



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный технический университет»**  
**(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)**  
**Колледж СамГТУ**

---



**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель методической  
комиссии по ОП СПО

*Е.П. Акри*

протокол № 4 от «26» февраля 2024 г.

**Фонд оценочных средств по профессиональному модулю**  
**ПМ.05 Организация работ по реализации технологических процессов в**  
**машиностроительном производстве**  
*(код и наименование практики)*

специальности 15.02.16 Технология машиностроения

Фонд оценочных средств разработан:  
К.т.н., Галлямов А.Р.

Самара 2024 г.

## 1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих профессиональный модуль (далее – ПМ) ПМ.05 «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве».

ФОС разработан в соответствии требованиями ОП СПО, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 Технология машиностроения, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 14 июня 2022 г. N 444, и учебного плана СамГТУ.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС ПМ включает в себя:

- ФОС по МДК.05.01 Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве
- ФОС по УП.05 Учебная практика.
- ФОС по ПП.05 Производственная практика (по профилю специальности).
- ФОС по экзамену по модулю ПМ.05 Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве.

### а) общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

### б) профессиональные компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве
ПК 5.1	Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала.

ПК 5.2	Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения.
ПК 5.3	Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества.
ПК 5.4	Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, постановки производственных задач персоналу, осуществляющему наладку станков и оборудования в металлообработке, применения технологий эффективных коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонал, мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций;</li> <li>- подготовки и корректировки финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства;</li> <li>- контроля качества продукции требованиям нормативной документации, анализа причин разработки, реализации и улучшения процессов системы менеджмента качества структурного подразделения, разработки предложений по корректировке и совершенствованию действующего технологического процесса;</li> </ul> <p>определения факторов, оказывающих воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения, обеспечения производства выполняемых работ с соблюдением норм и правил охраны труда, защиты жизни и сохранения здоровья человека, охраны окружающей среды, применения методов бережливого производства</p>
<b>знать</b>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;</p>

	<p>возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы</p>
<b>Уметь</b>	<p>организации производственного процесса, позволяющего увеличить производительность труда, определять потребность в персонале для организации производственных процессов;</p> <p>принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения, определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач</p> <p>организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами, разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения;</p>

Вариативная часть:

По результатам освоения ПМ.06 «Освоение профессии рабочего: 16045 Оператор станков с программным управлением» у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований рынка труда.

С целью реализации требований профессионального стандарта «Оператор металлорежущих станков с числовым программным управлением», Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 № 431н обучающийся должен:

Знать:

- Правила чтения технологической и конструкторской документации.
- Назначение и правила применения универсальных, специальных контрольно-измерительных

приборов и инструментов для измерения и контроля линейных размеров.

- Наименование и свойства материалов, крепежных и нормализованных деталей и узлов, стандарты на них.

- Виды универсальных, специальных контрольно-измерительных инструментов.

- Классификация, маркировка и физико-механические свойства конструкционных и инструментальных материалов.

- Правила и порядок проведения ремонта узлов оборудования.

- Регламент работ по обслуживанию токарных станков с ЧПУ.

уметь:

- Выявлять визуально дефекты обработанных поверхностей сложной детали.

иметь практический опыт:

- Анализа технологической и конструкторской документации.

## 2. Паспорт оценочных средств

ПМ.05 «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве» реализуется в 5,6 семестрах. Всего 404 часа. Из них на освоение МДК – 236 часов, на практики, в том числе учебную – 72 часа, производственную – 72 часа. Самостоятельная работа – 48 часов.

Формы промежуточной аттестации – курсовая работа, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен по модулю.

### Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное	Владение профессиональной терминологией Умение использовать справочники, учебники, компьютерные приложения и сайты для поиска и проверки требуемой информации Описание характеристик изучаемых объектов и их взаимосвязей Описание параметров изучаемых объектов Описание алгоритмов выполнения трудовых действий Нахождение ошибок в документации Оптимизация выбора структуры и содержания рассматриваемых технологических процессов Планирование деятельности подразделения Составление профилей должности и отбор кандидатов на позиции квалифицированных рабочих и служащих Подготовка, участие в и проведение рабочих совещаний Подготовка аналитических отчетов и служебных записок Подготовка финансовых документов Оформление юридических документов Формирование и улучшение системы менеджмента качества	Оценка по результатам деятельности студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ учебной практики и результатов производственной практики. По результату выполнения практических работ. Курсовая работа. Экзамен по МДК.05.01 (тестирование) Экзамен по модулю

