



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
Колледж СамГТУ

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической
комиссии по ОП СПО



Е.П. Акри

протокол № 3 от «22» ноября 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
СГ.07 Общие компетенции профессионала
(код и наименование дисциплины)

специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Фонд оценочных средств разработан:
Преподаватель Колледжа СамГТУ Сулова Н.В.

Самара 2024 г.

1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих дисциплину СГ.07 Общие компетенции профессионала.

ФОС разработан в соответствии требованиями ОП СПО и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 5 мая 2022 г. N 309 и учебного плана СамГТУ.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен освоить:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составлять план действия;- определять необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	<ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации;- определять необходимые источники информации;- планировать процесс поиска;- структурировать получаемую информацию;- выделять наиболее значимое в перечне информации;- оценивать практическую значимость результатов поиска;- оформлять результаты поиска;- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;- использовать современное программное обеспечение	<ul style="list-style-type: none">- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;- приемы структурирования информации;- формат оформления результатов поиска информации;- современные средства и устройства информатизации;- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; - проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; - применять стандарты антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; - основы нравственности и морали демократического общества; - основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции; - основы культурных, национальных традиций народов российского государства; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности при выполнении работ по организации работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - применять знания об изменении климата в профессиональной деятельности (выполнении работ по озеленению, техническому обслуживанию и содержанию объектов, 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - влияние климата на рост и развитие растений, на состояние элементов благоустройства и озеленения, на сохранность объектов садово-паркового строительства

	в том числе организации работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав)	
ОК 08	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 	<ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. Паспорт оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины СГ.07. Общие компетенции профессионала по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Дисциплина СГ.07. Общие компетенции профессионала реализуется в 1 и 3 семестрах. Всего 58 часов. Из них выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторных) – 48 часов, из которых теоретические занятия – 20 часов, практические занятия – 28 часов. Самостоятельная работа – 10 часов.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.

Формы контроля и оценочные средства

Код компетенции	Формы контроля, оценочные средства	
	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	Тестирование, устный опрос, практические задания	Дифференцированный зачёт, вопросы к зачёту

3. Типовой комплект заданий для учебной дисциплины

3.1 Типовой комплект заданий для текущего контроля успеваемости

Образец практического задания

Практическое занятие 1. Анализ и обсуждение общих компетенций выпускников специальности

Учебная цель: Получить навыки анализа и обсуждения общих компетенций выпускников специальности

Задачи практического занятия:

1. Изучить общие компетенции выпускников специальности.
2. Выполнить практическое задание.
3. Оформить отчет по практическому занятию.

Оборудование: персональный компьютер, мультимедиа проектор, методические указания.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Наиболее ёмкие понятия, отражающие единство обучения, воспитания и развития - это понятия «компетентность» и «компетенция», формирование которых сегодня является стратегической целью профессионального образования. Именно с формированием компетентности будущего специалиста связано качество профессионального образования, обеспечивающее конкурентоспособность выпускника на рынке труда.

Компетентность – результат образования, выражающийся в овладении учащимся

определенным набором способов деятельности.

Компетенции можно рассматривать как возможность установления связи между наличными знаниями и требованиями ситуации, как умение-способность в определенных условиях найти действие, адекватное проблемной ситуации.

Становится важно не столько то, что знает специалист о каком-либо аспекте своей деятельности, но в каких достаточно общих для этой деятельности ситуациях он может находить правильные решения.

Общие компетенции (ОК) – это совокупность социально-личностных качеств выпускника, обеспечивающих осуществление деятельности на определенном квалификационном уровне. Результатом освоения компетенций должны стать: знания и умения, которые будущий специалист должен продемонстрировать по завершению курса данных практических занятий.

Инструкции к работе: Перед тем, как начать работу, внимательно ознакомьтесь с перечнем общих компетенций согласно ФГОС СПО по специальности. Работая в парах (малых группах) проведите анализ и обсуждение общих компетенций выпускников специальности.

Задания для практического занятия:

- 1 Изучить общие компетенции выпускников специальности.
- 2 Провести анализ и обсуждение общих компетенций выпускников специальности.
- 3 Оформить работу, защитить её, устно отвечая на вопросы для закрепления.

Вопросы для закрепления

- 1 Назовите общие компетенции, позволяющие овладеть способами непрерывного профессионального и личностного роста.
- 2 Проведите сравнение понятий «компетентность» и «компетенция»
- 3 Какие профессионально значимые качества необходимы учителю начальных классов.
- 4 Как сформированные общие компетенции будут содействовать успешной адаптации выпускников к новым для них условиям деятельности.
- 5 Что такое ФГОС как документ?
- 6 Какова область профессиональной деятельности выпускников специальности?
- 7 Что является объектами профессиональной деятельности выпускников специальности?
- 8 Выпишите виды деятельности к которым готовится обучающийся специальности.

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1. Дать определение понятию «Информация».
2. Перечислить основные источники информации.
3. Охарактеризовать основные виды информации.
4. Перечислить основные критерии оценивания источника информации.
5. Перечислить основные способы извлечения информации.
6. Перечислить основные способы первичной обработки информации.
7. Охарактеризовать основные виды конфиденциальной информации.
8. Охарактеризовать основные правила использования информации.

