

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Самарский государственный технический университет» в г. Сызрани

УТВЕРЖДЕН

Решением Ученого совета СамГТУ
_____ протокол № 8
(дата) _____
Председатель Ученого совета,
ректор университета

(подпись) (инициалы, фамилия)
(дата) 2016

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
в г. Сызрани

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ВВЕДЕНИЕ

Историческая справка:

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Сызрани (далее - Филиал) создан 01 июля 1962 года как Филиал Куйбышевского индустриального института им. В.В. Куйбышева в г. Сызрани путем реорганизации общетехнического факультета Куйбышевского индустриального института им. В.В. Куйбышева приказом Министерства высшего и среднего специального образования РСФСР от 29 июня 1962 г. № 484.

В связи с реорганизацией Куйбышевского индустриального института им. В.В. Куйбышева (Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 12 июля 1962 г. № 737/311) в Куйбышевский политехнический институт им. В.В. Куйбышева филиал получил название филиал Куйбышевского политехнического института им. В.В. Куйбышева в г. Сызрани.

Приказом Госкомитета РСФСР по делам науки и высшей школы от 8 февраля 1991 г. № 111 Куйбышевский политехнический институт им. В.В. Куйбышева переименован в Самарский политехнический институт им. В.В. Куйбышева, а филиал соответственно в филиал Самарского политехнического института им. В.В. Куйбышева в г. Сызрани.

Приказом Миннауки России от 24 декабря 1992 года № 1133 в связи с переименованием Самарского политехнического института им. В.В. Куйбышева в Самарский государственный технический университет филиал получил название филиал Самарского государственного технического университета в г. Сызрани.

Приказом Федерального агентства по образованию от 8 февраля 2006 г. № 58 переименован в филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный технический университет» в г. Сызрани.

Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 мая 2011 г. №1869 переименован в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный технический университет» в г. Сызрани.

Филиал является обособленным структурным подразделением ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (в дальнейшем - университет), расположенным вне места нахождения университета.

Учредитель:

Учредителем ВУЗа является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя ВУЗа осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации.

Место нахождения Учредителя: 125993, г. Москва, ул. Тверская, 11.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

Реквизиты:

Полное наименование филиала на русском языке: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Сызрани.

Сокращенное наименование на русском языке: филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани.

Место нахождения филиала: 446001, Самарская обл., г. Сызрань, ул. Советская, д. 45.

Факс: (8464) 98-33-04, e-mail: nauka@sstu.syzran.ru

Внебюджетные реквизиты:

ИНН 6315800040 / КПП 632502001 УФК по Самарской области (4219, филиал ФГБОУ ВПО "СамГТУ" в г. Сызрани, л/счет 20426Х21180), (Х - латинская буква)

р/с 40501810836012000002

ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области г. Самара, БИК 043601001

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛОМ

Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положением о филиале и другими нормативными документами.

Высшим коллегиальным органом управления филиалом является Ученый совет филиала. Члены Ученого совета избираются на конференции тайным голосованием. Решения Ученого совета обязательны для факультетов, кафедр и других подразделений филиала.

Непосредственное руководство филиалом осуществляет директор филиала, который в пределах своей компетенции или по поручению ректора издает приказы, распоряжения по филиалу, обязательные для исполнения всеми работниками филиала.

Факультет, входящий в состав филиала, возглавляет декан, избираемый Ученым советом, путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень или звание.

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень или звание.

Статус и функции структурного подразделения определяются Положением о структурном подразделении, принятым Ученым советом и утвержденным ректором. В целях дальнейшего совершенствования учебного процесса и повышения его эффективности структура филиала может изменяться и модернизироваться.

В настоящее время в филиале действуют 5 факультетов и 12 кафедр в их составе (из них 2 базовые кафедры).

Структура филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Сызрани

1. ФАКУЛЬТЕТЫ И КАФЕДРЫ СФ САМГТУ

1.1. Механический факультет (СФ-МФ).

1.1.1. Кафедра "Техническая механика" (СФ-ТМ).

1.1.2. Кафедра "Технология машиностроения" (СФ-ТМС).

1.1.2.1. Базовая кафедра "Технология машиностроения" (при ОАО "Тяжмаш", г. Сызрань).

1.1.3. Кафедра "Техническая эксплуатация и ремонт транспортных средств" (СФ-ТЭРТС).

1.1.3.1. Базовая кафедра "Техническая эксплуатация и ремонт транспортных средств" (при ЗАО "СТО", г. Сызрань).

1.1.4. Кафедра "Общетеоретические дисциплины" (СФ-ОТД).

1.2. Электротехнический факультет (СФ-ЭТФ).

1.2.1. Кафедра "Электротехника, информатика и компьютерные технологии" (СФ-ЭИКТ).

1.2.2. Кафедра "Электроснабжение промышленных предприятий" (СФ-ЭПП).

1.2.3. Кафедра "Информатика и системы управления" (СФ-ИСУ).

1.2.4. Кафедра "Электромеханика и промышленная автоматика" (СФ-ЭПА).

1.3. Инженерно-экономический факультет (СФ-ИЭФ).

1.3.1. Кафедра "Гуманитарные науки" (СФ-ГН).

1.3.2. Кафедра "Экономика" (СФ-Экон).

1.3.3. Кафедра "Общеэкономические дисциплины" (СФ-ОЭД).

1.3.4. Кафедра "Общеинженерные дисциплины" (СФ-ОИД).

1.4. Факультет очно-заочного обучения (СФ-ФОЗО).

1.5. Факультет заочного и дистанционного обучения (СФ-ФЗДО).

2. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ СФ СамГТУ

2.1. Дирекция филиала ФГБОУ ВПО "СамГТУ" в г. Сызрани.

2.2. Учебный отдел.

2.3. Отдел менеджмента и качества обучения.

- 2.4. Центр довузовской подготовки и дополнительного образования.
- 2.5. Бухгалтерия.
- 2.6. Плановый отдел.
- 2.7. Отдел кадров.
- 2.8. Второй отдел.
- 2.9. Отдел охраны труда.
- 2.10. Юридический отдел.
- 2.11. Культурно-молодежный центр.
- 2.12. Канцелярия.
- 2.13. Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.
- 2.14. Студенческий совет.
- 2.15. Архив.
- 2.16. Отдел закупок и внешней реализации товаров и услуг.

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ СФ СамГТУ

- 3.1. Научно-исследовательская часть.
 - 3.1.1. Студенческое конструкторское бюро.
 - 3.1.2. Лаборатория по качеству учебного процесса.
 - 3.1.3. Научно-аналитический центр "Экологическая безопасность".
- 3.2. Отдел аспирантуры.

4. ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ СФ СамГТУ

- 4.1. Информационно-вычислительный центр.
- 4.2. Научно-техническая библиотека (Филиал НТБ СамГТУ).
- 4.3. Центр трудоустройства и производственной практики.