<p>         профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях          ОК 04          Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде          ОК 05          Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста          ОК 06          Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения          ОК 07          Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях          ОК 09       </p>	<p>         Управление процессов контроля качества продукции и снижением выпуска бракованной продукции          Организация и контроль соблюдения требований охраны труда          Организация и контроль соблюдения требований безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды          Внедрение принципов и методов концепции научной организации труда и бережливого производства       </p>	
---	---	--

<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> <p>ПК 5.1</p> <p>Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала</p> <p>ПК 5.2</p> <p>Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения</p> <p>ПК 5.3</p> <p>Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества</p> <p>ПК 5.4</p> <p>Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства</p>		
--	--	--



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Самарский государственный технический университет»**  
**(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)**  
**Колледж СамГТУ**

---

**Фонд оценочных средств по**  
**МДК.05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала**  
*(код и наименование МДК)*

Фонд оценочных средств разработан:

Самара 2024



## 1. Паспорт оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения МДК.05.01 «Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала» 15.02.16 «Технология машиностроения» ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

МДК.05.01 «Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала» реализуется в 3 курсе, 5-6 семестрах в объеме 236 часов. Форма промежуточной аттестации экзамен.

### Формы контроля и оценочные средства

Код компетенции	Формы контроля, оценочные средства	
	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3, ПК 5.4	Устный опрос, тестирование, практические задания.	Курсовая работа, экзамен, комплект экзаменационных билетов

## 2. Типовой комплект заданий для МДК.05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала

### 2.1. Типовой комплект заданий для текущего контроля успеваемости

#### Тематика курсовых работ

1. Техничко-экономический анализ производства детали машиностроительного производства (по вариантам)
2. Разработка системы оценки, адаптации и развития рабочего персонала с учетом номенклатуры выпускаемой продукции (по вариантам)
3. Сравнительный анализ эффективности использования различных марок режущего инструмента (по вариантам)
4. Оптимизация логистики производственного участка (по вариантам)
5. Картирование потока создание ценностей (по вариантам)
6. Особенности организации предприятий отдельной отрасли (по вариантам)
7. История развития отдельной отрасли на примере отечественного или зарубежного опыта (по вариантам)
8. Нормативное обеспечение деятельности предприятия
9. Жизненный цикл продукции

#### Тестовые задания

1. Коэффициент закрепления операций представляет собой...  
А. Отношение числа всех технологических операций, выполняемых на данном рабочем месте, к числу рабочих мест  
В. Отношение расчетного количества рабочих мест к принятому  
С. Отношение количества рабочих к числу рабочих мест
2. Особенностью массового типа производства является...  
А. Широкая номенклатура продукции

- В. Применение универсального оборудования  
С. Высокая квалификация рабочих  
Д. Низкая себестоимость продукции
3. При недогрузке оборудования из-за несинхронности производственного процесса применяются следующие виды поточной линии:...
- А. Рабочий конвейер  
В. Непрерывно-поточная линия  
С. Прерывно-поточная (прямоточная) линия
4. Самосертификация продукции заключается в том, что мероприятия по обеспечению соответствия продукции требованиям стандартов проводятся предприятиями-изготовителями... А. С участием сторонних организаций  
В. Без участия сторонних организаций
5. Технический контроль, осуществляемый с целью предотвращения поступления в производство бракованных предметов труда, называется...
- А. Входным  
В. Предварительным  
С. Промежуточным  
Д. Окончательным
6. Функциональный орган, состоящий из отделов, специализированных по отдельным функциям управления, содержит ... структура управления.
- А. Линейная;  
Б. Функциональная  
В. комбинированная;  
Г. матричная.
7. Если выбранная стратегия предприятия делает упор на получение высококачественного результата по большому количеству сложных проектов, то создается... структура управления.
- А. Линейная;  
Б. Функциональная;  
В. Комбинированная;  
Г. Матричная.
8. Признание проблемы и ее формулирование является элементом этапа....
- А. Подготовки решения;  
Б. Принятия решения;  
В. Реализации решения.
9. Этап принятия решения включает следующие элементы.....
- А. Признание проблемы, формулирование проблемы, определение критериев оптимального решения;  
Б. Разработку альтернатив, оценка альтернатив, выбор альтернативы;  
В. Выполнение решения, контроль выполнения решения, корректировка решения.
10. По степени конфиденциальности управленческая информация бывает:
- А. Кадровой;  
Б. Для внутреннего пользования;  
В. Для служебного пользования;  
Г. достоверная.

