспринимает пейзажные композиции

1. 53°
2. 45° (1:1)
3. 27° (1:2)
4. 18° (1:3)

4. Перспектива – это

1. зрительное изменение предметов по мере их удаления от наблюдателя
2. зрительное изменение величины и формы
3. эффект внезапности при восприятии
4. восприятие отдельных предметов территории садово-паркового объекта изменяется от угла зрения и удаленности

5. Открытые пространства сопровождают узкую ленту сплошной застройки вдоль магистрали - характерно для ...концепции развития систем озеленения города

1. линейной
2. линейно-полосовой
3. дифференцированной
4. модульной

6. Защита от пыли, шума, загазованности - это следующая функция зеленых насаждений

1. структурная
2. художественная
3. санитарно-гигиеническая
4. социальная

7. Назовите тип, который не относится к пространственным структурам:

1. закрытые
2. открытые
3. полуоткрытые
4. раскрывающиеся

8. В среднем для городских скверов норма плотности посадок составляет

1. 100—120 деревьев и 1000—1200 кустарников на 1 га территории
2. 1000—1200 деревьев на 1 га территории
3. 300—450 деревьев и 1000—1200 кустарников на 1 га территории

4. 100— 120 деревьев и 2000—3000 кустарников на 1 га территории

9. Назовите объект, который располагается вдоль магистральных улиц при значительных потоках пешеходов

1. бульвар
2. сквер
3. площадка
4. парк

10. Заказник – это

1. территории, на которых сохраняется часть природного комплекса
2. парк с экзотическим растениями
3. помещение с растительностью, сохраняющейся в зимний период
4. место для массового отдыха

11. Выберите понятие, не являющееся садово-парковым стилем

1. регулярный стиль
2. свободный стиль
3. смешанный стиль
4. пейзажный стиль
5. симметрично-осевой стиль

12. Перечислите основные природные компоненты в ландшафте

1. вода, рельеф, растительность
2. вода, рельеф, воздух, человек
3. рельеф, климат, МАФ
4. вода, МАФ, растительность, рельеф

13. Выберите ширину парковой дорожки, которая используется в качестве модуля для определения количества материалов и других расчетов:

1. 75см
2. 1м
3. 80см
4. 1,2м
5. 1,5м

14. Назовите основную цель садово-паркового проектирования

1. соединение природных и искусственных компонентов среды в целостную композицию, обладающую определенным художественным образом
2. эстетические факторы формирования искусственной сферы

3. синтез природы, различных искусств и связь с историческими стилями
4. соединение полезных характеристик среды, нейтрализация неблагоприятных факторов и подчинений требованиям агротехники

15. Назовите породы деревьев, которые не следует высаживать вдоль тротуаров

1. с разветвленной корневой системой
2. с сильно разветвленной кроной
3. со съедобными плодами
4. со стержневой корневой системой

Вариант 2

1. Антропогенный ландшафт – это:

1. ресурсовоспроизводящая, средовоспроизводящая и хранящая генофонд система
2. сознательно измененный хозяйственной деятельностью человека для удовлетворения своих потребностей
3. ландшафт, возникающий в результате нерациональной деятельности, утративший способность выполнять функции здоровой среды
4. территория однородных по своему происхождению, взаимосвязанных природных компонентов

2. Участки, не занятые насаждениями: поляны, крупные цветники, спортплощадки, водоемы, граница которых находится далее 200 м - это...

1. закрытые
2. открытые
3. полуоткрытые
4. раскрывающиеся

3. Выберите оптимальное расстояние для восприятия площадей и полей

1. 12 – 15м
2. 80-120м
3. 60 – 135м
4. 165м

4. Назовите средство раскрытия идейно-художественного содержания произведения

1. композиция
2. прием
3. перспектива
4. МАФ

5. Выберите посадки, применяемые для выявления планировочной структуры любого пространства:

1. аллейные
2. групповые
3. солитерные
4. монотонные

6. Самостоятельная композиция из деревьев и кустарников – это:

1. ландшафтная группа
2. массив
3. солитер
4. рабатка

7. Выберите объект, не относящийся к насаждениям специального назначения:

1. защитные зоны промпредприятий
2. питомники
3. скверы и парки
4. противопожарные

8. Назовите комплекс художественных приемов, который определяет характер организации ландшафтного пространства и его основных элементов:

1. стиль
2. структура
3. композиция
4. специфика

9. Ландшафтная архитектура – это

1. один из способов архитектурного творчества
2. архитектура открытых пространств, ведущая роль которых принадлежит природным элементам
3. творческая деятельность, направленная на формирование предметно-пространственной среды
4. ландшафт, сформировавшийся в процессе целенаправленной архитектурной деятельности