5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ СФ СамГТУ

- 5.1. Хозяйственный отдел.
- 5.2. Сторожевая охрана.
- 5.3. Столовая.
- 5.4. Буфет.
- 5.5. Медицинский пункт.
- 5.6. Учебно-спортивная база "Буревестник".
- 5.7. Физкультурно-оздоровительный комплекс.
- 5.8. Транспортный отдел.
- 5.9. Студенческий отряд охраны правопорядка.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Перечень реализуемых ООП ВО, в том числе программ подготовки научно-педагогических и научных кадров

№ п/п	Коды специальностей и направлений подготовки	Наименования специальностей и направлений подготовки	Профиль, специализация	Уровень ВО	Форма обучения
1	051000.62 44.03.04	Профессиональное обучение (по отраслям)	Профессиональное обучение в информатике, вычислительной технике и компьютерных технологиях	Высшее образование - бакалавриат	Очная
2	080100.62 38.03.01	Экономика	Национальная экономика	Высшее образование - бакалавриат	Очная, заочная
			Экономика предприятий и организаций	Высшее образование - бакалавриат	Очная, заочная
			Финансы и кредит	Высшее образование - бакалавриат	Очная, заочная
3	080200.62 38.03.02	Менеджмент	Экономика и управление на предприятии (машиностроительный комплекс)	Высшее образование - бакалавриат	Очная, очно-заочная, заочная
			Экономика и управление на предприятии (ТЭК)	Высшее образование - бакалавриат	Очная, очно-заочная, заочная
			Региональное и муниципальное управление	Высшее образование - бакалавриат	Очная, заочная
			Производственный менеджмент (по отраслям)	Высшее образование - бакалавриат	Очная, заочная
4	140400.62 13.03.02	Электроэнергетика и электротехника	Электроснабжение	Высшее образование - бакалавриат	Очная, очно-заочная, заочная
			Электропривод и автоматика промышленных установок и технологических комплексов	Высшее образование - бакалавриат	Очная, заочная
5	151000.62 15.03.02	Технологические машины и оборудование	Оборудование нефтегазопереработки	Высшее образование - бакалавриат	Очная, заочная
			Технология, процессы и оборудование нефтегазопереработки	Высшее образование - бакалавриат	Заочная
6	151900.62 15.03.05	Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств	Технология машиностроения	Высшее образование - бакалавриат	Очная, очно-заочная, заочная
7	190600.62 23.03.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	Автомобильный сервис	Высшее образование - бакалавриат	Очная, заочная
8	190700.62 23.03.01	Технология транспортных процессов	Организация и безопасность движения	Высшее образование - бакалавриат	Заочная

9	220700.62 15.03.04	Автоматизация технологических процессов и производств	Автоматизация технологических процессов и производств в нефтегазовой промышленности	Высшее образование - бакалавриат	Очная, очно-заочная, заочная
			Компьютерные системы автоматизации и управления	Высшее образование - бакалавриат	Заочная
10	230100.62 09.03.01	Информатика и вычислительная техника	Вычислительные машины, комплексы, системы и сети	Высшее образование - бакалавриат	Очная, очно-заочная, заочная
			Автоматизированные системы обработки информации и управления	Высшее образование - бакалавриат	Заочная
11	280700.62 20.03.01	Техносферная безопасность	Охрана окружающей среды и ресурсосбережение	Высшее образование - бакалавриат	Очная, заочная
			Пожарная безопасность	Высшее образование - бакалавриат	Заочная
12	080502.65	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	Организация производства	Высшее образование - специалитет	Очно-заочная, заочная
13	130603.65	Оборудование нефтегазопереработки	Оборудование нефтегазопереработки	Высшее образование - специалитет	Очно-заочная, заочная
14	140211.65	Электроснабжение	Электроснабжение промышленных предприятий	Высшее образование - специалитет	Очно-заочная, заочная
15	140604.65	Электропривод и автоматика промышленных установок и технологических комплексов	Электрооборудование и автоматика промышленных установок и технологических комплексов в нефтяной и газовой промышленности	Высшее образование - специалитет	Заочная
16	151001.65	Технология машиностроения	Технология автоматизированного производства	Высшее образование - специалитет	Очно-заочная, заочная
17	190603.65	Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (по отраслям)	Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (автомобильный транспорт)	Высшее образование - специалитет	Заочная
18	220301.65	Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	Автоматизация технологических процессов и производств в нефтяной и газовой промышленности	Высшее образование - специалитет	Заочная
19	230101.65	Вычислительные машины, комплексы, системы и сети	Вычислительные машины, комплексы, системы и сети	Высшее образование - специалитет	Очно-заочная, заочная
20	280201.65	Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов	Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов	Высшее образование - специалитет	Заочная

Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров

44.06.01 – Образование и педагогические науки

**Перечень и состояние контингента
лицензированных и реализуемых программ профессионального обучения,
дополнительных профессиональных образовательных программ**

Название образовательной программы	Код базовой специальности или код УГС	Должностная категория слушателей	Вид обучения, документ, выдаваемый слушателям	Трудоёмкость образовательной программы, час	Общий контингент слушателей (число физических лиц) за отчетный период
Обеспечение экологической безопасности руководителей и специалистами общехозяйственных систем управления	20.03.01	специалисты, имеющие высшее и профессиональное образование технического или иного профиля	повышение квалификации, удостоверение	72	2
Экологическая безопасность при работах в области обращения с отходами I-IV класса опасности	20.03.01	специалисты предприятий	повышение квалификации, удостоверение	112	1
Профессиональная подготовка на право работы с отходами I-IV класса опасности	20.03.01	специалисты предприятий	повышение квалификации, удостоверение	112	1
Нормоконтроль конструкторской технологической и другой технической документации	15.03.05	руководители и специалисты предприятий	повышение квалификации, удостоверение	40	3
Основы управления многоквартирным домом	38.03.02	руководители и специалисты предприятий	повышение квалификации, удостоверение	72	15
Основы защиты информации в информационных системах	09.03.01	руководители и специалисты предприятий	повышение квалификации, удостоверение	36	2
Основы защиты информации в информационных системах	09.03.01	руководители, бухгалтеры, специалисты производственных и торговых предприятий и фирм	повышение квалификации, удостоверение	40	1

СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Документы, регламентирующие прием абитуриентов

Организация приема документов от абитуриентов, проведение вступительных испытаний, осуществление конкурсного отбора и зачисление в вуз регламентированы Правилами приема, ежегодно утверждаемыми Ученым советом ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет». При разработке Правил приёма в ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» и его филиал за основу взяты следующие нормативные (нормативно-правовые) документы:

- Конституция Российской Федерации (ст.43);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 07 мая 2013 г. № 99-ФЗ, от 07 июня 2013 г. № 120-ФЗ, от 02 июля 2013 г. № 170, от 23 июля 2013 г. № 203, от 25 ноября 2013 г. № 317-ФЗ);
- Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки № 3 от 09.01.2014 г.);
- Постановление Правительства Российской Федерации «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приёме и договора о целевом обучении» от 27 ноября 2013 г. № 1076;
- Порядок проведения единого государственного экзамена, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 57 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 марта 2009 г., регистрационный № 13600) (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 17 марта 2011 г. № 1370);
- Перечень вступительных испытаний в образовательные учреждения высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 1;
- Положение о всероссийской олимпиаде школьников, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 декабря 2009 г. № 695 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2010 г., регистрационный № 16016);
- Порядок проведения олимпиад школьников, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2007 г. № 285 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 ноября 2007 г., регистрационный № 10496), в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2008 г. № 255 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 октября 2008 г., регистрационный № 12381), от 20 марта 2009 г. № 92 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 апреля 2009 г., регистрационный № 13837), от 6 октября 2009 г. № 371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2009 г., регистрационный № 15301), от 11 октября 2010 г. № 10061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 октября 2010 г., регистрационный № 18789);
- Перечень олимпиад школьников на 2013-2014 учебный год;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг";
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 28.03.2003 № 14-55-345 ин/15 "О предоставлении равных прав гражданам Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики и Республики Таджикистан на поступление в учебные заведения";
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции Федерального закона от 25.07.2011 г. № 261-ФЗ).
- Инструктивные письма Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, касающиеся порядка приема;
- Устав ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»;
- Положение о Приёмной комиссии ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»;
- Положение о Вступительных испытаниях, проводимых в ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»;

- Положение о предметных экзаменационных комиссиях ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»;
- Положение об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»;
- Иные документы, утверждённые ректором университета.

