



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Самарский государственный технический университет»**  
**(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)**  
**Колледж СамГТУ**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель методической**  
**комиссии по ОП СПО**

*Е.П. Акри*

**протокол № 4 от «26» февраля 2024 г.**

**Фонд оценочных средств по дисциплине**  
**СГ.07 Социально значимая деятельность**  
*(код и наименование дисциплины)*

специальности 15.02.16 Технология машиностроения

Фонд оценочных средств разработан:  
преподаватель Колледжа СамГТУ Щеголева Е.П.

Самара 2024

## 1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов участия в социально значимой деятельности обучающихся, осваивающих дисциплину СГ.07 Социально-значимая деятельность.

ФОС разработан в соответствии требованиями ОП СПО и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 Технология машиностроения, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 14 июня 2022 г. N 444 и учебного плана СамГТУ.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен освоить:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирать, апробировать и применять адекватные методы и способы для организации различных видов социально значимой деятельности;</li> <li>- учитывать особенности социально культурной ситуации развития социально значимой деятельности;</li> <li>- взаимодействовать с другими людьми, брать на себя обязательства и выполнять их;</li> <li>- видеть проблемы и не оставаться в стороне.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законы и закономерности осуществления социально значимой деятельности;</li> <li>- технологии построения и применения социально значимой деятельности;</li> <li>- организации различных видов социально значимой деятельности;</li> <li>- основные направления социально значимой деятельности;</li> <li>- алгоритм социально значимой деятельности.</li> </ul>

## 2. Паспорт оценочных средств

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины СГ.07 Социально-значимая деятельность по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

СГ.07 Социально-значимая деятельность реализуется в 1-6 семестрах. Всего 36 часов. Из них выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторных) – 36 часов.

Формы промежуточной аттестации – зачет.

### Формы контроля и оценочные средства

Код компетенции	Формы контроля, оценочные средства	
	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
ОК 01-ОК 09	Портфолио документов	Зачет

## 3. Типовой комплект заданий для учебной дисциплины

### 3.1. Типовой комплект заданий для текущего контроля успеваемости

#### Оформление портфолио

##### Задание:

Вы – студент с активной жизненной позицией. Вы участвуете в социально значимой деятельности, которая может относиться к различным направлениям:

- профессионально-ориентирующее (развитие карьеры);
- гражданско-патриотическое;
- самоуправление;
- культурно-творческое, спортивное;
- ЗОЖ и экологическая культура;
- бизнес-ориентирующее.

Соберите и оформите портфолио документов, демонстрирующих Ваши индивидуальные достижения участия в социально значимой деятельности в различном(ых) направлении(ях) за каждый семестр.

Перед формированием ознакомьтесь с требованиями к структуре и оформлению портфолио, примерным перечнем документов, которые можно включить в состав портфолио (Приложение 1-2).

##### Требования к структуре портфолио:

1. Титульный лист.
2. Личные достижения в социально значимой деятельности (дневник/справка/отзыв и т.п.) (Приложение 3-5).
3. Листы оценивания участия в социально значимой деятельности (по семестрам).
4. Сводная итоговая ведомость по оценке портфолио.

##### Требования к оформлению портфолио:

- Титульный лист, анкета, резюме, перечень документов и материалов, представляемых в портфолио, оформляются в соответствии с образцами в виде текста (шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал полуторный).

- Общий объем портфолио зависит от количества представленных в нем документов и материалов.

- Документы предоставляются в виде копий, заверенных классным руководителем/куратором (дата, подпись, расшифровка подписи).

- Подготовленные документы и материалы по каждому из показателей размещаются в файлах и подшиваются в папку-скоросшиватель.
- Набор документов по каждому направлению предваряется разделительным листом, на котором указываются номер и наименование направления. Могут быть представлены фотоматериалы, иллюстрирующие деятельность (не более 10-12 штук).

### 3.2. Типовой комплект заданий для промежуточной аттестации

#### Объекты, показатели и инструменты оценки

Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Инструмент оценки
Продукт деятельности (документированные доказательства индивидуальных достижений обучающегося в социально значимой деятельности)	Характеристики представленного портфолио документов (комплекта документированных индивидуальных достижений социально значимой деятельности обучающегося)	Портфолио документов

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта

Итоговыми образовательными результатами освоения образовательной программы среднего профессионального образования, наряду с профессиональными компетенциями, являются общие компетенции. Часть общих компетенций формируется у обучающихся в процессе воспитательной работы.