10. Назовите положение, которое определяется эстетической оценкой садово-парковых объектов

1. художественно-пространственные качества ландшафта, условия зрительного восприятия
2. функциональное зонирование
3. интенсивность движения

4. пригодность территории

11. Назовите число растений, из которых состоит средняя древесно-кустарниковая группа

1. 2 – 3 растения
2. 16 – 18 растений
3. 4 – 7 растений
4. 10 – 12 растений

12. Назовите фактор, который обеспечивает рациональное использование территорий с учетом функционального значения объекта и его планировочной структуры

1. эколого-градостроительный
2. социально-демографический
3. технико-экономический
4. эстетический

13. Назовите функцию зеленых насаждений, которая включает регулирование микроклимата, защиту от пыли, дыма и газа

1. социальная
2. экологическая
3. санитарно-гигиеническая
4. эстетическая

14. При архитектурно-планировочной организации участка для каждой группы детей предусматривают отдельную площадку, изолированную от остальной территории деревьями и кустарниками. Её площадь составляет

1. 30 м²
2. 130 м
3. 50 м²
4. 100 м²

15. Целевым назначением насаждений на территории больницы являются создание наиболее благоприятных санитарно-гигиенических условий для ...

1. лечебных процедур на открытом воздухе
2. прогулок больных
3. улучшения режима инсоляции внутренних помещений в лечебных корпусах
4. защита от ветра и пыли
5. разграничение территории на различные по функциональному назначению участки
6. все вышеперечисленное.

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на

самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка студентов по МДК.01.02 предполагает следующие виды и формы работы:

- *Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.*
- *Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе.*
- *Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме*
- *Выполнение расчетных заданий.*
- *Работа со справочной литературой и нормативными материалами.*
- *Оформление отчетов по лабораторным и практическим работам, и подготовка к их защите.*
- *Составление тестовых заданий по темам МДК.01.02.*

Задания для выполнения самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению и критерии их оценивания представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы студентов.

Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении

МДК.01.02 Выполнение паспортизации территорий и объектов зеленого фонда в населенных пунктах

1. Анализ разнообразия малых архитектурных форм – материалов, форм, назначения
2. Разновидности указателей, информационных щитов. Их функции и назначения
3. Исторический очерк о планировке городов
4. Функциональное зонирование своего родного города, его система озеленения
5. Выполнение рефератов на тему:

«Анализ системы озеленения крупного города»

«Описание планировки определённой площади»

Нанесение условных обозначений, экспликации на чертежах предпроектного анализа, чертежах генерального плана, рабочих чертежах.

6. Ассортимент насаждений в городе: основной и второстепенный
7. Климатические и экологические особенности произрастания растений в городских условиях

4. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания знаний, умений, практического опыта

Критерии оценивания выполнения практических заданий, тестовых работ:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно, сделаны обоснованные выводы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено без существенных ошибок, сделаны выводы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задание выполнено частично;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание выполнено неверно или не выполнено.

Критерии оценивания выполнения тестовых работ:

Тест оценивается по пяти бальной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов

Критерии оценивания по МДК. 01.02 (экзамен):

- оценка «**отлично**» выставляется за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа, качественное внешнее оформление;
- оценка «**хорошо**» выставляется, если обучающийся полностью освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
Колледж СамГТУ

Фонд оценочных средств по
УП.01.01 Учебная практика (геодезическая)
(код и наименование практики)

специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Фонд оценочных средств разработан:
Преподаватель Колледжа СамГТУ Темникова Е.А.

Самара 2024

1. Паспорт оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения УП.01.01 Учебной практики (геодезическая) по специальности: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Учебная практика реализуется во 2 семестре в объеме 36 часов. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

| Код компетенции | Формы контроля, оценочные средства | |
|--|---|---|
| | Текущий контроль успеваемости | Промежуточная аттестация |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК.08, ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5. | Оценка выполнения практических работ, в том числе оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения работ учебной практики, дневник практики | Дифференцированный зачет: защита отчета по практике |

2. Типовой комплект заданий для УП.01.01 Учебная практика (геодезическая)

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы практики предполагает наличие:

Полигон:- геодезический.

Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитория оснащена специализированным оборудованием: планшет (лист ватмана); рейка нивелирная; ориентир буссоль; рулетка стальная; штатив; нивелир; теодолит; инженерный калькулятор.

Аудитория оборудована специализированной мебелью: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя.

Организация и порядок проведения практики.

Программа учебной практики разработана на основании Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Положения о практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам ФГБОУ ВО СамГТУ П-556 от 30.09.2020 г.

Учебная практика обучающихся проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики – 1 неделя.