Уровень требований при конкурсном отборе абитуриентов

При приёме на первый курс вуз устанавливает не менее трёх вступительных испытаний, в том числе вступительные испытания по русскому языку и по профильному общеобразовательному предмету, указанному в Перечне вступительных испытаний.

Приёмной комиссией СамГТУ рассматриваются результаты ЕГЭ по математике, физике, химии, обществознанию, истории, русскому языку и литературе.

Конкурс проводится по суммарному количеству баллов, набранных поступающим в 100-балльной системе ЕГЭ по трём конкурсным предметам.

Зачисление в СамГТУ проводится на основании результатов конкурса после завершения вступительных испытаний.

На направления подготовки (специальности) зачисляются:

- лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях;
- при равном количестве набранных баллов – лица, имеющие преимущественное право на зачисление.

СамГТУ и его Филиал в числе первых образовательных учреждений высшего профессионального образования с 2002 года перешел на прием студентов на 1 курс по результатам ЕГЭ. Коммерческий прием студентов на 1 курс осуществляется также по результатам ЕГЭ. По всем направлениям уровень подготовки абитуриентов, принятых на 1 курс по результатам ЕГЭ, не ниже общероссийского.

Приемной комиссией университета отработана система, при которой абитуриент, не прошедший по конкурсу на факультет с высоким проходным баллом, направляется на факультет с меньшим проходным баллом, где он участвует в конкурсе и может быть зачислен на 1 курс. Таким образом, обеспечивается прием наиболее подготовленных к учебе в вузе абитуриентов.

Резюмируя выше сказанное, уровень требований при конкурсном отборе абитуриентов заключается в оценке качества, полученных знаний на основе анализа вступительных экзаменационных испытаний и их результатов. Соответственно в филиал принимаются абитуриенты, наиболее подготовленные к получению и освоению программ высшего профессионального образования.

Непрерывная профориентационная и агитационная работа, проводимая с выпускниками образовательных учреждений разного уровня, организация приема документов абитуриентов в установленные сроки по согласованному со школами и техникумами графику, широкое применение средств автоматизации, использование эффективных средств информирования абитуриентов о ходе приема в вуз гарантируют привлечение в филиал СамГТУ наиболее одаренной молодежи.

Подготовка аспирантов

Обучение в аспирантуре филиала СамГТУ осуществляется по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами. В аспирантуру принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра. Обучение в аспирантуре осуществляется по заочной форме.

Прием в аспирантуру осуществляется по специальности 44.06.01 – Образование и педагогические науки. Реализация образовательной программы аспирантуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими ученую степень, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины, ведущими научно-исследовательскую и научно-методическую работу.

Прием в аспирантуру

В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра и творческие достижения в научной работе.

Приём в аспирантуру проводится за счет средств федерального бюджета или на договорной (платной) основе. Количество мест для приёма в аспирантуру за счёт средств федерального бюджета определяется контрольными цифрами приёма, устанавливаемыми Минобрнауки России.

Все поступающие в аспирантуру в период приема документов проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, по результатам собеседования оформляется протокол, прилагаемый к заявлению.

Решение о допуске к вступительным экзаменам выносится приёмной комиссией с учётом заключения научного руководителя по результатам собеседования, а также по отзыву на представленные научные работы, реферат.

Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные экзамены последующим дисциплинам:

- специальной дисциплине;
- философии;
- иностранному языку.

Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов. Все вступительные экзамены проводятся по программам, разработанным в соответствии с требованиями образовательных стандартов по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

На экзаменах по иностранному языку и философии к поступающим предъявляются определенные требования, которые доводятся до кандидатов заблаговременно на консультации. Более подробные сведения о требованиях к вступительным экзаменам и программы экзаменов находятся на соответствующих кафедрах.

Приёмная комиссия по результатам вступительных экзаменов выносит решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научно-педагогической деятельности. Зачисление производится приказом ректора на основании решения приемной комиссии.

Аттестация аспирантов

Аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов очной и заочной форм обучения и соискателей.

Аттестация аспирантов и соискателей проводится ежегодно согласно установленному графику. График аттестации разрабатывается отделом аспирантуры и утверждается распоряжением ректора по учебной работе.

Аспиранты и соискатели аттестуются кафедрой по результатам публичного отчета о проделанной работе за истекший год подготовки.

Отчеты и результаты аттестации аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук оформляются в соответствии с установленной формой. Результаты аттестации аспирантов за истекший год вносятся в индивидуальные планы работы одновременно с планом на предстоящий год обучения.

Аспиранты и соискатели ученой степени кандидата наук представляют в отдел магистратуры, аспирантуры и докторантуры оформленные отчеты и индивидуальные планы с результатами аттестации в установленные сроки в соответствии с утвержденным графиком аттестации. Аспиранты – выпускники текущего года прилагают к отчетным документам заключение кафедры о состоянии диссертационной работы, оформленное в виде выписки из протокола заседания кафедры.

На последнем году обучения аспиранты аттестуются дважды: за полгода до окончания срока обучения ученым советам факультета по результатам публичного выступления проводится предварительная аттестация аспиранта, по окончании срока обучения в установленном порядке проводится итоговая аттестация.

Перечень показателей и нормы оценки результативности работы аспиранта

Показатели	Кол-во баллов
1. Образовательная программа: дисциплины по специальности	0,5/1 час
2. Сдача кандидатских экзаменов:	
2.1. История и философия науки («отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»)	5/4/3
2.2. Иностранный язык («отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»)	5/4/3
2.3. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине («отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»)	5/4/3
3. Педагогическая практика объемом до 100 часов	0,5/1 час
4. Научные публикации по теме диссертации, из них:	
4.1. Монографии и научные публикации в изданиях из перечня ВАК и зарубежных изданиях, включенных в международные базы цитирования	15
4.2. Научные публикации в других изданиях из перечня ВАК, других зарубежных изданиях	10
4.3. Научные публикации в других изданиях, в том числе в материалах, сборниках тезисов докладов конференций	5
5. Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности:	
5.1. Патент	10
5.2. Свидетельство о регистрации программы или базы данных	5
6. Руководство финансируемыми НИР по теме диссертационного исследования: индивидуальные гранты, научно-технические программы (региональный / всероссийский/ международный уровень); победа в инновационных конкурсах (У.М.Н.И.К./СТАРТ); прочие НИР	10/15/20 10/15 до 15
7. Участие (очное) в научной конференции с докладом или выставке (международный или зарубежный уровень/ всероссийский/ региональный)	15/10/5

По результатам аттестации принимается решение о переводе аспиранта на следующий год обучения. На основании результатов работы в течение аттестационного периода, доложенных аспирантом на заседании кафедры, и в соответствии с установленными критериями, кафедрой принимается решение об аттестации / не аттестации аспиранта и переводе его на следующий срок обучения.