#### Предметы оценивания

Направления воспитательной работы	Общие компетенции
Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры)	ОК 01-ОК 09
Гражданско-патриотическое	
Самоуправление	
Культурно-творческое	
Воспитание ЗОЖ и экологической культуры	
Бизнес-ориентирующее	

Оценка проводится методом сопоставления характеристик продукта социально значимой деятельности с заданными критериями. Продуктом участия в социально значимой деятельности является портфолио (комплект представленных доказательств).

Сбор портфолио позволяет решить две основные задачи:

- проследить индивидуальный прогресс обучающегося, достигнутый им в процессе получения образования, причем вне прямого сравнения с достижениями других обучающихся;
- оценить его достижения.

Структура портфолио составлена в соответствии с его назначением и задачами и

включает разделы, указанные в содержании.

Оценка результатов участия в социально значимой деятельности осуществляется в форме зачета. Социально значимая деятельность считается освоенной при получении положительного заключения в каждом семестре обучения.

Начисление баллов проводится в соответствии с Листом оценивания участия в социально значимой деятельности, который заполняется классным руководителем/куратором каждый семестр на основе представленных обучающимся документов.

Баллы начисляются и суммируются по одному или нескольким показателям согласно критериям Листа оценивания участия в социально значимой деятельности.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры устанавливается пороговое значение суммарного количества баллов. Пороговое значение суммарного количества баллов равно 4.

Дифференциация обучающихся по уровню вовлечения в социально значимую деятельность определяется на основе представленных критериев оценки.

### Критерии оценки показателей участия в социально значимой деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателей	Количество баллов
<b>Показатель оценки: Характеристики представленного портфолио документов (портфеля документированных индивидуальных достижений социально значимой деятельности)</b>			
<b>Раздел 1. Документы портфолио</b>			
1.	Участие в мероприятиях профессиональной направленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ПОО</li> <li>• На уровне региона</li> <li>• На межрегиональном уровне</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	2 3 4
2.	Участие в волонтерском движении, шефской помощи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ПОО</li> <li>• На уровне региона</li> <li>• На межрегиональном уровне</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	2 3 4
3.	Участие в культурно-творческих мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ПОО</li> <li>• На уровне региона</li> <li>• На межрегиональном уровне</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	2 3 4
4.	Участие в спортивных мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ПОО</li> <li>• На уровне региона</li> <li>• На межрегиональном уровне</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	2 3 4
5.	Участие в экологических мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ПОО</li> <li>• На уровне региона</li> <li>• На межрегиональном уровне</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	2 3 4
6.	Участие в	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Членство в органах самоуправления</li> </ul>	2 3

	студенческих советах и других органах самоуправления студентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Руководство органами самоуправления</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	
7.	Участие в бизнес-мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> <li>На уровне ПОО</li> <li>На уровне региона</li> <li>На межрегиональном уровне</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	2 3 4
8.	Другие проявления социальной активности студента	<ul style="list-style-type: none"> <li>На уровне ПОО</li> <li>На уровне региона</li> <li>На межрегиональном уровне</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	2 3 4
<b>Раздел 2. Оформление портфолио</b>			
9.	Структура портфолио	<ul style="list-style-type: none"> <li>Структура портфолио соответствует заданному макету</li> <li>Структура портфолио не полностью соответствует заданному макету</li> <li>Структура портфолио не соответствует заданному макету</li> </ul>	2 1 0
10.	Наполнение портфолио	<ul style="list-style-type: none"> <li>Представленные материалы портфолио полностью соответствуют целям и задачам создания портфолио</li> <li>Представленные материалы портфолио частично соответствуют целям и задачам создания портфолио</li> <li>Представленные материалы портфолио не соответствуют целям и задачам создания портфолио</li> </ul>	2 1 0
<b>Раздел 3. Дневник социально значимой деятельности обучающегося</b>			
11.	Структура дневника	<ul style="list-style-type: none"> <li>Структура дневника соответствует заданному макету</li> <li>Структура дневника не полностью соответствует заданному макету</li> <li>Структура дневника не соответствует заданному макету</li> </ul>	2 1 0
12.	Содержание дневника	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информация об участии обучающегося в социально значимой деятельности полностью соответствует целевым установкам и содержанию рабочей программы воспитания</li> <li>Информация об участии обучающегося в социально значимой деятельности частично соответствует целевым установкам и содержанию рабочей программы воспитания</li> <li>Информация об участии обучающегося в социально значимой деятельности не соответствует целевым установкам и</li> </ul>	2 1 0