Требования к студенту при прохождении учебной практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- ведут дневник практики, в котором ежедневно кратко записывают определенные сведения о выполненных в течение дня заданиях;

- знакомятся с нормативными актами и служебными материалами в объеме заданий, определяемых программой практики;
- получают необходимую организационную и методическую поддержку от руководителей практики со стороны учебного заведения и практических органов;
- перед окончанием практики составляют отчет о прохождении практики.

После прохождения практики студент обязан:

- своевременно представить ответственному руководителю практики отчетную документацию о практике;
- защитить отчет о практике.

Обязанности руководителя учебной практики.

Ответственный руководитель учебной практики обязан:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- оказывать студентам методическую помощь при выполнении программы практики;
- изучает отчет по практике и иную отчетную документацию студента о практике;
- принимает защиту отчета по практике в форме дифференцированного зачета.

Отчетная документация для защиты практики.

Дневник прохождения практики.

В дневнике практики (приложение 1) необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе (выполненных заданиях) в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заверяться обучающимся собственноручно.

Отчет о практике.

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является письменный отчет (приложение 2) о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении программы практики.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, положений и т.п.

В конце прохождения практики проводится дифференцированный зачет по практике.

Итоговый контроль прохождения практики.

Комплектование и оформление отчетов по практике. Выполненные работы должны быть отражены в дневнике практики и отчете по учебной практике.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта

Критерии оценивания результатов освоения учебной практики на дифференцированном зачете

Дифференцированный зачет выставляется на основе предоставленных и защищенных отчетов по учебной практике и обязательного наличия дневника практики.

При оценке защиты отчета по учебной практике учитывается: степень выполнения программы учебной практики; качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач практики, полнота раскрытия темы, отражение знаний литературы, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений); соответствие содержания разделов и параграфов их названию; логика, грамотность и стиль изложения; внешний вид работы и ее оформление, аккуратность; наличие хорошо структурированного плана, раскрывающего содержание отчета; правильность оформления списка использованной литературы; достаточность и новизна изученной литературы; ответы на вопросы при защите.

Оценка «отлично»:

- соответствие содержания отчета выданным заданиям;
- самостоятельность выполнения отчета;
- все практические расчеты, задания выполнены верно, в решении присутствуют все структурные элементы, сделаны обоснованные выводы;
- высокое качество оформления отчета;
- демонстрирует глубокие систематизированные знания по предмету практики, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой;
- правильно, аргументировано отвечает на все вопросы, с приведением примеров из деятельности организации;
- правильно и грамотно строит свою речь.

Оценка «хорошо»:

- соответствие содержания отчета выданным заданиям;
- самостоятельность выполнения отчета;
- практические расчеты, задания выполнены без существенных ошибок, изложенное решение не противоречит сделанным выводам;
- оформление отчета без грубых ошибок;
- демонстрирует хорошие систематизированные знания по предмету практики, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой;
- правильно, аргументировано отвечает на многие вопросы, с приведением примеров из деятельности организации;
- грамотно строит свою речь.

Оценка «удовлетворительно»:

- соответствие содержания отчета выданным заданиям;
- задание выполнено частично, присутствуют логические и фактические ошибки, плохо прослеживается связь между ответом и выводами;
- оформление отчета с существенными ошибками;
- демонстрирует удовлетворительные знания по предмету практики, владеет некоторыми приемами рассуждения, умеет связывать теорию с практикой;
- удовлетворительно отвечает на вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно»:

- содержания отчета не соответствует выданным заданиям;
- несамостоятельность выполнения отчета;
- задания выполнены неверно или не выполнены, в решении отсутствуют выводы;

- отчет оформлен не по требованиям;
- демонстрирует фрагментарные знания по предмету практики, не владеет приемами рассуждения, не умеет связывать теорию с практикой;
- не отвечает или неправильно отвечает на вопросы преподавателя.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Самарский государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Колледж СамГТУ

ДНЕВНИК
учебной практики

ФИО обучающегося

Курс, группа

Код и наименование
направления подготовки/
специальности

База практики

(наименование предприятия, цеха, отдела)

Сроки практики

Начало

Окончание

Руководитель практики

(фамилия, инициалы, уч. звание, должность)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
ППССЗ _____
«____» _____ г.

Тема ДП/курсового проекта:*

Таблица 1

Индивидуальное задание

| Вид и содержание работы | Результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы |
|--------------------------------|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Задание получил обучающийся _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись)

* Если программой практики предусмотрен сбор материала для ДП/курсовой работы, проекта

Совместный рабочий график (план) проведения практики

| Вид и содержание работ | Сроки выполнения |
|-------------------------------|-------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Руководитель практики

(подпись)

Выполнение работ

| Дата | Описание выполняемых работ | Подпись руководителя |
|------|----------------------------|----------------------|
| | | |

Заключение руководителя практики:

Руководитель практики

(подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Колледж СамГТУ

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося ____ курса

_____ группы

Ф.И.О. _____

Руководитель практики:

Должность, Ф.И.О. _____

Самара, 20__



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
Колледж СамГТУ

Фонд оценочных средств по
УП.01.02 Учебная практика (САПР)
(код и наименование практики)

специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Фонд оценочных средств разработан:
Преподаватель Колледжа СамГТУ Темникова Е.А.