Решение аттестационных комиссий о переводе аспирантов на следующий год обучения и об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы за год, оформляется приказом СамГТУ.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Организация и проведение практик

Для достижения соответствия качества подготовки специалистов современному уровню науки и техники необходимо обеспечить хорошую подготовку выпускников не только в теоретических вопросах, но и в практической сфере. Для реализации этой задачи федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования предусмотрено проведение производственных практик.

Практика студентов является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования. Цели и объемы практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования.

Учебный процесс в филиале СамГТУ в г. Сызрани предусматривает следующие виды практик: учебную, производственную и преддипломную. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

В соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 №1154 и Уставом университета разработано Положение о порядке проведения практики студентов СамГТУ и утверждено Ученым советом университета.

Выпускающими кафедрами филиала на основе Положения с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и примерных программ дисциплин разработаны сквозные программы практики. Программы практики предусматривают сдачу квалификационных экзаменов с целью присвоения разрядов студенту по профессии начального профессионального образования.

Практики проводятся на ведущих предприятиях города Сызрани, а также в учебно-производственных мастерских, лабораториях университета.

Практики, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляются на основе договоров между университетом и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практик студентов университета и финансируются за счет средств соответствующего бюджета.

С работодателями-базами практик заключаются договора как на все виды практик и несколько специальностей, так и на индивидуальные-на данного студента. Для достижения соответствия качества подготовки выпускников современному уровню науки и техники необходимо обеспечить достаточную подготовку обучающихся не только в теоретических вопросах, но и в практической сфере. Для реализации этой задачи в вузе делается следующее:

- организация производственных практик на предприятиях и в учреждениях;
- содержание учебных планов дисциплин специализаций согласуется с предприятиями-заказчиками соответствующих отраслей;
- выбор тем дипломного проектирования с участием студентов в реальных разработках;
- выполнение студентами конкретных заданий, представляющих не только учебный, но и практический интерес.

Организация самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся

1. Самостоятельная работа студентов

Приобретение необходимых знаний и умений связано не только с изучением теории, полученной на лекциях, но и интенсивным образованием. В связи с этим во многих зарубежных и отечественных вузах активная самостоятельная деятельность студентов становится всё более актуальной и является одним из принципов функционирования ВУЗа. В ходе самостоятельной работы обеспечивается главная функция обучения – закрепления знаний, получение новых, превращение их в устойчивые умения и навыки. Самостоятельная работа проводится с использованием аудиторных и внеауди-

торных форм учебной деятельности по каждой дисциплине образовательной программы. Планирование самостоятельной работы, организацию и контроль осуществляет преподаватель дисциплины.

В рабочей программе каждой дисциплины имеется раздел, включающий задания для самостоятельного изучения.

Самостоятельная работа студентов проводится по всем дисциплинам в объемах, предусмотренных учебным планом, четко регламентируется выдачей конкретных заданий на лекционных, практических, лабораторных занятиях с выборочной проверкой исполнения на последующем занятии. Проводятся плановые и внеплановые консультации при выполнении расчетно-графических заданий, курсовых проектов и выполнения ВКР.

Преподавателям дисциплин разрабатываются графики самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа планируется учебным планом специальностей, предполагает две формы: планируемая самостоятельная работа и самостоятельная работа вне аудитории.

Включение в учебный план планируемой самостоятельной работы позволяет конкретизировать в часах работу студентов над курсовыми проектами, курсовыми работами. Часы планируемой самостоятельной работы включаются в расписание занятий в классах кафедры. Самостоятельная работа студентов организуется предложением тем для выполнения реферативных работ по разным курсам. Студенты также решают вопросы, составляющие основу курсового и дипломного проектирования.

Индивидуальные занятия проводятся по большинству дисциплин специальностей в объемах, предусмотренных учебным планом. Темы и задания на индивидуальную работу ежегодно обсуждаются на заседаниях кафедр. Формы организации и проведения индивидуальной работы со студентами различны на базовых кафедрах, Наибольшее распространение получили следующие виды:

- проработка определенных разделов курсов с решением задач на основе выданных типовых расчетов; студенты выполняют эти задания самостоятельно, систематически консультируясь с преподавателем, а затем защищают их;

- студенческие рефераты, как по гуманитарным, так и общенаучным математическим дисциплинам;

- решение задач математического моделирования разнообразных процессов в рамках междисциплинарной курсовой работы.

На кафедрах разработаны и продолжают разрабатываться методические пособия, предназначенные для индивидуальной работы студентов.

В процессе проведения индивидуальных занятий осуществляется контроль самостоятельной работы студентов. Другими видами организации самостоятельной работы студентов, применяемой на практике, являются:

- выдача домашних заданий, служащих подготовкой для выполнения лабораторных работ, курсовых работ по дисциплинам учебного плана;

- выполнение исследовательской работы как в форме индивидуальной работы с преподавателем, так и в ходе выполнения госбюджетных и хоздоговорных НИР;

- выполнение исследовательской программы в ходе выполнения производственной практики.

Для успешного выполнения студентами самостоятельной работы преподаватели кафедр обеспечивают своевременную выдачу заданий; разрабатывают тестовые задания, а также обучающие и контролирующие программы, в т. ч. с применением ЭВМ; дают студентам рекомендации о методах и способах выполнения заданий, формах контроля, методов оценки результатов работы и т. п.; изучают затраты времени студентами на выполнение конкретных заданий различными методами и корректируют объем и сложность заданий на самостоятельную работу; прививают навыки работы с книгой и периодической литературой, рационального использования, конспектирования лекции и изучаемой литературы.

2. Творческая и научно-исследовательская работа студентов

Научно-исследовательская работа студентов в филиале организована в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами СамГТУ, регламентирующими научную деятельность.

НИРС представляет собой систему мероприятий и совокупность организационных форм совместной работы студентов, аспирантов, преподавателей и научных сотрудников, направленную на освоение студентами методов, приемов и навыков выполнения научных исследований, развитие их

интеллектуальной культуры и способностей к научно-техническому и инновационному творчеству, повышение уровня профессиональной самостоятельности и конкурентоспособности в изменяющихся социальных условиях. Что способствует формированию гармонично развитой личности.

Основная цель НИРС – создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса в университете.

Научно-исследовательская работа студентов является важным средством повышения качества подготовки и воспитания специалистов, способных творчески применять в практической деятельности достижения научно-технического и культурного прогресса.

Результативность научно-исследовательской деятельности студентов в 2015 году

Показатель	Количество
Доклады на научных конференциях, семинарах и т.п. всех уровней (в том числе студенческих)	146
Научные публикации, всего, из них:	102
изданные в центральных российских изданиях	3
изданные по перечню ВАК	1
статьи, изданные без соавторов - работников вуза	2
Работы, поданные на конкурсы на лучшую студенческую научную работу	158
Медали, дипломы, грамоты, премии и т.п., полученные на конкурсах на лучшую научную работу и на выставках	17
Дипломы, грамоты, гранты, премии, полученные студентами за научную ценность доклада на конференциях	48

ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ

Основная цель работы государственного университета - подготовка квалифицированных специалистов, удовлетворяющих современным требованиям работодателей в приоритетных направлениях развития страны. Подготовка востребованных инженерных кадров - государственная задача первостепенной важности. Выпускники технического университета по своим квалификационным и личностным качествам должны обеспечить выполнение поставленных руководством страны задач по модернизации экономики.