		содержанию рабочей программы воспитания	
<b><i>Пороговое значение для зачета</i></b>			<b><i>4</i></b>
<b>ИТОГО:</b>			
<b>Итоговое заключение (зачет/незачет):</b>			

---

Колледж СамГТУ

---

## ПОРТФОЛИО

---

*(ФИО обучающегося)*

---

---

*профессия/специальность (код, наименование)*

---

---

*учебная группа (код/шифр)*

---

Начало формирования портфолио:

---

*(дата/год)*

Формирование портфолио окончено:

---

*(дата/год)*

ФИО классного  
руководителя/куратора:

Самара, 20\_\_



## **Содержание**

- I. Личные достижения в социально значимой деятельности (по семестрам)
- II. Листы оценивания участия в социально значимой деятельности (по семестрам)
- III. Сводная итоговая ведомость по оценке портфолио

(заполняется классным руководителем/куратором каждый семестр на основе представленных обучающимся документов)

(ФИО обучающегося)

Профессия/специальность (код, наименование)

учебная группа (шифр/код)

\_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателей	Количество баллов
<b>Показатель оценки: Характеристики представленного портфолио документов (портфеля документированных индивидуальных достижений социально значимой деятельности)</b>			
<b>Раздел 1. Документы портфолио</b>			
1.	Участие в мероприятиях профессиональной направленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ПОО</li> <li>• На уровне региона</li> <li>• На межрегиональном уровне</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	2 3 4
2.	Участие в волонтерском движении, шефской помощи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ПОО</li> <li>• На уровне региона</li> <li>• На межрегиональном уровне</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	2 3 4
3.	Участие в культурно-творческих мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ПОО</li> <li>• На уровне региона</li> <li>• На межрегиональном уровне</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	2 3 4
4.	Участие в спортивных мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ПОО</li> <li>• На уровне региона</li> <li>• На межрегиональном уровне</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	2 3 4
5.	Участие в экологических мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ПОО</li> <li>• На уровне региона</li> <li>• На межрегиональном уровне</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	2 3 4
6.	Участие в студенческих советах и других органах самоуправления студентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Членство в органах самоуправления</li> <li>• Руководство органами самоуправления</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	2 3
7.	Участие в бизнес-мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ПОО</li> <li>• На уровне региона</li> <li>• На межрегиональном уровне</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию</b>	2 3 4

		<b>начисляется соответствующее количество баллов</b>	
8.	Другие проявления социальной активности студента	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ПОО</li> <li>• На уровне региона</li> <li>• На межрегиональном уровне</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	2 3 4
<b>Раздел 2. Оформление портфолио</b>			
9.	Структура портфолио	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Структура портфолио соответствует заданному макету</li> <li>• Структура портфолио не полностью соответствует заданному макету</li> <li>• Структура портфолио не соответствует заданному макету</li> </ul>	2 1 0
10.	Наполнение портфолио	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представленные материалы портфолио полностью соответствуют целям и задачам создания портфолио</li> <li>• Представленные материалы портфолио частично соответствуют целям и задачам создания портфолио</li> <li>• Представленные материалы портфолио не соответствуют целям и задачам создания портфолио</li> </ul>	2 1 0
<b>Раздел 3. Дневник социально значимой деятельности</b>			
11.	Структура дневника	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Структура дневника соответствует заданному макету</li> <li>• Структура дневника не полностью соответствует заданному макету</li> <li>• Структура дневника не соответствует заданному макету</li> </ul>	2 1 0
12.	Содержание дневника	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информация об участии обучающегося в социально значимой деятельности полностью соответствует целевым установкам и содержанию рабочей программы воспитания</li> <li>• Информация об участии обучающегося в социально значимой деятельности частично соответствует целевым установкам и содержанию рабочей программы воспитания</li> <li>• Информация об участии обучающегося в социально значимой деятельности не соответствует целевым установкам и содержанию рабочей программы воспитания</li> </ul>	2 1 0
<b>Пороговое значение для зачета</b>			<b>*</b>
<b>ИТОГО:</b>			
<b>Итоговое заключение (зачет/незачет):</b>			