Самара 2024

1. Паспорт оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения УП.01.02 Учебной практики (САПР) по специальности: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Учебная практика реализуется во 2 семестре в объеме 36 часов. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

| Код компетенции | Формы контроля, оценочные средства | |
|--|---|---|
| | Текущий контроль успеваемости | Промежуточная аттестация |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5. | Оценка выполнения практических работ, в том числе оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения работ учебной практики, дневник практики | Дифференцированный зачет: защита отчета по практике |

2. Типовой комплект заданий для УП.01.02 Учебная практика (САПР)

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Аудитория оснащена специализированным оборудованием.

Аудитория оборудована специализированной мебелью: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя.

Организация и порядок проведения практики.

Программа учебной практики разработана на основании Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Положения о практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам ФГБОУ ВО СамГТУ П-556 от 30.09.2020 г.

Учебная практика обучающихся проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики – 1 неделя.

Требования к студенту при прохождении учебной практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- ведут дневник практики, в котором ежедневно кратко записывают определенные сведения о выполненных в течение дня заданиях;
- знакомятся с нормативными актами и служебными материалами в объеме заданий, определяемых программой практики;
- получают необходимую организационную и методическую поддержку от руководителей практики со стороны учебного заведения и практических органов;
- перед окончанием практики составляют отчет о прохождении практики.

После прохождения практики студент обязан:

- своевременно представить ответственному руководителю практики отчетную документацию о практике;
- защитить отчет о практике.

Обязанности руководителя учебной практики.

Ответственный руководитель учебной практики обязан:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.
- оказывать студентам методическую помощь при выполнении программы практики;
- изучает отчет по практике и иную отчетную документацию студента о практике;
- принимает защиту отчета по практике в форме дифференцированного зачета.

Отчетная документация для защиты практики.

Дневник прохождения практики.

В дневнике практики (приложение 1) необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе (выполненных заданиях) в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заверяться обучающимся собственноручно.

Отчет о практике.

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является письменный отчет (приложение 2) о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении программы практики.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, положений и т.п.

В конце прохождения практики проводится дифференцированный зачет по практике.

Итоговый контроль прохождения практики.

Комплектование и оформление отчетов по практике. Выполненные работы должны быть отражены в дневнике практики и отчете по учебной практике.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта

Критерии оценивания результатов освоения учебной практики на дифференцированном зачете

Дифференцированный зачет выставляется на основе предоставленных и защищенных отчетов по учебной практике и обязательного наличия дневника практики.

При оценке защиты отчета по учебной практике учитывается: степень выполнения

программы учебной практики; качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач практики, полнота раскрытия темы, отражение знаний литературы, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений); соответствие содержания разделов и параграфов их названию; логика, грамотность и стиль изложения; внешний вид работы и ее оформление, аккуратность; наличие хорошо структурированного плана, раскрывающего содержание отчета; правильность оформления списка использованной литературы; достаточность и новизна изученной литературы; ответы на вопросы при защите.

Оценка «отлично»:

- соответствие содержания отчета выданным заданиям;
- самостоятельность выполнения отчета;
- все практические расчеты, задания выполнены верно, в решении присутствуют все структурные элементы, сделаны обоснованные выводы;
- высокое качество оформления отчета;
- демонстрирует глубокие систематизированные знания по предмету практики, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой;
- правильно, аргументировано отвечает на все вопросы, с приведением примеров из деятельности организации;
- правильно и грамотно строит свою речь.

Оценка «хорошо»:

- соответствие содержания отчета выданным заданиям;
- самостоятельность выполнения отчета;
- практические расчеты, задания выполнены без существенных ошибок, изложенное решение не противоречит сделанным выводам;
- оформление отчета без грубых ошибок;
- демонстрирует хорошие систематизированные знания по предмету практики, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой;
- правильно, аргументировано отвечает на многие вопросы, с приведением примеров из деятельности организации;
- грамотно строит свою речь.