В филиале с целью эффективного взаимодействия студентов и потенциальных работодателей создан Центр трудоустройства и производственной практики, который координирует работу подразделений филиала в данном направлении: совместно с Министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области, ведет постоянный мониторинг эффективности трудоустройства выпускников университета по всем группам специальностей. Востребованность выпускников промышленными предприятиями, организациями и компаниями подтверждается заявками работодателей на молодых специалистов по всем направлениям подготовки в университете. Для удовлетворения спроса на высококвалифицированные кадры в филиале проводится постоянная целенаправленная работа по совершенствованию формы и содержания учебного процесса в зависимости от требований работодателей.

Качественная инженерная подготовка студентов в университете способствует достаточно быстрому профессиональному продвижению выпускников. Особенно это относится к предприятиям нефтяной отрасли, электроэнергетики, теплоэнергетики, нефтепереработки и машиностроения.

Отзывы потребителей о качестве подготовки студентов в филиале в основном положительные. Отмечается достаточно высокий уровень общепрофессиональной подготовки, способность достаточно быстро адаптироваться на производстве, способность и желание учиться всему новому, передовому. Отмечается также достаточно высокий уровень профессиональных знаний и умений. Несколько ниже оценивается наличие навыков организаторских и управленческих функций выпускников.

КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Кадровый состав университета призван обеспечить высокий уровень преподавания и организации образовательного процесса. На момент самообследования общая численность профессорско-преподавательского состава составляет 138 человек.

На штатной основе преподают 88 человек. Из них кандидатов наук 57 человек (65%). Имеют ученое звание профессора 1 чел., доцента 30 человек (34 %).

Внутренних совместителей из разных категорий работников 23 человек. Из них докторов наук 5 чел. (15%), кандидатов наук 9 чел (44%). Имеют ученое звание профессора 3 чел., ученое звание доцента 5 человек.

Наряду с ними учебный процесс осуществляют наиболее профессиональные преподаватели из других вузов и высококвалифицированные специалисты различных отраслей промышленности.

Внешних совместителей - 30 человек. Из них докторов наук 7 человек (23%), кандидатов наук 12 человек (40%). Имеют ученое звание профессора 4 чел., ученое звание доцента 9 человек.

КАЧЕСТВО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Информационно - телекоммуникационная среда университета на современном этапе развития общества – это один из важнейших показателей, характеризующих качество образования.

Современный период информатизации СамГТУ характеризуется поиском оптимальных направлений внедрения информационно - телекоммуникационных технологий, развитием на их основе новых форм обучения (дистанционное обучение).

Информационно - телекоммуникационная среда университета - это информационно-телекоммуникационная инфраструктура, интернет-портал учебного заведения, медиабiblioteca, информационные системы управления и многое другое. В филиале быстрыми темпами осуществляется автоматизация всех основных бизнес – процессов. Сайт филиала СамГТУ в г. Сызрани представляет собой портал с многоуровневой организацией.

Филиал СамГТУ имеет развитую локальную сеть, предназначенную для объединения всех структурных подразделений университета в единое информационное пространство.

Для проведения учебных занятий в университете организованы универсальные компьютерные классы, оснащенные современным программным и аппаратным обеспечением. При подготовке студентов используется практически вся линейка продуктов компании Microsoft, Autodesk, Adobe, ANSYS, Компас-3D, ArcView, Matlab, Mathcad, Golden Software Surfer и многое другое. Многие аудитории оснащены мультимедийным оборудованием, что позволяет наглядно демонстрировать учебный материал.

В настоящее время парк вычислительной техники филиала насчитывает 395 компьютеров.

Научно-техническая библиотека СамГТУ является одним из значимых подразделений университета. Важнейшей её задачей является информационная поддержка процесса подготовки высокопрофессиональных специалистов, обладающих широким спектром знаний и инновационным мышлением.

Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

- Формирование документного фонда с учетом специфики информационных запросов и потребностей пользователей и в соответствии с профилем образовательных программ и стандартов;
- Совершенствование системы метаданных и повышение качества поиска необходимой информации в БД электронного каталога, ЭБ внутривузовских изданий;
- Создание комфортной информационно-образовательной среды для пользователей библиотеки и повышение качества библиотечно-информационного обслуживания посредством расширения видового состава перечня ресурсов и развития широкого спектра сервисных услуг;
- Развитие системы справочно-информационного обслуживания путем сочетания традиционных и электронных форм индивидуального, группового и массового обслуживания на основе инновационных технологий;
- Повышение эффективности гуманитарно-просветительской деятельности в плане реализации задач патриотического, духовно-нравственного, экологического и правового воспитания пользователей;
- Развитие информационных, телекоммуникационных технологий с целью повышения качества библиотечно-информационного обслуживания пользователей;
- Методическое обеспечение всех направлений деятельности библиотеки;
- Повышение профессиональных компетенций сотрудников библиотеки;
- Обеспечение высокого материально-технического уровня развития библиотеки.

Формирование фонда и обеспечение доступа к информационным ресурсам - основа для повышения качества и количества библиотечно-информационных услуг, ориентированных на основные образовательные программы, реализуемые в университете.

Совокупность процессов первичного отбора, заказа, приобретения документов в фонд библиотеки составляют функцию комплектования фонда. Тематику комплектования фонда НТБ определяют профилем основных образовательных программ, реализуемых в университете и направлениями научной деятельности кафедр и других подразделений университета.

На 01.01.2016 фонд библиотеки составляет

Количество документов в экз.	С учетом сетевых ресурсов	% от кол-ва фонда	Печатные документы	% от кол-ва фонда	Сетевые ресурсы	% от кол-ва фонда
Общее количество экз. в фонде	194808	100	193492	99,3	1316	0,7
Научный фонд	56764	29,1	56013	28,8	751	0,4
Учебный фонд	119515	61,4	118978	61,1	537	0,3
Художественный фонд	18529	9,5	18501	9,4	28	0,01

Постоянное появление новых учебных дисциплин, особенно по новым специальностям, требует особого внимания к их обеспеченности, поэтому библиотека работает в тесном контакте с кафедрами, деканатами, что положительно влияет на качество пополнения библиотечного фонда. Преподаватели кафедр прорабатывают прайс-листы и аннотированные каталоги многих крупнейших издательств и книготорговых организаций. Наряду с печатными традиционно широко используются электронные каталоги издательств, информационные ресурсы Интернет по книгоиздательской деятельности.

Объем фонда основной учебной литературы (с грифом Минобразования России, других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих в ведении высшие учебные заведения, и учебно-методических объединений вузов России) составляет на 01.01.15 по количеству наименований 3420 (экземпляров 127524) или 63,6%.

