

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

УП.02 Учебная практика

Объем практики в академических часах: 72

Форма итогового контроля: дифференцированный зачет

Курс обучения: 3

Семестр обучения: 5

Планируемые результаты освоения практики

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация и производство работ при строительстве инженерных сооружений
ПК 2.1	Планировать организацию производства видов строительных работ по возведению и эксплуатации инженерных сооружений.
ПК 2.2	Проводить и контролировать работы по производственно-техническому и технологическому обеспечению строительного производства при возведении инженерных сооружений.
ПК 2.3	Проводить работу по обеспечению производства работ на участке строительства строительными машинами и механизмами при возведении инженерных сооружений.
ПК 2.4	Разрабатывать порядок выполнения работ по организации и технологии строительства инженерных сооружений.
ПК 2.5	Выполнять строительные работы по возведению инженерных сооружений (мосты, водопропускные трубы, тоннели, гидротехнические сооружения).

Краткое содержание практики

Виды работ:

1. Ведение исполнительной технической документации в строительстве.
2. Оформление исполнительной технической документации при строительстве инженерных сооружений.

3. Оформление документации по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды (журнал инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности).
4. Ведение правил внутреннего трудового распорядка, составление должностных инструкций.
5. Проведение нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ.
6. Журнал операционного контроля качества работ.