



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учре-
ждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
Колледж СамГТУ



УТВЕРЖДАЮ
Председатель методической
комиссии по ОП СПО

 Е.П. Акри

протокол № 4 от «26» февраля 2024 г.

Фонд оценочных средств по дисциплине
ОП.10 Адаптивные информационно-коммуникационные технологии
(код и наименование дисциплины)

специальности 15.02.16 Технология машиностроения

Фонд оценочных средств разработан:
К.т.н., доцент каф. ТМСИ, Горяинов Д.С.

Самара 2024 г.

1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих дисциплину ОП.10 Адаптивные информационно-коммуникационные технологии.

ФОС разработан в соответствии требованиями ОП СПО и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 Технология машиностроения, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 14 июня 2022 г. N 444, и учебного плана СамГТУ.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен освоить:

а) общие и профессиональные компетенции

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 -Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 1.5 - Выполнять расчеты параметров механической обработки изготовления деталей машин, в т.ч. с применением систем автоматизированного проектирования	<ul style="list-style-type: none">- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;- применять современную профессиональную терминологию;- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;- определять необходимые источники информации;- оценивать практическую значимость результатов поиска;- самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;- логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь;- работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные	<ul style="list-style-type: none">- задачи своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач;- возможные траектории профессионального развития и самообразования;- современная профессиональная терминология;- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;- порядок применения программного обеспечения в профессиональной деятельности;- современное состояние уровня и направления развития технических и программных средств универсального и специального назначения;- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода–вывода информации;- приемы поиска информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

<p>ПК 1.6 - Разрабатывать технологическую документацию по изготовлению деталей машин, в т.ч. с применением систем автоматизированного проектирования</p> <p>ПК 2.2 - Разрабатывать с помощью CAD/CAM систем управляющие программы для технологического оборудования</p> <p>ПК 2.3 - Осуществлять проверку реализации и корректировки управляющих программ на технологическом оборудовании</p>	<p>устройства ввода информации, специальное программное обеспечение;</p> <p>- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;</p> <p>- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий.</p>	
--	--	--

2. Паспорт оценочных средств

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.11 Адаптивные информационно-коммуникационные технологии по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

Дисциплина ОП.10 Адаптивные информационно-коммуникационные технологии реализуется в 4 семестре. Всего 86 часов. Из них выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторных) - 66 часа. Самостоятельная работа – 14 часов.

Формы промежуточной аттестации – экзамен.

Формы контроля и оценочные средства

Код компетенции	Формы контроля, оценочные средства	
	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.2.; ПК 2.3.;	Тестирование, устный опрос, практические задания.	Экзамен, комплект вопросов

3. Типовой комплект заданий для учебной дисциплины

3.1 Типовой комплект заданий для текущего контроля успеваемости

Образец практического задания

Задание № 1. (к практическим занятиям № 1-3) Освоить основы информационных технологий.

Задачи: Изучить особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. Изучить интерфейс операционных систем MS Windows. Освоить

основные возможности файловых менеджеров. Использовать специальные возможности ОС для пользователей с ограниченными возможностями здоровья.

Задание № 2. (к практическим занятиям № 4-7) Освоить дистанционные образовательные технологии.

Задачи: Освоить компьютерные средства обучения. On-line образование: модели, ресурсы, технологии. Изучить информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации. Познакомиться с всемирной паутиной и различными поисковыми системами. Провести поиск информации и преобразование её в формат, наиболее подходящий для восприятия, с учетом ограничения здоровья. Научиться использовать средства коммуникаций для межличностного общения. Создать почтовый ящик. Ознакомиться со способами защиты информации, антивирусной защиты. Освоение безопасной работы в Интернете.

Задание № 3. (к практическим занятиям № 8-14) Освоить технологии работы с информацией.

Задачи: Освоить компьютерную графику посредством программы Paint. Использовать возможности MS Word для создания документов. Произвести простейшие расчеты в табличном процессоре MS Excel. Создать и обработать графические изображения средствами стандартной программы Paint. Создать презентацию в Microsoft Power Point к докладу и выступить с ним.