Оценка «удовлетворительно»:

- соответствие содержания отчета выданным заданиям;
- задание выполнено частично, присутствуют логические и фактические ошибки, плохо прослеживается связь между ответом и выводами;
- оформление отчета с существенными ошибками;
- демонстрирует удовлетворительные знания по предмету практики, владеет некоторыми приемами рассуждения, умеет связывать теорию с практикой;
- удовлетворительно отвечает на вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно»:

- содержания отчета не соответствует выданным заданиям;
- несамостоятельность выполнения отчета;
- задания выполнены неверно или не выполнены, в решении отсутствуют выводы;
- отчет оформлен не по требованиям;
- демонстрирует фрагментарные знания по предмету практики, не владеет приемами рассуждения, не умеет связывать теорию с практикой;
- не отвечает или неправильно отвечает на вопросы преподавателя.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Самарский государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Колледж СамГТУ

ДНЕВНИК
учебной практики

ФИО обучающегося

Курс, группа

Код и наименование
направления подготовки/
специальности

База практики

(наименование предприятия, цеха, отдела)

Сроки практики

Начало

Окончание

Руководитель практики

(фамилия, инициалы, уч. звание, должность)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
ППССЗ _____
«____» _____ г.

Тема ДП/курсового проекта:*

Таблица 1

Индивидуальное задание

| Вид и содержание работы | Результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы |
|-------------------------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Задание получил обучающийся _____
(подпись)

«____» _____ 20__ г.

* Если программой практики предусмотрен сбор материала для ДП/курсовой работы, проекта

Совместный рабочий график (план) проведения практики

| Вид и содержание работ | Сроки выполнения |
|-------------------------------|-------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Руководитель практики

(подпись)

Выполнение работ

| Дата | Описание выполняемых работ | Подпись руководителя |
|------|----------------------------|----------------------|
| | | |

Заключение руководителя практики:

Руководитель практики

(подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Колледж СамГТУ

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося ____ курса

_____ группы

Ф.И.О. _____

Руководитель практики:

Должность, Ф.И.О. _____

Самара, 20__



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
Колледж СамГТУ

Фонд оценочных средств по
УП.01.03 Учебная практика
(код и наименование практики)

специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Фонд оценочных средств разработан:
Преподаватель Колледжа СамГТУ Темникова Е.А.

Самара 2024

1. Паспорт оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения УП.01.03 Учебной практики по специальности: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Учебная практика реализуется во 4 семестре в объеме 36 часов. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

| Код компетенции | Формы контроля, оценочные средства | |
|--|---|---|
| | Текущий контроль успеваемости | Промежуточная аттестация |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5. | Оценка выполнения практических работ, в том числе оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения работ учебной практики, дневник практики | Дифференцированный зачет: защита отчета по практике |

2. Типовой комплект заданий для УП.01.03 Учебная практика

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Аудитория оснащена специализированным оборудованием.

Аудитория оборудована специализированной мебелью: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя.

3.2. Организация и порядок проведения практики.

Программа учебной практики разработана на основании Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Положения о практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам ФГБОУ ВО СамГТУ П-556 от 30.09.2020 г.

Учебная практика обучающихся проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики – 1 неделя.

Требования к студенту при прохождении учебной практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- ведут дневник практики, в котором ежедневно кратко записывают определенные сведения о выполненных в течение дня заданиях;
- знакомятся с нормативными актами и служебными материалами в объеме заданий, определяемых программой практики;
- получают необходимую организационную и методическую поддержку от руководителей практики со стороны учебного заведения и практических органов;
- перед окончанием практики составляют отчет о прохождении практики.

После прохождения практики студент обязан:

- своевременно представить ответственному руководителю практики отчетную документацию о практике;
- защитить отчет о практике.

Обязанности руководителя учебной практики.

Ответственный руководитель учебной практики обязан:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.
- оказывать студентам методическую помощь при выполнении программы практики;
- изучает отчет по практике и иную отчетную документацию студента о практике;
- принимает защиту отчета по практике в форме дифференцированного зачета.

Отчетная документация для защиты практики.

Дневник прохождения практики.

В дневнике практики (приложение 1) необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе (выполненных заданиях) в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заверяться обучающимся собственноручно.

Отчет о практике.

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является письменный отчет (приложение 2) о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении программы практики.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, положений и т.п.

В конце прохождения практики проводится дифференцированный зачет по практике.

Итоговый контроль прохождения практики.

Комплектование и оформление отчетов по практике. Выполненные работы должны быть отражены в дневнике практики и отчете по учебной практике.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта

Критерии оценивания результатов освоения учебной практики на дифференцированном зачете

Дифференцированный зачет выставляется на основе предоставленных и защищенных отчетов по учебной практике и обязательного наличия дневника практики.