### **Практические задания**

Задание 1 Дан технологический процесс обработки заготовки на прерывно- поточной линии механического участка. Годовой выпуск деталей 180 000 шт. Линия работает в две смены по 8 часов. Трудоемкость обработки деталей на операциях представлено в таблице.

Операция	Норма времени на операцию, $t_{\text{нук}}$ , мин.
1. Токарная черновая	1,0
2. Токарная чистовая	2,3
3. Фрезерование шлицев	6,5
4. Предварительное фрезерование зубьев	10,3
5. Чистовое фрезерование зубьев	6,1

Определить: такт линии, число единиц оборудования и его загрузку по операциям.

**Задание 2.** На основе исходных данных определить сдельную расценку основных рабочих производства одного изделия.

Профессия	Разряд	Час. тар. ставка	Норма времени
Токарь	3	65,3	1,25
Токарь	4	71,2	0,5
Фрезеровщик	4	71,2	0,2
Сверлильщик	3	71,2	0,33
Слесарь	3	65,3	0,1

**Задание 1.**

На основе исходных данных определить фонд оплаты труда вспомогательных рабочих. Баланс рабочего времени 1770 ч. Социальные страховые взносы 30,2 % от начисленной заработной платы.

Профессия	Кол-во чел.	Час. тар. ставка, р.
Наладчики	20	61,6
Слесарь ремонтник	17	59,2
Транспортный рабочий	14	53,6

**Задание 2.**

На основе исходных данных определить безубыточный объем производства продукции, запас финансовой прочности

Постоянные затраты, тыс.р.	Переменные затраты, тыс.р.	Планируемый объем производства, шт.	Удельная цена продукции, р.
20 000	45 000	3 000	35

**Задание 3.**

Партия деталей из 25 шт. обрабатывается на пяти операциях продолжительностью  $t_1 = 5$  мин,  $t_2 = 10$ ,  $t_3 = 20$ ;  $t_4 = 10$ ,  $t_5 = 10$  мин. На третьей операции 2 рабочих места, на всех остальных – по одному. Для параллельно – последовательного и параллельного видов движения размер транспортной (передаточной) партии – 5 шт.

Определить длительность производственного цикла обработки всей партии при последовательном, параллельно – последовательном и параллельном видах движения.

**Задание 4.** Месячная программа деталей, масса и маршрут обработки каждой приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Исходные данные

Деталь	Программа запуска в мес.,	Масса детали, кг	Масса партии, кг	Последовательность
--------	---------------------------	------------------	------------------	--------------------

	шт				обработки, операции	
токарная		фрезеровальная			сверлильная	
А	100	0,2	20	1	3	2
Б	120	0,1	12	2	1	3

Определить оптимальную планировку оборудования на участке по критерию «минимальный суммарный грузооборот», расстояние между станками 3 метра.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта

#### Критерии оценивания ответов на контрольные вопросы при устном опросе:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если им полностью раскрыта суть вопроса, точно использована терминология учебной дисциплины, сделаны обоснованные выводы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если им частично раскрыта суть вопроса, использована необходимая терминология учебной дисциплины, сделаны выводы без существенных ошибок;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если им частично раскрыта суть вопроса;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если им не дан ответ на вопрос, или дан неверный ответ.

#### Критерии оценивания результатов выполнения тестового задания на практических занятиях при текущем контроле успеваемости

Количество правильных ответов, %	Оценка
90-100	отлично
70-89	хорошо
60-69	удовлетворительно
0-59	неудовлетворительно

#### Критерии оценивания выполнения практических заданий:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно, сделаны обоснованные выводы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено без существенных ошибок, сделаны выводы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задание выполнено частично;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание выполнено неверно или не выполнено.

#### Критерии оценивания курсовой работы:

- оценка «отлично» выставляется студенту в случае выполнения всех критериев, предъявляемых к работе, в полном объеме и на высоком уровне, убедительная защита архитектурного решения проектируемого здания;
- оценка «хорошо» выставляется студенту в случае выполнения большей части критериев, предъявляемых к работе, в полном объеме и на достаточно высоком уровне,

достаточно обоснованная защита принятого объемно-планировочного и конструктивного решения проектируемого здания;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту в случае выполнения меньшей части критериев, предъявляемых к работе, неполный объем проекта и его недостаточно высокий уровень, неуверенная защита;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту в случае выполнения большей части критериев, предъявляемых к работе, неполный объем проекта и его низкий уровень, несостоятельность проведенных расчетов.