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1. Понятие, классификация и свойства информации.
2. Понятие и компоненты информационной технологии.
3. Этапы развития информационных технологий.
4. Назначение, свойства и структура информационных технологий.
5. Классификация информационных технологий.
6. Технологии сбора и хранения информации.
7. Технологический процесс обработки информации.
8. Технологии передачи и представления информации.
9. Автоматизированная информационная система: основные понятия, структура и классификация.
10. Виды информационных технологий и систем в соответствии с классами решаемых задач.
11. Расскажите, какие программные средства универсального назначения существуют?
12. Назовите альтернативные устройства ввода информации?
13. Расскажите про способы представления информации?
14. Назовите средства информационных технологий
15. Расскажите про альтернативные средства коммуникации
16. Назовите специальные информационные и коммуникационные технологии
17. Расскажите, что такое информационное пространство
18. Назовите какие технологии переработки и преобразования вы знаете?
19. Назовите технические и программные средства универсального назначения
20. Назовите технические и программные средства специального назначения
21. Назовите альтернативные устройства ввода - вывода информации (студенты с нарушением опорно-двигательного аппарата)
22. Назовите приемы поиска информации
23. Назначение и возможности текстового редактора.
24. Программа для создания презентаций. Назначение и возможности.
25. Табличный процессор, возможности, адресация ячеек и диапазонов.
26. Автоматизированные информационные системы. Определение базы данных. Назна-

чение базы данных. Области применения баз данных.

27. Информационно-поисковые системы сети Интернет.

Типовое тестовое задание

Задание №1

Вариант 1

1. Как называется умышленно искаженная информация?	
а) Дезинформация	
б) Информативный поток	
в) Достоверная информация	
г) Перестает быть информацией	
2. Как называется информация, к которой ограничен доступ?	
а) Конфиденциальная	
б) Противозаконная	
в) Открытая	
г) Недоступная	
3. Какими путями может быть получена информации?	
а) проведением, покупкой и противоправным добыванием информации научных исследований	
б) захватом и взломом ПК информации научных исследований	
в) добыванием информации из внешних источников и скремблированием информации научных исследований	
г) захватом и взломом защитной системы для информации научных исследований	
4. Основной документ, на основе которого проводится политика информационной безопасности?	
а) программа информационной безопасности	
б) регламент информационной безопасности	
в) политическая информационная безопасность	
г) протекторат	
5. Что называют защитой информации?	
а) Все ответы верны	
б) Называют деятельность по предотвращению утечки защищаемой информации	
в) Называют деятельность по предотвращению несанкционированных воздействий на защищаемую информацию	
г) Называют деятельность по предотвращению непреднамеренных воздействий на	
д) Защищаемую информацию	
6. Под непреднамеренным воздействием на защищаемую информацию понимают?	
а) Воздействие на нее из-за ошибок пользователя, сбоя технических или программных средств и воздействие природных явлений	
б) Процесс ее преобразования, при котором содержание информации изменяется на ложную	
в) Возможности ее преобразования, при котором содержание информации изменяется на ложную информацию	
г) Нет ограничения доступа в отдельные отрасли экономики или на конкретные производства	

7. Шифрование информации это	
а) Процесс ее преобразования, при котором содержание информации становится непонятным для не обладающих соответствующими полномочиями субъектов	
б) Процесс преобразования, при котором информация удаляется	
в) Процесс ее преобразования, при котором содержание информации изменяется на ложную	
г) Процесс преобразования информации в машинный код	
8. Основные предметные направления Защиты Информации?	
а) охрана государственной, коммерческой, служебной, банковской тайн, персональных данных и интеллектуальной собственности	
б) Охрана золотого фонда страны	
в) Определение ценности информации	
г) Усовершенствование скорости передачи информации	