Книгообеспеченность по циклам дисциплин с учетом электронных учебников составляет

Циклы дисциплин	Книгообеспеченность		Норма
	2015 г.	2014 г.	
Общегуманитарные и социально – экономические (за 5 лет)	1,3	1,2	0,5
Естественнонаучные (за 10 лет)	3,5	3,6	0,5
Общепрофессиональные (за 10 лет)	3,3	3,3	0,5
Специальные (за 5 лет)	0,6	0,6	0,5
По всем циклам дисциплин	2,2	2,2	0,5
Обеспеченность дополнительной литературой по всем циклам дисциплин	1,1	1,1	0,25

Библиотека филиала обеспечивает обучающихся учебной и учебно-методической литературой по каждой дисциплине программ высшего профессионального образования. Комплекты учебной литературы, которые выдаются студентам в начале учебного года, представлены изданиями последних лет.

Обучающиеся студенты и аспиранты обеспечены основной, а также дополнительной литературой. В фонде библиотеки представлены официальные издания; справочно-библиографические издания различных видов (энциклопедии универсальные и отраслевые, отраслевые словари, библиографические пособия по профилю образовательных программ).

Пользователям предоставлен доступ к электронным библиотечным системам: «Лань», «eLibrary», Research Library, DOAJ, и научным журналам издательств Talor&Francis, NPG, CUP.

С 1997 года библиотека ведёт электронный каталог (ЭК), который включает в себя информацию о библиотеке и составляет cdsit 58 тыс. библиографических записей. Кроме того, продолжается работа и с традиционными каталогами и картотеками: алфавитным систематическим и 5 картотеками.

С 1997 г. идет формирование собственной электронной библиотеки (ЭБ) полнотекстовых внутривузовских изданий. В ЭБ отражены монографии, учебные, методические пособия, сборники трудов ученых. Объем электронных документов составляет 1817 наименований полных текстов по профилю вуза.

Система библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей включает сеть абонементов – 4, читальный зал, медиатеку, организованных по отраслевому принципу и видам документов с общим количеством посадочных мест -104.

По единому читательскому билету в библиотеке зарегистрировано 2692 пользователь, а за год всеми подразделениями библиотеки обслужено 7725 пользователей. Общий процент охвата библиотечным обслуживанием студентов всех курсов составил 100; сотрудников университета - 98%. Пользователям выдано 151702 экз. документов, в т.ч. учебных изданий – 94517 экз., научных - 54416 экз.

Гуманитарно-просветительская деятельность в плане реализации задач патриотического, духовно-нравственного, экологического и правового воспитания пользователей – студентов ведется посредством организации различных индивидуальных, групповых и массовых мероприятий: выставок тематических и открытого просмотра, проведение литературных викторин, конкурсов, встреч и пр.

В библиотеке с 1998 года функционирует внутрибиблиотечная ЛВС.

Парк ПК в библиотеке насчитывает более 23 ПК, из них 21 ПК – для пользователей. Специализированный медиацентр на 10 АРМов, все ПК подключены к сети Интернет. В читальном зале функционирует беспроводная сеть WI-FI. В читальном зале созданы отличные комфортные условия для спокойной и продуктивной работы пользователей – студентов и профессорско-преподавательского состава.

КАЧЕСТВО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Социально-бытовые условия

В одном из учебных корпусов удобно расположен медпункт, который доступен студентам и выполняет следующие функции:

- организует первичную медицинскую помощь обучающимся;
- оформляет первичную медицинскую документацию на студентов очной формы обучения;
- проводит первичный медицинский осмотр студентов с целью определения физкультурной группы;
- проведение текущих противоэпидемиологических мероприятий;
- проведение плановой иммунопрофилактики и профилактики в рамках национального проекта;
- профилактика туберкулеза;
- прием иногородних студентов;

В филиале организованы предприятия общественного питания: столовая на 200 посадочных мест, буфет. В учебных корпусах университета имеются спортивный игровой зал, 2 тренажерных зала.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

Воспитательная деятельность филиала Самарского государственного технического университета осуществляется в соответствии с концепцией и программой воспитательной работы.

Для осуществления воспитательной деятельности разработаны следующие локальные акты:

- Положение о воспитательной работе со студентами;
- Положение о комиссии по воспитательной работе при Ученом совете;
- Положение о системе кураторства в академических группах государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования;
- Методические указания;
- Положение о студенческом Совете СамГТУ;
- Положение о первичной профсоюзной организации студентов СамГТУ;
- Положение о студенческом трудовом отряде;
- Положение о смотре-конкурсе на лучшие академические учебные группы;
- Положение о золотом фонде СамГТУ;
- Положение о военно - патриотическом клубе тайфун;
- Положение об экологическом клубе;
- Подготовка к развитию воспитательной работы СамГТУ;
- Комплексные мероприятия, для проведения 100-тия СамГТУ;
- Учебно-методическое пособие «Деятельность куратора академической группы в современном вузе» и т.д.

Реализация концепции воспитательной деятельности основывается на принципах, главной целью которых является подготовка творчески мыслящих и гармонично развитых специалистов, обладающих глубокими профессиональными знаниями и высокими гражданскими качествами, такими как:

1. Демократизм, предполагающий реализацию системы воспитания, основанной на педагогике сотрудничества и взаимодействия преподавателя и студента.
2. Объективизм и гуманизм как основа взаимодействия с субъектами воспитания.
3. Уважение к общечеловеческим ценностям, правам и свободам граждан, корректность, терпимость, соблюдение этических норм.
4. Профессионализм, организованность, ответственность, дисциплина, компетентность, наличие глубоких знаний, умений и навыков по специальности.
5. Интерактивность, то есть наблюдения, взаимодействия и оценки на основе постоянного мониторинга процессов развития студенческой среды, её потребностей и интересов, своевременное реагирование на их изменения.
6. Конструктивность, рационализм, активное участие в общественной жизни университета, самодетельности, спортивных мероприятиях и др.
7. Толерантность, предполагающая наличие различных мнений, подходов, идей для решения одних и тех же проблем, терпимость к мнениям других людей, учет их интересов и другому образу жизни, не выходящему за нормативные требования законов.
8. Патриотизм и гражданственность: воспитание уважительного отношения к знаковым датам России, вузу. Развитие чувства сопричастности и ответственности.

Основные направления воспитательного процесса в университете, выработаны на основе системного подхода, который позволяет управлять подразделениями, связанными с организацией воспитательного процесса, и обеспечивать их взаимодействие, а так же активно привлекать органы студенческого самоуправления вуза к участию в нём.

В соответствии с общей целью воспитания студентов в СамГТУ в качестве основных приняты следующие направления воспитательной деятельности:

- профессионально-трудовое;
- духовно-нравственное;
- гражданско-патриотическое;
- культурно-массовое, эстетическое;
- укрепление института кураторства;
- формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни;
- развитие студенческого самоуправления.

Воспитательная работа в филиале реализуется на следующих уровнях: на уровне филиала, факультета, кафедры, студенческой группы.

В СамГТУ самоуправление представлено многовариантной системой, осуществляющейся на разных уровнях и в разных организационных формах. Это студенческие советы, профком студентов, старостаты, студенческие клубы, творческие объединения.

Целью студенческого самоуправления является организация в университете пространства, максимально комфортного для студентов и способствующего их самореализации и саморазвитию, личностному росту.

Критерии эффективности воспитательной работы СамГТУ

1. Степень стабильности и четкости работы всех звеньев системы воспитательной работы в вузе.

2. Массовость участия студентов в различных факультетских и университетских мероприятиях.

