

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**  
**УП.01.03 Учебная практика**

Объем практики в академических часах: 36

Форма итогового контроля: дифференцированный зачет

Курс обучения: 2

Семестр обучения: 4

**Планируемые результаты освоения практики**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ВД 1	Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах
ПК 1.1	Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.2	Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.3	Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.4	Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах

ПК 1.5	Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах
--------	------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Краткое содержание практики**

Виды работ:

Разработка исходных данных объекта озеленения. Составление планов в графическом редакторе с использованием компьютерной техники и программного обеспечения.

Анализ территории объекта озеленения.

Выполнение зонирования участка.

Детализация функциональных зон. Составление генерального плана объекта. Экспликация плана. Составление дендрологического плана. Составление ассортиментной ведомости.

Составление генерального плана и дендрологического плана в графическом редакторе. Оформление ассортиментной ведомости в текстовом редакторе MS Word.

Построение композиции одностороннего обзора, композиции кругового обзора.

Построение клумбы регулярного типа.