При оценке защиты отчета по учебной практике учитывается: степень выполнения программы учебной практики; качество содержания работы (достижение сформулированной

цели и решение задач практики, полнота раскрытия темы, отражение знаний литературы, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений); соответствие содержания разделов и параграфов их названию; логика, грамотность и стиль изложения; внешний вид работы и ее оформление, аккуратность; наличие хорошо структурированного плана, раскрывающего содержание отчета; правильность оформления списка использованной литературы; достаточность и новизна изученной литературы; ответы на вопросы при защите.

Оценка «отлично»:

- соответствие содержания отчета выданным заданиям;
- самостоятельность выполнения отчета;
- все практические расчеты, задания выполнены верно, в решении присутствуют все структурные элементы, сделаны обоснованные выводы;
- высокое качество оформления отчета;
- демонстрирует глубокие систематизированные знания по предмету практики, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой;
- правильно, аргументировано отвечает на все вопросы, с приведением примеров из деятельности организации;
- правильно и грамотно строит свою речь.

Оценка «хорошо»:

- соответствие содержания отчета выданным заданиям;
- самостоятельность выполнения отчета;
- практические расчеты, задания выполнены без существенных ошибок, изложенное решение не противоречит сделанным выводам;
- оформление отчета без грубых ошибок;
- демонстрирует хорошие систематизированные знания по предмету практики, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой;
- правильно, аргументировано отвечает на многие вопросы, с приведением примеров из деятельности организации;
- грамотно строит свою речь.

Оценка «удовлетворительно»:

- соответствие содержания отчета выданным заданиям;
- задание выполнено частично, присутствуют логические и фактические ошибки, плохо прослеживается связь между ответом и выводами;
- оформление отчета с существенными ошибками;
- демонстрирует удовлетворительные знания по предмету практики, владеет некоторыми приемами рассуждения, умеет связывать теорию с практикой;
- удовлетворительно отвечает на вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно»:

- содержания отчета не соответствует выданным заданиям;
- несамостоятельность выполнения отчета;
- задания выполнены неверно или не выполнены, в решении отсутствуют выводы;
- отчет оформлен не по требованиям;
- демонстрирует фрагментарные знания по предмету практики, не владеет приемами рассуждения, не умеет связывать теорию с практикой;
- не отвечает или неправильно отвечает на вопросы преподавателя.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Самарский государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Колледж СамГТУ

ДНЕВНИК
учебной практики

ФИО обучающегося

Курс, группа

Код и наименование
направления подготовки/
специальности

База практики

(наименование предприятия, цеха, отдела)

Сроки практики

Начало

Окончание

Руководитель практики

(фамилия, инициалы, уч. звание, должность)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
ППССЗ _____
«____» _____ г.

Тема ДП/курсового проекта:*

Таблица 1

Индивидуальное задание

| Вид и содержание работы | Результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы |
|-------------------------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Задание получил обучающийся _____
(подпись)

«____» _____ 20__ г.

* Если программой практики предусмотрен сбор материала для ДП/курсовой работы, проекта

Совместный рабочий график (план) проведения практики

| Вид и содержание работ | Сроки выполнения |
|-------------------------------|-------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Руководитель практики

(подпись)

Выполнение работ

| Дата | Описание выполняемых работ | Подпись руководителя |
|------|----------------------------|----------------------|
| | | |

Заключение руководителя практики:

Руководитель практики

(подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Колледж СамГТУ

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося ____ курса

_____ группы

Ф.И.О. _____

Руководитель практики:

Должность, Ф.И.О. _____

Самара, 20__



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
Колледж СамГТУ

Фонд оценочных средств по
ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)
(код и наименование практики)

специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Фонд оценочных средств разработан:
Преподаватель Колледжа СамГТУ Темникова Е.А.

Самара 2024

1. Паспорт оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения ПП.01 Производственной практики (по профилю специальности) по специальности специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в 4 семестре в объеме 108 часов. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

| Код компетенции | Формы контроля, оценочные средства | |
|---|------------------------------------|---|
| | Текущий контроль успеваемости | Промежуточная аттестация |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4. ПК 1.5. | Дневник практики | Дифференцированный зачет: защита отчета по практике |

2. Типовой комплект заданий для ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика реализуется в организациях ландшафтно-строительного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Организация и порядок проведения производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основании Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Положения о практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам ФГБОУ ВО СамГТУ П-556 от 30.09.2020 г.

Производственная практика проводится после освоения обучающимися междисциплинарного курса профессионального модуля ПМ.01Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства. Производственная практика реализуется в организациях строительного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Производственная практика обучающихся проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность производственной практики – 3 недели.

За месяц до начала практики проводится распределение обучающихся по местам

практики, на основании заключенных договоров.

Обучающиеся направляются на практику на основании приказа директора, исходя из предоставленных мест прохождения практики.

Перед убытием на производственную практику обучающийся должен получить у руководителя практики от колледжа индивидуальное задание и методические рекомендации по сбору, систематизации и обобщению материалов, необходимых для написания отчета о прохождении практики.