### **Критерии оценивания результатов изучения междисциплинарного курса на экзамене**

#### **Оценка «отлично»:**

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;

- точное использование терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;

- владение инструментарием учебной программы, умение его эффективно использовать в постановке и решении профессиональных задач;

- способность самостоятельно решать типовые проблемы в рамках учебной программы;

#### **Оценка «хорошо»:**

- достаточные знания в объеме учебной программы;

- использование необходимой терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

- владение инструментарием учебной программы, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;

- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;

#### **Оценка «удовлетворительно»:**

- достаточный объем знаний в объеме учебной программы;

- частичное использование терминологии, изложение ответа на вопросы с незначительными ошибками;

- владение инструментарием учебной программы, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач;

- умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи;

#### **Оценка «неудовлетворительно»:**

- фрагментарные знания в рамках учебной программы;

- неумение использовать терминологию дисциплины, изложение ответа на вопросы с существенными логическими ошибками;

- не владение инструментарием учебной программы, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач;



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный технический университет»**  
**(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)**  
**Колледж СамГТУ**

---

**Фонд оценочных средств по**  
**УП.05 Учебная практика**  
*(код и наименование практики)*

Фонд оценочных средств разработан:  
К.т.н., доцент Якимов М.В.

Самара 2024

## 1. Паспорт оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения УП.05 Учебной практики по специальности 15.02.16 «Технология машиностроения».

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Учебная практика реализуется в 4 семестре в объеме 72 часов. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Код компетенции	Формы контроля, оценочные средства	
	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.4.	Оценка выполнения практических работ, в том числе оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения работ учебной практики, дневник практики	Дифференцированный зачет: защита отчета по практике

## 2. Типовой комплект заданий для УП.05 Учебная практика

### 2.1. Типовой комплект заданий для текущего контроля успеваемости

#### Практические работы

##### Виды работ:

1. Организационная структура предприятия
2. Составление карт создания потока ценностей
3. Оценка показателей производительности труда
4. Формулирование запросов к кадровым службам по подбору и развитию персонала
5. Оценка наличия и потребности в материальных ресурсах
6. Визуализация рабочих заданий и инструкций
7. Оперативный контроль параметров планового задания
8. Оценка уровня компетентности и мотивации персонала
9. Определение потребностей в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач
10. Организация рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда
11. Организация рабочих мест в соответствии с требованиями бережливого производства

##### Итоговый контроль похода практики.

Комплектование и оформление отчетов по практике. Выполненные работы должны быть отражены в дневнике практики и отчете по учебной практике.

Структура отчета по практике:

- оглавление;
- технический дневник бригады;
- результаты работы по разделам;
- приложения (КД, ТД).

Защита отчета по практике в форме дифференцированного зачета.

## **Дневник практики**

В дневнике практики (приложение 1) необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе (выполненных заданиях) в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заверяться обучающимся собственноручно.

### **2.2. Типовой комплект заданий для промежуточной аттестации**

#### **Дифференцированный зачет**

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Формой отчетности обучающегося по учебной практике является отчет (приложение 2) о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении программы практики.

Типовая структура отчета по учебной практике:

- титульный лист;
- содержание;
- технический дневник;
- результаты работы по разделам;
- приложения.

В конце прохождения практики проводится дифференцированный зачет в форме защиты отчета по практике.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта**

#### **Критерии оценивания результатов освоения учебной практики на дифференцированном зачете**

Дифференцированный зачет выставляется на основе предоставленных и защищенных отчетов по учебной практике и обязательного наличия дневника практики.

При оценке защиты отчета по учебной практике учитывается: степень выполнения программы учебной практики; качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач практики, полнота раскрытия темы, отражение знаний литературы, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений); соответствие содержания разделов и параграфов их названию; логика, грамотность и стиль изложения; внешний вид работы и ее оформление, аккуратность; наличие хорошо структурированного плана, раскрывающего содержание отчета; правильность оформления списка использованной литературы; достаточность и новизна изученной литературы; ответы на вопросы при защите.

#### **Оценка «отлично»:**

- соответствие содержания отчета выданным заданиям;
- самостоятельность выполнения отчета;
- все практические расчеты, задания выполнены верно, в решении присутствуют все структурные элементы, сделаны обоснованные выводы;
- высокое качество оформления отчета;
- демонстрирует глубокие систематизированные знания по предмету практики, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой;
- правильно, аргументировано отвечает на все вопросы, с приведением примеров из деятельности организации;



- правильно и грамотно строит свою речь.

**Оценка «хорошо»:**

- соответствие содержания отчета выданным заданиям;
- самостоятельность выполнения отчета;
- практические расчеты, задания выполнены без существенных ошибок, изложенное решение не противоречит сделанным выводам;
- оформление отчета без грубых ошибок;
- демонстрирует хорошие систематизированные знания по предмету практики, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой;
- правильно, аргументировано отвечает на многие вопросы, с приведением примеров из деятельности организации;
- грамотно строит свою речь.