Классный руководитель/куратор \_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_/  
(фамилия, инициалы)

Дата заполнения \_\_\_\_\_

**Сводная итоговая ведомость по оценке портфолио**

	Баллы										Всего
	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс		
	20__/20__		20__/20__		20__/20__		20__/20__		20__/20__		
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
Социально значимая деятельность	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	

## Приложение 2

**Примерный перечень документов**

Примерный перечень документов, доказывающих участие  
в социально значимой деятельности

1. Документальное подтверждение о (членстве, занятии) в спортивных секциях, клубах.

2. Документальное подтверждение участия в работе кружков, творческих любительских объединений, патриотических клубов, студенческих СМИ, научных студенческих сообществах.

3. Документальное подтверждение участия в конкурсах, фестивалях различной направленности, в том числе по физической культуре.

4. Документальное подтверждение участия в подготовке и проведении внеурочных мероприятий, социальных акций и т.д., в том числе экологических.

5. Документальное подтверждение участия в волонтерском движении.

6. Документальное подтверждение участия в различных проектах (акциях) общественных организаций.

7. Документальное подтверждение участия в работе органов студенческого самоуправления.

8. Документальные подтверждения публикаций о студенте в журналах, газетах и иных изданиях.

9. Документальное подтверждение участия в мероприятиях профессиональной направленности, в том числе в чемпионатных движениях (по стандартам WSR, Дельфийские игры, конкурсы профессионального мастерства и т.д.).

10. Документальное подтверждение участия в бизнес-мероприятиях (участие в деловых встречах с возможными бизнес-партнерами, выход с личными бизнес-инициативами и рациональными предложениями, участие в общественных инициативах, имеющих коммерческий результат (движение «Молодежное предпринимательство»), наличие опыта составления бизнес-плана по созданию и развитию собственного бизнеса и т.д.).

11. Документальное подтверждение об обучении в учреждениях дополнительного образования (справка, скриншот актуальной страницы из АСУ РСО и т.д.).

Примерный перечень форм документов,  
доказывающих участие в социально значимой деятельности

1. Отзыв.
2. Рецензия.
3. Характеристика.
4. Справка.
5. Дневник.
6. Грамота, диплом, сертификат.
7. Фотоматериалы.

Приложение 3

## ДНЕВНИК

### участия обучающегося в социально значимой деятельности<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Заполняется обучающимся и преподавателем, ответственным за организацию и проведение мероприятия в течение учебного года

(ФИО обучающегося)

Профессия/специальность (код, наименование)

учебная группа (шифр/код)

№ п/п	Дата	Наименование мероприятия	Кол-во часов	Подпись преподава теля
1.		Участие в мероприятии « _ »		
2.		Участие в волонтерском движении « _ »		
3.		Участие в культурно- творческом мероприятии « _ »		
4.		Участие в спортивном мероприятии		
5.		Участие в экологической акции « _ »		
6.		Участие в работе студенческого совета и других органах самоуправления студентов		
7.		Участие в мероприятии, направленном на развитие бизнес-компетенций « _ »		
8.		И т.д.		

**СПРАВКА**  
об участии в социально значимой деятельности

<b>СПРАВКА</b> от «___» _____ г.	
_____ <i>(ФИО обучающегося)</i>	принял участие в
_____ <i>(наименование мероприятия)</i>	_____ <i>(дата)</i>
в качестве _____ <i>(участника, организатора и т.д.)</i>	
<b>ФИО</b> ответственного лица	<b>Подпись</b>
<b>М.П.</b>	

**ОТЗЫВ**  
на участие в мероприятии социально значимой деятельности

ФИО обучающегося	
Наименование ПОО	
Наименование профессии/специальности	
Учебная группа	
Наименование мероприятия	
Дата и место проведения мероприятия	
Краткая характеристика мероприятия	
Краткая характеристика деятельности обучающегося в мероприятии	
Данные оформившего отзыв (ФИО, место работы, должность, телефон)	

ФИО  
оформившего отзыв

Подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.