

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
ЦДП Преддипломная практика

Объем практики в академических часах: 72

Форма итогового контроля: дифференцированный зачет

Курс обучения: 2

Семестр обучения: 4

Планируемые результаты освоения практики

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ВД 1	Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах
ПК 1.1	Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.2	Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.3	Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.4	Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.5	Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на

	территориях и объектах
ВД 2	Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве
ПК 2.1.	Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве
ПК 2.2.	Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах

Краткое содержание практики

Виды работ:

ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах

1. Выполнение ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения.
2. Выполнение инвентаризации элементов озеленения и благоустройства.
3. Составление ведомостей и паспорта территории.
4. Выполнение работ по благоустройству.
5. Выполнение работ по озеленению.
6. Проведение работ по уходу и содержанию территории.
7. Составление сметной документации.
6. Разработка и планирование мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности.
7. Участие в мероприятиях по обеспечению соблюдения требований охраны труда.

ПМ.02 Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве

1. Организация работ по выращиванию цветочно-декоративных культур и газонных трав:
 - Подготовка семян, сортировка луковиц и клубнелуковиц цветочных растений;
 - Пикировка и черенкование декоративных растений;
 - Выгонка луковичных растений;
 - Отбор и составление травосмеси;
 - Укатка при засыпке семян растительной смесью;
 - Посадка декоративных растений согласно рабочим чертежам.
2. Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковых растений:
 - анализ почв;
 - сбор и сушка семян декоративных растений;
 - посев и пикировка декоративных растений;
 - черенкование декоративных культур;
 - определение повреждений декоративных культур;
 - посадка декоративных растений;
 - копка почвы, рыхление, нарезка рядов, прикатывание почвы;
 - обрезка и формирование кроны молодых деревьев и кустарников.
3. Проведение работ по уходу и содержанию территории.
4. Составление сметной документации.
5. Разработка и планирование мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности.
6. Участие в мероприятиях по обеспечению соблюдения требований охраны труда.

ПМ.03 Освоение профессии рабочего: 17531 Рабочий зеленого хозяйства

1. Выполнение работ по ремонту и содержанию объектов благоустройства.
2. Выращивание и уход за цветочно-декоративными культурами и садово-парковыми элементами:
 - посадка и уход за цветниками;
 - внесение удобрений;
 - сортировка семян и луковиц;
 - разбивка различных видов цветников: клумб, рабаток, миксбордеров;
 - уход за газоном.
3. Технология ухода за древесно-декоративными зелеными насаждениями и садово-парковыми элементами:
 - овладение правилами ухода за древесными формами: деревьями и кустарниками;
 - формирование и обрезка растений: санитарная, формирующая, омолаживающая.
4. Работа с проектной документацией:
 - выполнение посадочных работ согласно проекту.
5. Разработка и планирование мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности.
6. Участие в мероприятиях по обеспечению соблюдения требований охраны труда.