**Оценка «удовлетворительно»:**

- соответствие содержания отчета выданным заданиям;
- задание выполнено частично, присутствуют логические и фактические ошибки, плохо прослеживается связь между ответом и выводами;
- оформление отчета с существенными ошибками;
- демонстрирует удовлетворительные знания по предмету практики, владеет некоторыми приемами рассуждения, умеет связывать теорию с практикой;
- удовлетворительно отвечает на вопросы преподавателя.

**Оценка «неудовлетворительно»:**

- содержания отчета не соответствует выданным заданиям;
- несамостоятельность выполнения отчета;
- задания выполнены неверно или не выполнены, в решении отсутствуют выводы;
- отчет оформлен не по требованиям;
- демонстрирует фрагментарные знания по предмету практики, не владеет приемами рассуждения, не умеет связывать теорию с практикой;
- не отвечает или неправильно отвечает на вопросы преподавателя.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего**  
**образования «Самарский государственный**  
**технический университет»**  
**(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)**

**Колледж СамГТУ**

**ДНЕВНИК**  
**учебной практики**

ФИО обучающегося

---

Курс, группа

---

Код и наименование  
направления подготовки/  
специальности

---

**База практики**

---

*(наименование предприятия, цеха, отдела)*

**Сроки практики**

Начало

---

Окончание

---

**Руководитель практики**

---

*(фамилия, инициалы, уч. звание, должность)*

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
ППССЗ \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Тема ДП/курсового проекта:\*

---

Таблица 1

**Индивидуальное задание**

Вид и содержание работы	Результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Задание получил обучающийся \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

\* Если программой практики предусмотрен сбор материала для ДП/курсовой работы, проекта

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

<b>Вид и содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

### Выполнение работ

Дата	Описание выполняемых работ	Подпись руководителя

**Заключение руководителя практики:**

---

---

---

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный технический университет»**  
**(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)**

**Колледж СамГТУ**

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ группы

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

Должность, Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Самара, 20\_\_



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный технический университет»**  
**(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)**  
**Колледж СамГТУ**

---

**Фонд оценочных средств по**  
**ПП.05 Производственная практика**  
*(код и наименование практики)*

Фонд оценочных средств разработан:  
Ст. преподаватель СамГТУ Подкругляк Л.Ю.

Самара 2024



## 1. Паспорт оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения ПП.05 Производственной практики (по профилю специальности) по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в 6 семестре в объеме 72 часов. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Код компетенции	Формы контроля, оценочные средства	
	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.4.	Дневник практики	Дифференцированный зачет: защита отчета по практике

## 2. Типовой комплект заданий для ПП.05 Производственная практика

### 2.1. Типовой комплект заданий для текущего контроля успеваемости

#### Дневник практики

##### Виды работ:

Вводный инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с целями и задачами практики, программой практики, содержанием отчета. Получение обучающимися заданий.

Производственная деятельность на предприятии, в том числе:

Производственный инструктаж

Выполнение производственных заданий:

- планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала;
- сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства;
- контролировать качество продукции;
- реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства.

Ведение дневника практики, в который записываются виды выполненных за день работ и поручений.

Сбор и подготовка данных для отчета.

Анализ, обработка данных и оформление отчета по практике.

Защита отчета по практике в форме дифференцированного зачета.

В дневнике практики необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заверяться студентом собственноручно. По завершении практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации (приложение 1).

По завершении производственной практики руководитель практики от организации выставляет обучающемуся рекомендуемую оценку, составляет на каждого обучающегося отзыв и заверяет его печатью. В отзыве отмечаются уровень теоретических знаний обучающегося, умение организовать свой рабочий день, объем и качество выполнения им программы производственной практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также замечания и пожелания обучающемуся.

## **2.2. Типовой комплект заданий для промежуточной аттестации**

### **Дифференцированный зачет**

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет выставляется на основе защиты отчета по производственной практике (приложение 2) и дневника практики (содержащий, в том числе, отзыв из организации, в которой проходила практика и рекомендуемую оценку).

Для допуска к защите производственной практики обучающийся в установленные сроки представляет ответственному руководителю практики следующие документы: дневник практики (содержащий, в том числе, отзыв из организации, в которой проходила практика, рекомендуемую оценку); отчет о практике, оформленный надлежащим образом. Ответственный руководитель производственной практики на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске (или отказе в допуске) обучающегося к защите.