3. Качество участия студентов в различных мероприятиях, результативность участников соревнований, вечеров, фестивалей, конкурсов.

4. Присутствие постоянной и живой инициативы студентов, их самостоятельный поиск новых форм внеучебной работы, стремление к повышению качества проведения культурно-массовых мероприятий.

5. Отсутствие правонарушений среди студентов.

Система оценки состояния воспитательной работы.

1. Проректор по воспитательной и социальной работе отчитывается на Ученом совете университета не реже одного раза в год.

2. Все структуры, отвечающие за воспитательную работу, отчитываются на заседаниях Совета по воспитательной работе не реже двух раз в год.

3. Ежегодные планы по воспитательной работе рассматриваются, анализируются и утверждаются на заседаниях Ученого Совета.

4. Ежемесячные планы по воспитательной работе согласуются с проректором по воспитательной и социальной работе и деканом факультета.

5. В течение учебного года проводятся социологические опросы по наиболее важным направлениям деятельности воспитательной работы, предусмотренные настоящим положением.

Организация воспитательной работы с обучающимися и формирование стимулов развития личности

Студенты, получившие высшее профессиональное образование в Самарском государственном техническом университете, становятся специалистами широкого профиля. Обладают большим жизненным потенциалом, высоким уровнем духовного и нравственного развития, мировоззрением, качествами и свойствами специалиста, позволяющими максимально проявить себя в труде, занять достойное место в жизни, достигать личные цели, принести пользу обществу и государству.

Молодой специалист должен:

1. Обладать глубокими знаниями по направлению профессиональной подготовки, смежным областям знаний, фундаментальным и гуманитарным дисциплинам.

2. Иметь свою мировоззренческую позицию, нравственные идеалы, гуманистические ценности и морали, соблюдать общечеловеческие нормы.

3. Уважать Конституцию, государственную символику и законы Российского государства, обладать социальной ответственностью, гражданским мужеством, внутренней свободой и чувством собственного достоинства, способностью к объективной самооценке.

4. Быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, уметь ориентироваться в социально-политической обстановке.

5. Обладать способностью к саморазвитию своего интеллекта и профессиональных качеств.

6. Иметь потребность в достижениях и самостоятельном принятии решений, обладать целеустремленностью и предприимчивостью.

7. Обладать высокой социальной активностью во всех сферах жизнедеятельности, стремлением к поиску нового и способность находить нестандартные решения жизненных проблем, конкурентоспособностью в социально-экономической деятельности, профессиональной и социальной мобильностью.

8. Уметь сочетать свои интересы с интересами общества.

9. Уметь работать в коллективе, с уважением и вниманием относиться к другим людям, их мнению и интересам,

10. Обладать национальным сознанием российского гражданина, гражданскими качествами, патриотизмом, стремлением к сохранению единства России и к становлению ее как великой державы, занимающей одно из ведущих мест в мировом сообществе.

ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Начиная с 2000г. в филиале активно применяется и развивается системный подход к обеспечению качества подготовки выпускников, на основе международных стандартов ISO 9000, содержащих требования к системам качества, стандартов и директив Европейской Ассоциации Гарантии Качества (ENQA) высшего образования, определяющих содержание системы гарантии качества, а также на основе положений Европейского Фонда Менеджмента Качества (EFQM), характеризующих условия результативной и эффективной работы в достижении поставленных целей.

Система менеджмента качества (СМК) университета создана применительно к деятельности в области высшего профессионального образования, научных исследований и разработок. Основные задачи, которые она призвана решать, сводятся к следующему:

- осуществление образовательной и научно-исследовательской деятельности в полном соответствии с требованиями потребителей, других заинтересованных сторон и общества;
- повышение удовлетворенности потребителей и других заинтересованных сторон путем постоянного улучшения процессов и системы в целом на основе роста их результативности.

Непосредственно, формирование качества продукции происходит в основных, бизнес-процессах:

- процесс «Маркетинг» призван расширить потребительский спрос на предоставляемые университетом образовательные услуги и научно-техническую продукцию;
- процесс «Прием студентов» призван обеспечивать поступление в университет наиболее способных и подготовленных абитуриентов;
- процесс «Проектирование и разработка образовательных программ» создан для своевременного обеспечения образовательной деятельности нормативной и учебно-методической документацией по всем образовательным программам с задачей организации сквозного проектирования и разработки всех необходимых элементов;
- процесс «Реализация основных образовательных программ» состоит в формировании у студентов знаний, умений, навыков и компетенций согласно установленным требованиям ФГОСов;
- процесс «Трудоустройство выпускников» состоит в обеспечении выпускников работой в соответствии с полученным высшим профессиональным образованием;
- процесс «Управление оценочными средствами для промежуточной аттестации» предназначен для полного и своевременного обеспечения образовательной деятельности оценочными средствами для промежуточной аттестации;
- процесс «Научные исследования и разработки» состоит в создании востребованной научно-технической продукции и расширении возможностей студентов в освоении образовательных программ через участие в НИР;
- процесс «Воспитательная и внеучебная работа» направлен на развитие общекультурных компетенций через создание интереса и мотивации к участию во внеучебной работе.

Ресурсное обеспечение реализации основных процессов осуществляется поддерживающими процессами:

- «Управление персоналом» - обеспечивает образовательную и научную деятельности университета персоналом необходимой компетенции. На основании этого процесса решаются задачи по оценке уровня компетентности персонала, результативности деятельности сотрудников и организации повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров;
- «Управление учебно-исследовательским оборудованием» - обеспечивает образовательную и научно-исследовательскую деятельности университета необходимым оборудованием и его эффективное применение;
- «Управление производственной средой» - предназначен для поддержания и улучшения условий, обеспечивающих удовлетворенность сотрудников, студентов и результативность в исполнении своих обязанностей;
- «Библиотечное и информационное обслуживание» - его назначение состоит в обеспечении сотрудников и студентов необходимой информацией и документами в области образовательной и научно-исследовательской деятельности с задачей по формированию единого и управляемого фонда библиотеки;

- «Управление закупками» - этот процесс обеспечивает образовательную и научно-исследовательскую деятельности всеми необходимыми видами материально-технических средств и услуг.

Предоставление в университете образовательных программ ВПО происходит в условиях непрерывного мониторинга и измерения в ходе текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, которые регламентированы рабочей инструкцией «Мониторинг качества предоставления учебных дисциплин». Факт освоения образовательных программ, устанавливаемый на основе применения средств оценки качества освоения образовательных программ (СОКООП), управляемых методологией процесса «Управление оценочными средствами для промежуточной аттестации студентов», свидетельствует о соответствии приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций требованиям ФГОСа, т.к. сами СОКООП, в свою очередь, разработаны, исходя из рабочих программ дисциплин, содержание которых соответствует ФГОСу, что обеспечивается методологией «Проектирование и разработка образовательных программ».

Сфера мониторинга и измерения не ограничивается только оценкой качества обучения, а распространяется на всю систему качества. Для этого используются внутренние аудиты. Устранение выявленных замечаний, предотвращение их появления в дальнейшем, а также продвижение улучшений в работе обеспечивается реализацией корректирующих и предупреждающих действий.