Требования к студенту при прохождении производственной практики (по профилю специальности)

До начала практики студент обязан получить у руководителя практики индивидуальное задание, ознакомиться с методическими и инструктивными материалами по практике и пройти собеседование у ответственного руководителя практики.

Во время прохождения практики студент обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- собирать практический материал для написания отчета;
- перед окончанием практики составить отчет о прохождении практики, получить характеристику, а также заверить дневник практики у руководителя практики от принимающей организации.

После прохождения практики студент обязан:

- своевременно представить ответственному руководителю практики отчетную документацию о практике;
- защитить отчет о практике.

Обязанности руководителей производственной практики (по профилю специальности)

Ответственный руководитель производственной практики обязан:

- провести собеседование со студентами, уходящими на практику и проверить наличие индивидуальных заданий на период прохождения практики;
- оказывать студентам методическую помощь при выполнении программы практики и сбору необходимого материала для написания отчета;
- изучить отчет по практике и иную отчетную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к зачету для защиты отчета по практике;
- принять защиту отчета в форме дифференцированного зачета;

Руководитель практики от принимающей организации обязан:

- провести инструктаж студента по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы организации;
- обеспечить соблюдение установленной продолжительности рабочего дня студента;
- осуществлять систематический контроль над текущей работой студента;
- создавать условия для выполнения студента программы практики;
- обеспечивать эффективное использование студентом рабочего времени;
- по окончании практики составить и подписать характеристику на студента и заверить заполненный дневник практики;

- поддерживать связь с ответственным руководителем практикой.

Отчетная документация для защиты практики

Для допуска к защите производственной практики обучающийся в установленные сроки представляет ответственному руководителю практики следующие документы: дневник практики (содержащий, в том числе, отзыв из организации, в которой проходила практика); отчет о практике, оформленный надлежащим образом. Ответственный руководитель производственной практики на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске (или отказе в допуске) обучающегося к защите.

Дневник прохождения практики

В дневнике практики необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заверяться студентом собственноручно. По завершении практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации (приложение 1).

По завершении производственной практики руководитель практики от организации составляет на каждого обучающегося отзыв и заверяет его печатью. В отзыве отмечаются уровень теоретических знаний обучающегося, умение организовать свой рабочий день, объем и качество выполнения им программы производственной практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также замечания и пожелания обучающемуся.

Отчет о практике

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу.

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Рекомендуемый объем отчета без приложений должен составлять 20-30 страниц.

Содержание и структура отчета определяется программой производственной практики. В отчете необходимо отразить всю проделанную работу во время прохождения практики. В частности, в отчете необходимо указать: Ф.И.О. обучающегося; организацию, где проходила практика и в течение какого срока; Ф.И.О. руководителя практикой от колледжа СамГТУ и от организации; характер и объем выполненной работы.

Типовая структура отчета по производственной практике включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

В отчете должны быть приложения, включающие в себя копии документов, которые обучающийся изучал и анализировал во время практики, а также копии документов, которые он использовал для выполнения индивидуального задания по практике.

Отчет должен отражать работу, проделанную обучающимся за период производственной практики. Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

По итогам производственной практики проводится защита практики.

Процедура защиты, проводимой в форме дифференцированного зачета, состоит из доклада обучающегося о проделанной работе в период практики, а затем ответов на вопросы по существу доклада.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта

Критерии оценивания результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) на дифференцированном зачете

Дифференцированный зачет выставляется на основе предоставленных и защищенных отчетов по производственной практике и обязательного наличия дневника практики.

При оценке защиты отчета по производственной практике учитывается: степень выполнения программы производственной практики; качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач практики, полнота раскрытия темы, отражение знаний литературы, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений); соответствие содержания разделов и параграфов их названию; логика, грамотность и стиль изложения; наличие практических рекомендаций; внешний вид работы и ее оформление, аккуратность; соблюдение заданного объема работы; наличие хорошо структурированного плана, раскрывающего содержание отчета; правильность оформления списка использованной литературы; достаточность и новизна изученной литературы; ответы на вопросы при защите.

Оценка «отлично»:

- соответствие содержания отчета выданному заданию;
- самостоятельность выполнения отчета;
- высокое качество оформления отчета;
- наличие практических рекомендаций;
- демонстрирует глубокие систематизированные знания по предмету практики, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой;
- правильно, аргументировано отвечает на все вопросы, с приведением примеров из деятельности организации;
- правильно и грамотно строит свою речь.