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу.

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Рекомендуемый объем отчета без приложений должен составлять 20-30 страниц.

Содержание и структура отчета определяется программой производственной практики. В отчете необходимо отразить всю проделанную работу во время прохождения практики. В частности, в отчете необходимо указать: Ф.И.О. обучающегося; организацию, где проходила практика и в течение какого срока; Ф.И.О. руководителей практики от Колледжа СамГТУ и от организации; характер и объем выполненной работы.

Типовая структура отчета по производственной практике включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

В отчете должны быть приложения, включающие в себя копии документов, которые обучающийся изучал и анализировал во время практики, а также копии документов, которые он использовал для выполнения индивидуального задания по практике.

Отчет должен отражать работу, проделанную обучающимся за период производственной практики. Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета о практике, состоящей из доклада обучающегося о проделанной работе в период практики, а затем ответов на вопросы по существу доклада.

## **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта**

**Критерии оценивания результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) на дифференцированном зачете**

Дифференцированный зачет выставляется на основе предоставленных и защищенных отчетов по производственной практике и обязательного наличия дневника практики.

При оценке защиты отчета по производственной практике учитывается: степень выполнения программы производственной практики; качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач практики, полнота раскрытия темы, отражение знаний литературы, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений); соответствие содержания разделов и параграфов их названию; логика, грамотность и стиль изложения; наличие практических рекомендаций; внешний вид работы и ее оформление, аккуратность; соблюдение заданного объема работы; наличие хорошо структурированного плана, раскрывающего содержание отчета; правильность оформления списка использованной литературы; достаточность и новизна изученной литературы; ответы на вопросы при защите.

**Оценка «отлично»:**

- соответствие содержания отчета выданному заданию;
- самостоятельность выполнения отчета;
- высокое качество оформления отчета;
- наличие практических рекомендаций;
- демонстрирует глубокие систематизированные знания по предмету практики, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой;
- правильно, аргументировано отвечает на все вопросы, с приведением примеров из деятельности организации;
- правильно и грамотно строит свою речь.

**Оценка «хорошо»:**

- соответствие содержания отчета выданным заданиям;
- самостоятельность выполнения отчета;
- оформление отчета без грубых ошибок;
- демонстрирует хорошие систематизированные знания по предмету практики, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой;
- правильно, аргументировано отвечает на многие вопросы, с приведением примеров из деятельности организации;
- грамотно строит свою речь.

**Оценка «удовлетворительно»:**

- соответствие содержания отчета выданным заданиям;
- оформление отчета с существенными ошибками;
- демонстрирует удовлетворительные знания по предмету практики, владеет некоторыми приемами рассуждения, умеет связывать теорию с практикой;
- удовлетворительно отвечает на вопросы преподавателя.

**Оценка «неудовлетворительно»:**

- содержания отчета не соответствует выданным заданиям;
- несамостоятельность выполнения отчета;
- отчет оформлен не по требованиям;
- демонстрирует фрагментарные знания по предмету практики, не владеет приемами рассуждения, не умеет связывать теорию с практикой;
- не отвечает или неправильно отвечает на вопросы преподавателя.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего**  
**образования «Самарский государственный**  
**технический университет»**  
**(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)**

**Колледж СамГТУ**

**ДНЕВНИК**  
**производственной практики**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

Код и наименование  
направления подготовки/  
специальности \_\_\_\_\_

**База практики** \_\_\_\_\_  
*(наименование предприятия, цеха, отдела)*

**Сроки практики**

Начало \_\_\_\_\_

Окончание \_\_\_\_\_

Руководители

Руководитель практики  
от колледжа \_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы, уч. звание, должность)*

Руководитель по практи-  
ческой подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы, уч. звание, должность)*

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
ППССЗ \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Тема ДП/курсового проекта:\*

---

Таблица 1

**Индивидуальное задание**

Вид и содержание работы	Результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Задание получил обучающийся \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

\* Если программой практики предусмотрен сбор материала для ДП/курсовой работы, проекта

### Совместный рабочий график (план) проведения практики

Вид и содержание работ	Сроки выполнения

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### Выполнение работ

Дата	Описание выполняемых работ	Подпись руководителя

## ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Актуальные задачи профильной организации:\*\*

---

---

---

Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П.