Координирующую роль в деятельности в области качества в университете осуществляет отдел менеджмента и качества обучения. При этом он решает следующие задачи:

- организацию мониторинга, измерений, сбора, систематизации и анализа данных как по отдельным видам деятельности и процессам, так и по системе в целом для определения результативности и возможностей для улучшения;
- управление документацией СМК и записями по качеству, обеспечивая понимание, единообразие и доказательность в осуществлении деятельности применительно к качеству;
- пропаганду важности и необходимости деятельности в области качества, обучение и консультирование сотрудников и студентов вопросам менеджмента качества;
- подготовку университета к сертификации СМК, надзорным аудитам и другим проверкам, позволяющим демонстрировать способность университета осуществлять образовательную деятельность в соответствии со всеми требованиями.

Также отдел непосредственно взаимодействует с Научно-методическим советом по качеству и функциональным образованием «Служба менеджмента качества», в которую входят группа руководителей процессов СМК, группа внутренних аудиторов и уполномоченные по качеству от кафедр и факультетов. Все это в комплексе позволяет планировать качество и создавать управляемые условия для достижения поставленных целей.

Организирующую основу деятельности университета в области качества создают локальные акты, документация СМК. С функциональной точки зрения они группируются по нескольким уровням.

В состав документов первого уровня входят:

- политика в области качества образовательной деятельности университета;
- направления деятельности в области качества;
- цели в области качества;
- руководство по качеству.

К документам, обеспечивающим методологическую, методическую и нормативную основу деятельности университета в установленных направлениях и параметрах относятся стандарты университета (СТП), документированные процедуры (ДП), методологии процессов (МП), рабочие инструкции (РИ), методические рекомендации (МР).

Документы, обеспечивающие индивидуализированную деятельность подразделений университета в установленных направлениях и параметрах, образуют:

- положения о подразделениях;
- процедурно-регламентирующие положения;
- должностные инструкции;
- инструкции по деятельности;
- документация на образовательную деятельность (рабочие учебные планы, рабочие программы дисциплины, методическое обеспечение дисциплины, средства оценки качества освоения образовательных программ);
- планы работ кафедр и преподавателей;

- организационно-распорядительные документы.

Документы 4-го уровня, подтверждающие осуществление деятельности в установленных направлениях и параметрах, включают в себя:

- документы, обусловленные требованиями СТП, ДП, МП, РИ, МР;
- производственные документы подразделений;
- студенческие работы;
- обязательные записи по качеству.

К документам базового уровня принадлежат:

- устав университета;
- лицензионные документы;
- организационная структура системы менеджмента качества;
- внешние нормативные документы (законы и постановления РФ и областной администрации, приказы, распоряжения, рекомендации министерства образования, ФГОСы, ГОСТы).

Ежегодно функционирование СМК университета анализируется со стороны руководства в целях обеспечения ее пригодности, достаточности и результативности.

В заключение отметим, что СМК университета имеет сертификат № РОСС RU.ИС20 К00626, выданный органом по сертификации, который удостоверяет, что деятельность университета в области высшего профессионального образования, научных исследований и разработок сертифицирована с ноября 2005г. и соответствует требованиям ГОСТ Р ISO 9001-2011.

2. Показатели деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию

филиал ФГБОУ ВО "Самарский государственный технический университет" в г.Сызрань

Наименование образовательной организации

Самарская область

Регион, почтовый адрес
4446001 Самарская обл., г.Сызрань, ул.Советская, д.45

Ведомственная принадлежность
Министерство образования и науки Российской Федерации

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
A	Б	В	Г
1	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программ специалитета, программам магистратуры, в том числе:	человек	1634
1.1.1	по очной форме обучения	человек	483
1.1.2	по очно-заочной форме обучения	человек	138
1.1.3	по заочной форме обучения	человек	1013
1.2	Общая численность аспирантов (адъюнктов, интернов, ассистентов-стажеров), обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ассистентуры-стажировки, в том числе:	человек	0
1.2.1	по очной форме обучения	человек	0
1.2.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.2.3	по заочной форме обучения	человек	0
1.3	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе:	человек	0
1.3.1	по очной форме обучения	человек	0
1.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.3.3	по заочной форме обучения	человек	0
1.4	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	баллы	63,34
1.5	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам дополнительных вступительных испытаний на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	баллы	0
1.6	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена и результатам дополнительных вступительных испытаний на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	баллы	58,71
1.7	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний	человек	0
1.8	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний	человек	0

1.9	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), принятых на условия целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам бакалавриата и специалитета на очную форму обучения	человек/%	0 / 0
1.10	Удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	%	0
1.11	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), имеющих диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, принятых на первый курс на обучение по программам магистратуры образовательной организации, в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам магистратуры на очную форму обучения	человек/%	0 / 0
1.12	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	человек	-
2	Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.3	Количество цитирований в Российском индексе научного цитирования (далее - РИНЦ) в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.7	Общий объем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее - НИОКР)	тыс. руб.	8419,5
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	74,84
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	6,92
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	100
2.11	Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	74,84
2.12	Количество лицензионных соглашений	единиц	0
2.13	Удельный вес средств, полученных образовательной организацией от управления объектами интеллектуальной собственности, в общих доходах образовательной организации	%	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	23 / 19,01
2.15	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	70 / 62,22
2.16	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	4,1 / 3,64
2.17	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников филиала (без совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера)	человек/%	-
2.18	Количество научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	0
2.19	Количество грантов за отчетный период в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
3	Международная деятельность		
3.1	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран Содружества Независимых Государств (далее - СНГ)), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	человек/%	0 / 0

3.1.1	по очной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.1.2	по очно-заочной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.1.3	по заочной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.2	численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	человек/%	90 / 5,51
3.2.1	по очной форме обучения	человек/%	9 / 1,86
3.2.2	по очно-заочной форме обучения	человек/%	1 / 0,72
3.2.3	по заочной форме обучения	человек/%	80 / 7,9
3.3	численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран СНГ), завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
3.4	численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	человек/%	1 / 0,21
3.5	численность/удельный вес численности студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, прошедших обучение за рубежом не менее семестра (триместра), в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
3.6	численность студентов (курсантов) иностранных образовательных организаций, прошедших обучение в образовательной организации по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не менее семестра (триместра)	человек	0
3.7	численность/удельный вес численности иностранных граждан из числа научно-педагогических работников в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	0 / 0
3.8	численность/удельный вес численности иностранных граждан (кроме стран СНГ) из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	человек/%	0 / 0
3.9	численность/удельный вес численности иностранных граждан стран СНГ из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	человек/%	0 / 0
3.10	Объем средств, полученных образовательной организацией на выполнение НИОКР от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс. руб.	0
3.11	Объем средств от образовательной деятельности, полученных образовательной организацией от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс. руб.	0
4 Финансово-экономическая деятельность			
4.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	121658,5
4.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	1081,41
4.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	662,56
4.4	Отношение среднего заработка научно-педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%	145,43
5 Инфраструктура			
5.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта), в том числе:	кв. м	20,55
5.1.1	имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	0
5.1.2	закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	15,34
5.1.3	предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м	5,21
5.2	Количество компьютеров в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	0,68

5.3	Удельный вес стоимости оборудования (не старше 5 лет) образовательной организации в общей стоимости оборудования	%	26,92
5.4	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	312,69
5.5	Удельный вес укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, обеспеченных электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) в количестве не менее 20 изданий по основным областям знаний	%	100
5.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	0 / 0