9. Привести пример обобщения эмпирических данных.
10. Перечислить основные виды высказываний.
11. Привести примеры рассуждения по аналогии.
12. Привести алгоритм сравнительного анализа.
13. Перечислить основные этапы обработки информации
14. Дать определение понятиям «ситуация», «ситуация желаемая», «ситуация реальная».
15. Дать определение понятиям «потребность», «желание», «задача», «цель», «целеполагание».
16. Перечислить основные типы ресурсов.
17. Дать определение понятиям «тактическое планирование» и «стратегическое планирование».
18. Перечислить основные этапы планирования деятельности. Дать определение понятиям «проблема», «причина», «следствие».
19. Перечислить основные типы контроля деятельности.
20. Перечислить основные этапы планирования деятельности.
21. Перечислить основные типы ресурсов.
22. Перечислить основные критерии для оценки результата деятельности.
23. Групповые коммуникации. Средства коммуникации.
24. Понимание партнера в процессе общения.
25. Барьеры непонимания в процессе общения.
26. Конфликтные ситуации в коллективе.
27. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
28. Виды публичных выступлений.
29. Восприятие на слух мнений, суждений, позиций. Использование наглядности в процессе выступления.
30. Правила подготовки и структура публичного доклада.
31. Письменная коммуникация. Служебный доклад.

Типовое тестовое задание

1. Выберите правильный ответ:

Сведения, независимо от формы их представления, воспринимаемые человеком или специальными устройствами как отражение фактов материального мира в процессе коммуникации:

- а) мысль;
- б) смысл;
- в) информация;
- г) ситуация

2. Достоверность достигается:

- а) Указанием времени свершения событий, с ведением о которых передаются;
- б) сопоставлением данных, полученных из различных источников
- в) своевременным вскрытием дезинформации
- г) исключением искаженной информации

- д) все ответы верные;
- е) все ответы неверные

3.Способами структурирования информации являются:

- а) таблица;
- б) схема;
- в) Денотатный граф;
- г) Коллажирование;
- д) интернет;
- е) все ответы верные;
- ж) все ответы неверные

4.Ответственность распределяется равномерно между всеми членами команды. Стратегия называется:

- а) обсуждение
- б) Звезда
- в) Пирамида

5.Дополнить недостающее:

Барьеры взаимодействия:

- А)_____
- Б)этический
- В)_____

6.Дописать недостающее:

Коммуникативные барьеры, это...

- А)семантический
- Б)_____
- В)плохая техника речи
- Г)_____
- Д)барьер характера
- Е)_____

7. Дописать недостающее:

_____ - это коммуникативный процесс, включающий в себя установление связи между участниками общения, восприятие и понимание ими речи друг друга, а также реагирование на услышанное.

8.Найти соответствие:

№	Виды письменной коммуникации	№	Характеристика
1.	Заявление	А	Характеристика автора письма

2.	Резюме	Б	Это несложный текст
3.	Служебная записка	В	Просьба какого-либо лица
4.	Телефонограмма	Г	Сообщение для использования внутри организации

9. Установить соответствие:

№	Виды слушания	№	Характеристика
1.	Активное	А	Отражение получаемой информации мимикой и жестами
2.	Безразличное	Б	Слушающий в целом воспринимает информацию
3.	Заинтересованное	В	Постоянное уточнение понимания
4.	Пассивное	Г	Слушающий не реагирует на собеседника
5.	Предвзятое	Д	Слушающий заранее предполагает, что хочет сказать собеседник
6.	Продуктивное	Е	Подбадривает говорящего кивком головы или репликой «угу», «да-да»

10. Составить заявление о приёме на работу

Варианты правильных ответов

1. в) - (1балл)
2. д) - (1балл)
3. а);б); в); г) - (4 балла)
4. а) мотивационный; в) некомпетентность - (2 балла)
5. б) логический барьер; г) неумение слушать; е) невежливость - (3 балла)
6. 1-в; 2-а; 3-г); 4-б - (4 балла)
7. б). – (1балл)
8. Слушание – (1 балл)
9. 1-в; 2-г; 3-а; 4-е; 5-д; 6-б - (6 баллов)
10. В заявлении должно быть:

ФИО руководителя

ФИО кандидата

Должность, на которую принимается кандидат (основание)Дата

Подпись (5 баллов)

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта

Критерии оценивания результатов выполнения тестового задания на практических занятиях при текущем контроле успеваемости:

Количество правильных ответов, %	Оценка
90-100	отлично
70-89	хорошо
50-69	удовлетворительно
0-49	неудовлетворительно

Критерии оценивания ответов на контрольные вопросы при устном опросе:

Оценка «отлично» ставится, если студент:

- 1) полностью раскрыл суть вопроса, точно использовал терминологию учебной дисциплины, сделаны обоснованные выводы;
- 2) понимает материал, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает ответы на вопросы последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, частично раскрывает суть вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не дает ответ на вопрос, или дает неверный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» выявляет такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценивания выступления с докладом, сообщением, презентацией

Оценка «отлично» выставляется, если полностью раскрыта сущность вопроса: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если в целом раскрыта сущность вопроса, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; не выдержан

объём; имеются небольшие упущения в оформлении; на большую часть дополнительных вопросов даны верные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если тема доклада не раскрыта, демонстрируется существенное непонимание проблемы.

Критерии оценивания результатов изучения дисциплины на зачёте

Оценка «отлично»:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;
- точное использование терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;
- владение инструментарием учебной дисциплины;
- способность самостоятельно решать типовые проблемы в рамках учебной программы;

Оценка «хорошо»:

- достаточные знания в объеме учебной программы;
- использование необходимой терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием учебной дисциплины;

Оценка «удовлетворительно»:

- ограниченный объем знаний в объеме учебной программы;
- частичное использование терминологии, изложение ответа на вопросы с ошибками;
- слабое владение инструментарием учебной дисциплины;

Оценка «неудовлетворительно»:

- фрагментарные знания в рамках учебной программы;
- неумение использовать терминологию дисциплины, изложение ответа на вопросы с существенными логическими ошибками;
- слабое владение инструментарием учебной дисциплины;