Вариант 2


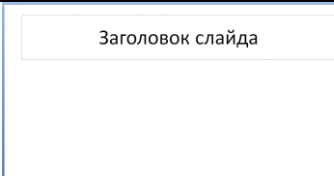
1. Устройство для работы с информацией, управляемое программой?	
а) контроллер;	
б) компьютер;	
в) магистраль;	
г) архитектура.	
2. Операционная система:	
а) система программ, которая обеспечивает совместную работу всех устройств компьютера по обработке информации	
б) система математических операций для решения отдельных задач	
в) система планового ремонта и технического обслуживания компьютерной техники	
3. Программное обеспечение (ПО) – это:	
а) совокупность программ, позволяющих организовать решение задач на компьютере	
б) возможность обновления программ за счет бюджетных средств	
в) список имеющихся в кабинете программ, заверен администрацией школы	
4. Загрузка операционной системы – это:	
а) запуск специальной программы, содержащей математические операции над числами	
б) загрузка комплекса программ, которые управляют работой компьютера и организуют диалог пользователя с компьютером	
в) вложение дискеты в дисковод	
5. Система программирования – это:	
а) комплекс любимых программ программиста	
б) комплекс программ, облегчающий работу программиста	
в) комплекс программ, обучающих начальным шагам программиста	
6. Для чего нужно знать имя компьютера в сети?	
а) для того, чтобы знать как зовут пользователя	
б) для эстетического вида	
в) для поиска компьютера в сети	
г) для того, чтобы выключить его	

7. Какой значок на рабочем столе предназначен для работы с локальной сетью?		
а) Мой компьютер		
б) Корзина		
в) Мои документы		
г) Сетевое окружение		
8. Настройки общего доступа папки открываются...		
а) через контекстное меню сетевого окружения		
б) при щелчке левой кнопкой мыши на папке		
в) через контекстное меню папки		
г) при двойном щелчке на папке:	а) Мой компьютер б) Корзина в) Мои документы г) Сетевое окружение	





Задание №2

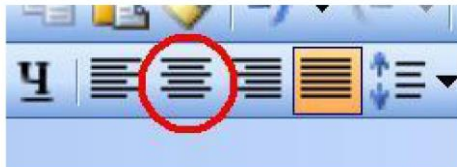
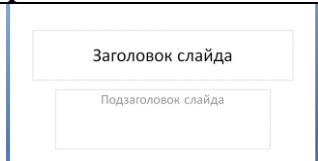
Вариант 1

1. Какой документ имеет следующую пиктограмму?			
а) документ, созданный в программе Microsoft Access;			
б) документ, созданный в программе Microsoft Word;			
в) презентация, созданная в программе PowerPoint;			
г) документ, созданный в программе Microsoft Excel.			
2. Что означает кнопка на панели инструментов «Форматирование» в программе Word?			
а) форматирование по центру;			
б) задание междустрочного интервала;			
в) разбивка текста на колонки;			
г) задание нумерации (нумерованного списка).			
3. Электронная таблица – это:			
а) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;			
б) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами;			
в) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;			
г) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.			
4. В программе Excel имя ячейки образуется:			
а) из имени столбца;			
б) из имени строки;			
в) из имени столбца и номера строки;			
г) произвольно.			
5. Что обозначает кнопка на панели инструментов Форматирование в программе Excel?			
а) увеличить разрядность;			
б) объединить и поместить в центре;			
в) уменьшить разрядность;			
г) формат с разделителями.			
6. Опишите числовые форматы ячеек, используемые в программе Excel:			
а) A1-дата , B1-процентный;			

б) A1-формат с разделителями, B1- дата;		
в) A1- денежный , B1-процентный;		
г) A1- дата, B1- денежный.		
7. Какие действия в программе Word позволяет выполнить следующая кнопка?		
а) разделить текст на колонки;		
б) отформатировать текст по ширине;		
в) задать отступы текста;		
г) задать межстрочный интервал.		
8. Что обозначает следующий макет разметки в программе Power Point?		
а) титульный слайд		
б) заголовок и объект;		
в) только заголовок		
г) заголовок, текст и объект.		

Вариант 2

1. Какой программе принадлежит следующая пиктограмма?		
а) документ, созданный в программе Microsoft Access;		
б) документ, созданный в программе Microsoft Word;		
в) презентация, созданная в программе PowerPoint;		
г) документ, созданный в программе Microsoft Excel.		
2. Что означает кнопка на Стандартной панели инструментов в программе Word?		
а) печать документа;		
б) сохранение документа;		
в) открытие документа;		
г) создание документа.		
3. Столбцы в Excel обозначаются:		
а) русскими буквами;		
б) латинскими буквами;		
в) целыми числами;		
г) числами и буквами.		
4. Укажите правильный адрес для ячейки в программе Excel:		
а) A14C;		
б) 126B;		
в) AA12;		
г) B1A		
5. Что обозначает кнопка на панели инструментов Форматирование в программе Excel?		
а) увеличить разрядность;		
б) объединить и поместить в центре;		
в) уменьшить разрядность;		
г) формат с разделителями.		
6. Опишите числовые форматы ячеек, используемые в программе Excel:		
а) A1-дата, B1-процентный;		