Заключение руководителя практики от колледжа СамГТУ:

---

---

---

Руководитель практики  
от колледжа СамГТУ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Общая оценка

\_\_\_\_\_

**\*\* В случае если вид практики – производственная практика и практика осуществляется не в СамГТУ**





**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный технический университет»**  
**(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)**

**Колледж СамГТУ**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Обучающегося \_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_ группы  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель практики:  
Должность, Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Самара, 20 \_\_\_\_



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный технический университет»**  
**(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)**  
**Колледж СамГТУ**

---

**Фонд оценочных средств по экзамену по модулю**  
**ПМ.05 Организация работ по реализации технологических процессов в**  
**машиностроительном производстве**  
*(код и наименование профессионального модуля)*

Фонд оценочных средств разработан:

Самара 2024

## 1. Паспорт оценочных средств

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля ПМ.05 «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве» по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

ФОС включает контрольные материалы для проведения экзамена по модулю.

Экзамен по модулю проводится в 6 семестре.

### Формы контроля и оценочные средства

Код компетенции	Формы контроля, оценочные средства
	Промежуточная аттестация
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.4.	Экзамен по модулю, комплект экзаменационных билетов.

## 2. Типовой комплект заданий для экзамена по модулю

Условием допуска к экзамену по модулю является положительная аттестация по МДК.05.01 «Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала», УП.05 Учебная практика, ПП.05 Производственная практика.

Экзамен по модулю проводится в виде подготовки ответов на теоретические вопросы и выполнения практических заданий (комплексных практических заданий), связанных с решением задач профессиональной деятельности.

Итогом экзамена по модулю является однозначное решение: «вид деятельности «освоен / не освоен», которое переводится в оценку по системе «отлично» – «хорошо» – «удовлетворительно» – «неудовлетворительно».

### Вопросы к экзамену по модулю

Дать формально-логический ответ на вопросы:

1. Что такое планирование?
2. Какие виды планирования применяются на предприятиях?
3. Как осуществляется рыночное планирование?
4. В чем состоит сущность индикативного планирования?
5. Какие основные стадии можно выделить в процессе планирования?
6. Какие методы планирования могут применяться на предприятии?
7. Каким основным требованиям должен соответствовать план?
8. Что включает понятие «менеджмент» и почему необходимо управление?
9. Сущность и задачи стратегического планирования.
10. Как группируются коммерческие расходы?
11. Планирование на предприятии?
12. К задачам планирования как к процессу практической деятельности относятся:
13. Что такое вознаграждение?
14. Какие виды вознаграждений вы знаете?
15. Что такое предприятие?

16. Что подразумевается под фондовооруженностью труда?
  17. Какие цены наиболее распространены в рыночных условиях?
  18. Какие средства производства относятся к основным?
  19. Что означает специализация производства?
  20. Как определяется уровень механизации отдельных видов работ на предприятии?
  21. Что такое фондоотдача?
  22. Главным документом, регулирующим деятельность предприятия, является:
  23. Наиболее распространенными типами организационных структур управления предприятием являются:
  24. Сущность понятия «управленческое решение».
  25. Назовите 3 стадии управленческого решения.
  26. Перечислите методы принятия управленческих решений.
  27. Назовите параметры решений, обеспечивающих их успешное выполнение. 5.
- Сущность маржинального анализа и его роль в принятии управленческих решений.
28. Продолжите предложение: «Важнейшими принципами руководства персоналом являются...»
  29. Какие методы оценки потенциала работников вы знаете?
  30. Перечислите пять базовых типов трудовой мотивации персонала.
  31. Наиболее распространенными типами организационных структур управления предприятием являются:
  32. Что является исходной информацией для разработки бизнес-плана?
  33. Перечислите основные виды деятельности.
  34. Кадровая политика предприятия — это?
  35. Внешними источниками набора персонала являются?
  35. Перечислите те направления использования денежных ресурсов, которые

#### Произвести расчет:

Задача 1. Рассчитать полную себестоимость единицы продукции, если известно, что затраты на единицу продукции составляют по основным материалам 110 руб. Внепроизводственные расходы составляют 10%. Основная зарплата составляет 60 руб. Цеховые расходы - 120%. Общецеховые расходы - 50%.

Задача 2. На производство 4 тыс. электродвигателей израсходовано материалов на 978 тыс. руб, общецеховые 112 тыс. руб, инструментов и приспособлений целевого назначения израсходовано на 60 тыс. руб. Внепроизводственные расходы составляют 1,2%. Определить цеховую, производственную и полную себестоимость одного электродвигателя.

Задача 3. Годовой выпуск продукции составил 4570 тыс. руб. Изготовлено на сторону запчастей на 30 тыс. руб. Полуфабрикатов произведено на 340 тыс.руб., из них для собственного потребления—на 80 тыс. руб. Найти объем товарной продукции.