Оценка «хорошо»:

- соответствие содержания отчета выданным заданиям;
- самостоятельность выполнения отчета;
- оформление отчета без грубых ошибок;
- демонстрирует хорошие систематизированные знания по предмету практики, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой;
- правильно, аргументировано отвечает на многие вопросы, с приведением примеров из деятельности организации;
- грамотно строит свою речь.

Оценка «удовлетворительно»:

- соответствие содержания отчета выданным заданиям;
- оформление отчета с существенными ошибками;
- демонстрирует удовлетворительные знания по предмету практики, владеет некоторыми приемами рассуждения, умеет связывать теорию с практикой;
- удовлетворительно отвечает на вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно»:

- содержания отчета не соответствует выданным заданиям;
- несамостоятельность выполнения отчета;
- отчет оформлен не по требованиям;
- демонстрирует фрагментарные знания по предмету практики, не владеет приемами рассуждения, не умеет связывать теорию с практикой;
- не отвечает или неправильно отвечает на вопросы преподавателя.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Самарский государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Колледж СамГТУ

ДНЕВНИК
производственной практики

ФИО обучающегося _____

Курс, группа _____

Код и наименование
направления подготовки/
специальности _____

База практики _____
(наименование предприятия, цеха, отдела)

Сроки практики

Начало _____

Окончание _____

Руководители

Руководитель практики
от колледжа _____
(фамилия, инициалы, уч. звание, должность)

Руководитель по практи-
ческой подготовке
от профильной организации _____
(фамилия, инициалы, уч. звание, должность)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
ППССЗ _____
«____» _____ г.

Тема ДП/курсового проекта:*

Таблица 1

Индивидуальное задание

| Вид и содержание работы | Результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы |
|-------------------------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Задание получил обучающийся _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись)

* Если программой практики предусмотрен сбор материала для ДП/курсовой работы, проекта

Совместный рабочий график (план) проведения практики

| Вид и содержание работ | Сроки выполнения |
|------------------------|------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Руководитель практики от колледжа

(подпись)

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(подпись)

Выполнение работ

| Дата | Описание выполняемых работ | Подпись руководителя |
|------|----------------------------|----------------------|
| | | |

ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

[illegible]

Рекомендуемая оценка _____

Актуальные задачи профильной организации:**

**Руководитель по практической подготовке
от профильной организации**

(подпись) М.П.

Заключение руководителя практики от колледжа СамГТУ:

Руководитель практики от колледжа СамГТУ

(подпись)

Общая оценка

*** В случае если вид практики – производственная практика и практика осуществляется не в СамГТУ*



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Колледж СамГТУ

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося ____ курса
____ группы
Ф.И.О. _____

Руководитель практики:
Должность, Ф.И.О. _____

Самара, 20____



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
Колледж СамГТУ

Фонд оценочных средств по экзамену по модулю
ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида
(благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и
объектах
(код и наименование профессионального модуля)

специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Фонд оценочных средств разработан:
Преподаватель Колледжа СамГТУ Темникова Е.А.

1. Паспорт оценочных средств

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

ФОС включает контрольные материалы для проведения экзамена по модулю.

Экзамен по модулю проводится в 4 семестре.

Формы контроля и оценочные средства

| Код компетенции | Формы контроля, оценочные средства |
|---|------------------------------------|
| | Промежуточная аттестация |
| ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5. | Экзамен |

2. Типовой комплект заданий для экзамена по модулю

Условием допуска к экзамену по модулю является положительная аттестация по МДК.01.01 Организационное и техническое обеспечение работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах МДК.01.02 Выполнение паспортизации территорий и объектов зеленого фонда в населенных пунктах, УП.01 Учебная практика, ПП.01 Производственная практика.

Экзамен по модулю проводится в виде выполнения практических заданий (комплексных практических заданий), связанных с решением задач профессиональной деятельности.

Итогом экзамена по модулю является однозначное решение: «вид деятельности «освоен / не освоен», которое переводится в оценку по системе «отлично» – «хорошо» – «удовлетворительно» – «неудовлетворительно».

Задание к экзамену по модулю (по вариантам)

Образец экзаменационного билета



Колледж СамГТУ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по ПМ.01 «Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах»

Код направления подготовки 35.02.12. Семестр 4.

1.

СОСТАВИЛ: преподаватель

«УТВЕРЖДАЮ» директор колледжа

/ _____ /

/ _____ /

Инструкция:

Место выполнения задания – учебный кабинет.

Внимательно прочитайте задание.

Обучающийся может воспользоваться нормативно-справочной литературой.

Максимальное время выполнения задания: 2 часа.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания экзамена по модулю

Критерии оценивания результатов освоения профессионального модуля на экзамене по модулю

Критерии оценивания заданий

- оценка «**отлично**» выставляется за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа, качественное внешнее оформление;

- оценка «**хорошо**» выставляется, если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определение понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.