б) A1-формат с разделителями, B1- дата;		
в) A1- денежный, B1-процентный;		
г) A1- дата, B1- денежный.		
7. Какие действия в программе Word позволяет выполнить следующая кнопка?		
а) разделить текст на колонки;		
б) отформатировать текст по центру;		
в) задать отступы текста;		
г) задать межстрочный интервал.		
8. Что обозначает следующий макет разметки в программе PowerPoint?		
а) титульный слайд;		
б) заголовок и объект;		
в) только заголовок;		
г) заголовок, текст и объект.		

3.2. Типовой комплект заданий для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Экзамен проводится в устной. Во время экзамена студент должен ответить на теоретические вопросы.

Вопросы к экзамену:

1. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.
2. Особенности информационных технологий и компьютерной техники для людей с ограниченными возможностями здоровья.
3. Адаптированная компьютерная техника.
4. Информационные системы. Понятие, классификация.
5. Информационные технологии. Понятие, классификация.
6. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий (понятия, классификация ЭВМ по назначению).
7. Системное ПО: назначение, функции и краткий обзор.
8. Компьютерные сети: определение, классификация.
9. Глобальная сеть Интернет. Доменная система имен.
10. Характеристика локальных сетей.
11. Топология локальных сетей.
12. Защита информации.
13. Компьютерные вирусы, их классификация.
14. Основные виды преступлений, связанных с влиянием на работу компьютера.
15. Назначение и состав файловой системы компьютера. Работа с файлами.
16. Методы защиты от компьютерных вирусов.
17. Программное обеспечение прикладного характера.
18. Правила построения запроса при поиске информации в Интернете.
19. Основные информационные ресурсы и службы Интернет.
20. Понятие браузера, их виды и основные характеристики.
21. Поисковые системы и их основные характеристики (на русском языке).

22. Состав и основные характеристики устройств ввода-вывода информации.
23. Программа MS Word. Назначение и принципы работы.
24. Программа MS Excel. Назначение и принципы работы.
25. Работа с программой MS Power Point. Ее характеристики.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта

Критерии оценивания результатов выполнения тестового задания и устного опроса на практических занятиях при текущем контроле успеваемости:

Количество правильных ответов, %	Оценка
90-100	отлично
70-89	хорошо
50-69	удовлетворительно
0-49	неудовлетворительно

Критерии оценок практических заданий

Оценка «отлично» выставляется при выполнении от 90 % и выше предлагаемого задания, то есть, если правильно и четко оформлено задание.

Оценка «хорошо» выставляется при выполнении от 70 % до 90 % предлагаемого задания, то есть, если правильно выполнено задание, но имеется 1 ошибка.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении от 50 % до 70 % предлагаемого задания, то есть, если правильно выполнено задание, но имеются 2 ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при выполнении менее 50 % предлагаемого задания, то есть, если имеются исправления и более 2 ошибок.

Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть выполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы необходимо стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся

- не справился с ответом на теоретические вопросы билета, допустил существенные ошибки;
- при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений материала;

или

- не выполнил контрольные задания для текущего контроля успеваемости или при их выполнении допустил существенные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся

- демонстрирует знания по предмету, теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов;
- правильно (фрагментарно) отвечает на теоретические вопросы;

или

- выполнил два из четырёх контрольных заданий для текущего контроля успеваемости, допустив при этом существенные ошибки.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся

- демонстрирует систематизированные знания по предмету, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников, теорию связывает с практикой, другими темами данного курса;
- правильно, аргументировано отвечает на все теоретические вопросы;

или

- выполнил без ошибок три из четырёх контрольных заданий для текущего контроля успеваемости.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся

- демонстрирует глубокие систематизированные знания по предмету, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников, теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов;
- правильно, аргументировано отвечает на два теоретических вопроса;

или

- выполнил без ошибок все контрольные задания для текущего контроля успеваемости.