Задание 4. Определение численности рабочих- сдельщиков цеха по каждому изделию А, Б, С. Найдите сумму численности рабочих- сдельщиков цеха трех изделий. Укажите область применения различных квалификаций персонала предприятия.

Задача 5. Объем готовой продукции за год составил 4200 тыс. руб. Остатки нерезализованной готовой продукции на складе: на начало года—120 тыс. руб., на конец—85 тыс. руб. Стоимость продукции, отгруженной покупателям, но неоплаченной ими: на начало года—430 тыс. руб., на конец—650 тыс. руб. Определить объем реализации за год.

Задача 6. Произвести расчет влияния данных факторов используя метод цепной подстановки и данные таблицы. Изменение прибыли на рубль материальных затрат за счет: объема продаж  $64,38-64,05 = +0,33$  коп.; структуры продукции  $63,81-64,38 = -0,57$  коп.; цен реализации  $75,45-63,81 = +11,64$  коп.; себестоимости продукции  $63,44-75,45 = -12,01$  коп.; в том числе за счет изменения: норм расхода материалов.

Задача 7. Рассчитать эффективный фонд времени одного рабочего в часах за год, если запланировано: выходных 104 дня, праздничных дней—8, невыходов на работу: а) отпуск—24

дня, б) по болезни—7 дней. Внутрисменных перерывов—2% от номинальной продолжительности рабочей смены, которая равна 8,2 часа.

Задача 8. Определить: а) удельный вес заработной платы производственных рабочих в производственной себестоимости товарной продукции; б) удельный вес зарплаты производственных рабочих в производственной стр. 25 из 52 себестоимости товарной продукции за вычетом сырья и материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий; в) заработную плату рабочих по исправлению брака.

Задача 9. Начислить заработную плату за ноябрь рабочему по сдельно-премиальной системе, если известно, что его часовая тарифная ставка 3,5 руб. За час рабочий обрабатывает 5 деталей в соответствии с нормой выработки. За месяц он обработал 900 деталей. Размер доплат: премия—10%, районный коэффициент 1,2.

Задача 10. Часовая тарифная ставка рабочего-сдельщика 7,5 руб. Норма времени на обработку одной детали установлена в размере 0,5 часа. За месяц рабочим и изготовлено 600 деталей. Премия за превышение нормы—20%. Начислить заработную плату за месяц.

Задача 11. Начислить заработную плату рабочему по повременно-премиальной системе за декабрь, если: часовая тарифная ставка по разряду рабочего—8 руб., в месяце 8 выходных и 2 праздничных дня. В счет отпуска рабочий брал 3 дня. Премия за стр. 26 из 52 качественную работу начислена в размере 15% от тарифного заработка. Продолжительность рабочей смены 8 часов

### Образец экзаменационного билета



Колледж СамГТУ

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего**  
**образования**  
**«Самарский государственный**  
**технический университет»**  
**(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)**

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по ПМ.05 «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве»

Код специальности 15.02.16. Семестр 6.

1. Как определяется уровень механизации отдельных видов работ на предприятии.

2. Задача №1

СОСТАВИЛ: преподаватель

«УТВЕРЖДАЮ» директор колледжа

/ \_\_\_\_\_ //

/ \_\_\_\_\_ /

### Инструкция:

Место выполнения задания – учебный кабинет.

Внимательно прочитайте задание.

Обучающийся может воспользоваться нормативно-справочной литературой.

Максимальное время выполнения задания: 1 час.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания экзамена по модулю**

#### **Критерии оценивания результатов освоения профессионального модуля на экзамене по модулю**

##### **Критерии оценивания заданий**

**Оценка «отлично».** Обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, точно использует терминологию, показывает высокий уровень теоретических знаний. Соблюдаются нормы литературной речи. Практические задания выполнены верно, в решении присутствуют все структурные элементы, сделаны обоснованные выводы.

**Оценка «хорошо».** Обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, использует необходимую терминологию, показывает достаточный уровень теоретических знаний. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Соблюдаются нормы литературной речи. Практические задания выполнены без существенных ошибок, в решении присутствуют все структурные элементы, изложенное решение не противоречит сделанным выводам.

**Оценка «удовлетворительно».** Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; частично использует терминологию, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Допускаются нарушения норм литературной речи. Практические задания выполнены частично, присутствуют логические и фактические ошибки, плохо прослеживается связь между ответом и выводами.

**Оценка «неудовлетворительно».** Обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, неумение использовать необходимую терминологию, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. Практические задания выполнены неверно или не выполнены, в решении отсутствуют выводы или не хватает других структурных элементов.